



**ORDINE  
ASSISTENTI  
SOCIALI**  
**Consiglio Regionale  
dell'Emilia Romagna**



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA



Reggio Emilia  
città  
delle persone

## **Convenzione**

tra

**ORDINE ASSISTENTI SOCIALI EMILIA ROMAGNA**

(di seguito, per brevità OASER)

con sede a Bologna, in via Marconi n. 47

rappresentato dal Presidente (Dott.ssa Rita Bosi)

e

**COMUNE DI REGGIO EMILIA**

**in qualità di capofila del Distretto di Reggio Emilia, a cui afferiscono: Unione Terra di Mezzo (Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Castelnuovo di Sotto) e Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano s/C**

(di seguito, per brevità Comune di Reggio Emilia)

con sede a Reggio Emilia- p.zza Prampolini 1

rappresentato dalla Dirigente "Politiche per la coesione sociale e la solidarietà" dr.ssa Elena Davoli

finalizzata alla procedura di accreditamento per attività inerenti la Formazione Continua degli Assistenti Sociali, in ottemperanza al Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali, approvato nella seduta di Consiglio Nazionale del 10/01/2014 delibera 01/14 (DPR 137/12)

## **PREMESSO**

- che l'Ordine Assistenti Sociali ha il compito di tutelare il corretto esercizio della professione e di garantire la competenza e la professionalità dei propri iscritti nell'interesse della collettività;
- che la Formazione Continua sostiene e migliora le competenze professionali anche promuovendo processi di riflessività critica e di innovazione;
- che il COMUNE DI REGGIO EMILIA nell'esercizio delle sue funzioni, programma e organizza percorsi/eventi formativi nei confronti dei propri dipendenti fra i quali anche gli Assistenti Sociali, prevalentemente organizzati a livello distrettuale;
- il Comune di Reggio Emilia - quale capofila del Distretto di Reggio Emilia (cfr. Decreto del Sindaco n. PG 6118 del 31/03/2010 di approvazione dell'Accordo di Programma per l'approvazione del Programma Attuativo e del Piano per la non Autosufficienza per l'anno 2010 del Piano Distrettuale per la salute e il benessere sociale anno 2009 – 2011, sottoscritto dai Comuni del Distretto in data 31/03/2010 e successive integrazioni e la deliberazione del Consiglio Comunale di Reggio Emilia n. 31238/182 del 22/10/2012 recante "Ufficio di Piano Distrettuale per l'esercizio associate delle funzioni tecniche, amministrative e gestionali connesse al Piano Sociale di Zona: stipula di convenzione tra

Comune di Reggio Emilia, in qualità di Comune capofila in ambito distrettuale, e l'Azienda USL di Reggio Emilia) ha ricevuto le adesioni da parte dell'Unione Terra di Mezzo (Comuni di Bagnolo in Piano, Cadelbosco di Sopra, Cadelbosco di Sotto e dei Comuni di Albinea, Quattro Castella e Vezzano S/C;

- che è interesse comune delle suddette istituzioni avere Assistenti Sociali formati ed aggiornati attraverso la partecipazione a corsi qualificanti dal punto di vista professionale, rispondenti a criteri di qualità, condivisi tra l'Ente e l'Ordine

#### **VISTI**

- Il DPR 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali", ed in particolare l'art. 7, commi 2 e 5;
- Il Regolamento per la Formazione Continua per gli Assistenti Sociali, approvato nella seduta di Consiglio Nazionale del 10/01/2014 delibera 01/14 e successive circolari esplicative nelle quali è prevista, tra l'altro, la possibilità di stipulare convenzione con altri soggetti pubblici e privati;
- che in data 29 ottobre 2013 è stato reso parere favorevole al Regolamento suddetto dal Ministero della Giustizia con nota n. 0032695.0-m\_dg GAB e che lo stesso è stato pubblicato nel B.U. del Ministero della Giustizia n. 8 del 30.4.2014;

#### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

##### **Art. 1 – Finalità della convenzione**

Le premesse sopra indicate costituiscono parte integrante del presente accordo.

La finalità della Convenzione è quella di condividere e garantire percorsi, eventi ed attività formative per gli Assistenti Sociali dipendenti dell'Ente e iscritti all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali per dare risposta all'obbligo formativo del DPR 137/2012 "Regolamento recante riforma degli ordinamenti professionali" in coerenza con quanto previsto dal "Regolamento per la Formazione Continua".

