

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2022/994**  
**del 10/06/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1065**  
**del 13/06/2022**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE ED INTEGRAZIONE DI ACCERTAMENTI SUL BILANCIO 2022 , RELATIVAMENTE ALLE RATE DI CANONI /ONERI DI CONCESSIONE /LOCAZIONE ATTIVE, INVIATE ALL'INCASSO PER IL PERIODO 01/03/2022 - 31/05/2022.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale ha in corso, con privati ed aziende, contratti di concessione/ locazione attivi per i quali si rende necessario provvedere all' invio delle rate dei canoni ( a mezzo avvisi PagoPA/ fatture) alle rispettive scadenze come previsto dalle condizioni contrattuali;
- l'incasso dei canoni avviene tramite la procedura informatica "Locazioni" e con l'assunzione di accertamenti distinti per tipologia di entrate, che progressivamente vengono integrati ad avvenuta emissione mensile degli avvisi PagoPA /fatture.

Dato atto che:

- si è provveduto a trasmettere all'incasso alcune rate riguardanti canoni di concessione/locazione per il periodo 01/03/2022 - 31/05/2022 e che pertanto per le ragioni sopra esposte occorre **integrare/assumere gli accertamenti**, sui capitoli di pertinenza 2022 , come indicato nel prospetto sottoriportato:

CAPITOLO	P.FIN.COD	ACCERTAMENTO	IMPORTO
<b>5910/2</b> LOCAZIONI fitti non rilev ai fini iva <u>pagoPA</u>	3.01.03.02.002	acc 2022/425	€ 56.826,24
5910/2 LOCAZIONI fitti non rilev ai fini iva <u>fatture</u>	3.01.03.02.002	acc.2022/426	€ 19,04
<b>5911</b> CONCESSIONI/ <u>pagoPA</u>	3.01.03.01.003	acc 2022/428	€ 207.912,76+ € 14.336,45= <hr/> € 222.249,21
<b>5911</b> CONCESSIONI <u>FATTURE</u>	3.01.03.01.003	acc2022/429	€ 16.417,62
<b>8011/4</b> RIMBORSO ONERI DA LOCATARI	3.05.02.03.004	acc2022/430	€ 3.275,01
<b>8012/2</b> RIMBORSO IMP DI REGISTRO	3.05.02.02.001	DA ASSUMERE	€ 30.547,79
<b>5910/1</b> FITTI RILEV AI FINI IVA FATT LA POLVERIERA	3.01.03.003.01.003	DA ASSUMERE	€ 2.653,04

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- il vigente Regolamento di contabilità del Comune;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

#### DETERMINA

- di assumere gli accertamenti 2022 e di integrare quelli già assunti in corso d'anno 2022 sui capitoli di pertinenza, come indicato nel prospetto sottoriportato:

CAPITOLO	P.FIN.COD	ACCERTAMENTO	IMPORTO
<b>5910/2</b> LOCAZIONI fitti non rilev ai fini iva <u>pagoPA</u>	3.01.03.02.002	acc 2022/425	€ 56.826,24
5910/2 LOCAZIONI fitti non rilev ai fini iva <u>fatture</u>	3.01.03.02.002	acc.2022/426	€ 19,04
<b>5911</b> CONCESSIONI <u>pagoPA</u>	3.01.03.01.003	acc 2022/428	€ 207.912,76+ € 14.336,45= <hr/> € 222.249,21
<b>5911</b> CONCESSIONI <u>FATTURE</u>	3.01.03.01.003	acc2022/429	€ 16.417,62
<b>8011/4</b> RIMBORSO ONERI DA LOCATARI	3.05.02.03.004	acc2022/430	€ 3.275,01
<b>8012/2</b> RIMBORSO IMP DI REGISTRO	3.05.02.02.001	DA ASSUMERE	€ 30.547,79

<b>5910/1</b> FITTI RILEV AI FINI IVA FATT LA POLVERIERA	3.01.03.003.01.003	DA ASSUMERE	€ 2.653,04
--	--------------------	-------------	------------

- di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 179 ,3° comma, del T.U D. Leg. vo n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr. Alberto Prampolini