

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/284

del 06/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 575

del 09/06/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RESTITUZIONE DI SOMMA VERSATA A TITOLO DI SANZIONE AMMINISTRATIVA E RELATIVI INTERESSI LEGALI, A SEGUITO DI SCIA IN SANATORIA P.G. N. 81662/2021 ARCHIVIATA. IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta comunale I.D. n. 2022/65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di gestione per l'anno 2022 e relativi allegati ai sensi dell'art. 169 del D. Lgs 267/2000;
- che ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/00, con provvedimento del Sindaco n. 78396/2020 del 29/04/2020, è stato attribuito alla Dott.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Considerato che:

- la proprietaria dell'immobile sito a Reggio Emilia in via Adua n. 78, censito catastalmente al foglio 114, particella 29, sub 5-6-7-8-9, ha presentato una SCIA in sanatoria, acquisita agli atti al P.G. n. 81662/2021 per gli immobili in questione;
- la proprietaria ha versato in data 06/04/2021 le somme di € 282,22= e € 275,36=, per un totale di € 557,58= a titolo di sanzione, ai sensi della L.R. n. 23/2004, come da copia dei bonifici bancari del MONTE DEI PASCHI DI SIENA allegati al presente atto;
- il tecnico istruttore e il Responsabile della UOC Sicurezza, Legalità e Controlli, con nota P.G. n. 222039 del 14/10/2021, hanno comunicato alla signora che relativamente agli immobili citati non sussistono violazioni edilizie che necessitino di sanatoria, trattandosi di ipotesi ricadenti nelle previsioni dell'art. 19 bis della L.R. n. 23/04, con conseguente diniego ed archiviazione della predetta SCIA P.G. n. 81662/2021;

Dato atto che:

- stante quanto sopra, in data 03/01/2022, la proprietaria ha inoltrato due istanze di rimborso delle somme versate a titolo di sanzione, acquisite agli atti P.G. nn. 550 e 553/2022;
- che con referto del 24/01/2022, collegato alla citata richiesta di rimborso, il tecnico istruttore. geom. Maria Mastini ha verificato la sussistenza dei presupposti per la restituzione delle somme indicate nelle istanze (€ 557,58=), passando poi la pratica alla Ragioneria del Servizio Rigenerazione Urbana;
- che gli interessi legali in vigore conteggiati a far data dalla presentazione delle domande di rimborso, ammontano ad € 2,94=, come da modello di calcolo allegato al

presente atto;

- che è stata effettuata la verifica di eventuali debiti della proprietaria nei confronti dell'Amministrazione Comunale, e ad oggi non risultano ingiunzioni e/o provvedimenti di accertamento in corso o notificati e la posizione IMU è regolare (come da mail del 30/05/2022 e del 03/06/2022 allegate al presente atto);
- che in relazione al contenuto del presente provvedimento, sono state attuate in via preventiva le misure previste dall'aggiornamento al Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2022 - 2024 del Comune di Reggio Emilia (approvato con deliberazione di Giunta Municipale I.D. n. 33 del 03/03/2022);

Ritenuto pertanto doversi provvedere alla restituzione di quanto versato a titolo di sanzione (non dovuto a causa dell'archiviazione della SCIA in sanatoria P.G. n. 81662/2021) e relativi interessi legali fino ad ora maturati, per i motivi suesposti;

Vista l'autorizzazione della Dirigente del Servizio Rigenerazione Urbana del 31/05/2022 ad impegnare la somma da rimborsare sul capitolo 25040 "rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche" in carico al centro di responsabilità 66 "Servizio Rigenerazione Urbana";

Visti:

- gli artt. 107 e 183 co. 7 del D. Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 32, 33 e 36 del Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Europeo 2016/679 sulla protezione dei dati personali ed il decreto legislativo 30.06.2003 n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di impegnare e liquidare a favore della titolare delle istanze di rimborso P.G. nn. 550 e 553/2022 del 03/01/2022 la spesa complessiva di **€ 560,52=** ai seguenti capitoli:

- **557,58=** a titolo di sanzione amministrativa, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo **25040** del PEG 2022 denominato "Rimborso somme per restituzione sanzioni urbanistiche", codice prodotto-progetto 6602 "Rilascio e verifica di conformità dei Titoli abilitativi in materia di edilizia", centro di costo 0194, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;

- **€ 2,94=** a titolo di interessi legali, con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.10.99.99.000 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo **39950** del PEG 2022 denominato "Sopravvenienze passive e oneri straordinari di gestione", centro di costo 0117, codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
2. di liquidare ed autorizzare l'emissione del relativo mandato di **€ 560,52=** a favore della titolare delle richieste di rimborso P.G. nn. 550 e 553/2022 del 03/01/2022 mediante accredito sul c/c bancario indicato nelle richieste medesime, prodotte ed allegate in copia al presente atto e non pubblicabile;
 3. di trasmettere il presente provvedimento al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;
 4. si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITÀ
PRODUTTIVE ED EDILIZIA**

Dott.ssa Lorena Belli