Le parti pertanto si impegnano nel rispetto delle specificità e finalità istituzionali, a promuovere congiuntamente opportunità e iniziative di collaborazione per garantire percorsi, eventi ed attività formative a favore degli Assistenti Sociali dipendenti.

##### **Art. 2 – Attività formative accreditabili**

Le attività organizzate dall'Ente accreditabili dall'OASER come previsto dal comma 3 dell'art. 12 del Regolamento, a titolo esemplificativo, possono essere le seguenti:

- corsi di formazione e aggiornamento attinenti al Servizio Sociale;
- altre attività di formazione nell'ambito dell'Ente e dello specifico di appartenenza quali ad esempio: corsi di formazione, attività di formazione sul campo, gruppi di studio e di lavoro finalizzati all'elaborazione di protocolli operativi tra Enti, Servizi Istituzionali e del privato sociale, gruppi di ricerca, progettualità innovative;
- incontri di supervisione professionale sia in gruppi monoprofessionali sia in gruppi multiprofessionali;
- seminari, convegni, giornate di studio anche attraverso modalità telematica.

Non si accreditano i corsi obbligatori sulla sicurezza e i corsi di alfabetizzazione informatica.

### **Art. 3 – Attività previste**

Il percorso da parte dell'Ente per il riconoscimento dei crediti prevede:

1. L'invio all'OASER del Progetto Formativo e la relativa modulistica per la richiesta di accreditamento preferibilmente entro **30** giorni dalla data di inizio dell'evento contenente il programma di dettaglio di ciascun evento, titolo dell'evento, sede di svolgimento dell'evento, date di svolgimento dell'evento, durata in ore dell'evento, eventuale numero di moduli/edizioni, nominativo dei docenti;
2. riportare sul materiale informativo relativo all'evento accreditato la dicitura "*L'evento è organizzato in convenzione con l'Ordine degli Assistenti Sociali dell'Emilia Romagna*"
3. rilasciare ai partecipanti che hanno frequentato per almeno l'80% delle ore previste attestato di partecipazione riportante il numero dei crediti assegnati dall'OASER con la dicitura "*Sono riconosciuti n. xx crediti formativi FC A.S.*", affiancata dal logo istituzionale dell'Ordine;
4. inviare alla Segreteria dell'Ordine, entro **60** giorni dalla conclusione dell'evento l'elenco dei nominativi dei partecipanti;

Il percorso da parte dell'OASER prevede:

1. valutare le richieste di accreditamento ed attribuire i crediti formativi, valutando la tipologia, la durata e la qualità dell'intervento formativo nonché gli argomenti trattati;
2. comunicare l'esito della valutazione. In caso di silenzio protratto oltre i 60 giorni dalla data di ricevimento della domanda, il riconoscimento dei crediti si intende concesso. In questo caso il numero dei crediti corrisponde al numero delle ore di durata effettiva dell'evento.
3. attivare le procedure di accreditamento dell'evento sul database del Consiglio Nazionale;
4. fornire eventuale collaborazione nella definizione di iniziative formative congiunte.

### **Art. 4 – Durata della convenzione**

La presente convenzione ha validità nel triennio formativo 2014 – 2016, con scadenza fissata al 31 Dicembre 2016. Le parti concordano che si potrà dare corso a rinnovi esclusivamente sulla base di atti espliciti.

### **Art. 5 – Dati personali**

I dati trattati in esecuzione della presente convenzione, saranno utilizzati per i soli fini istituzionali nel rispetto delle vigenti disposizioni normative per la protezione o riservatezza dei dati e delle informazioni, come previsto dal D.Lgs 196/2003.

### **Art. 6 – Registrazione**

La presente convenzione costituisce unicamente quadro di riferimento per l'attivazione dei rapporti obbligatori tra le Parti e non ha contenuto economico.  
Nessuna spesa deriva dalla presente convenzione.

La presente convenzione sarà registrata in caso d'uso ai sensi dell'art. 1, n. 1, lett. B) della Tariffa – parte II del DPR 26.04.1986 n. 131. Le eventuali spese di registrazione sono a carico della parte richiedente.

Bologna,

DIRIGENTE  
COMUNE DI REGGIO EMILIA-  
POLITICHE PER LA COESIONE SOCIALE E  
LA SOLIDARIETA'  
Dott.ssa Elena Davoli

PRESIDENTE  
Ordine Assistenti Sociali Emilia Romagna  
*Dott.ssa Rita Bosi*