

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/985
del 09/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1070
del 13/06/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RIMBORSO DI ONERI A FAVORE DEL CONDOMINO INCARICATO DI GESTIRE GLI INTERESSI DELLA PALAZZINA, A FRONTE DI IMMOBILE CONCESSO IN COMODATO D'USO AL COMUNE, A SEGUITO DI CONFISCA DELLO STESSO, COME DA DECRETO DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.

Dato atto che:

- in data 21/07/2021 perveniva al Comune di Reggio Emilia da parte dell'amministratore giudiziario nominato dal Tribunale di Bologna una segnalazione di confisca ai sensi del D. Lgs. 159/2021 di alcuni immobili a destinazione residenziale siti nel Comune di Reggio Emilia;
- con la suddetta comunicazione il Tribunale invitava l'Amministrazione comunale a valutare il proprio interesse ad acquisire in comodato cinque appartamenti, come in essa identificati e illustrati, sottoposti a Misura di prevenzione nell'ambito dei processi contro la criminalità organizzata in corso a Bologna e quindi tolti alla disponibilità degli intestatari;

Visto che:

- L'amministrazione comunale, a seguito di sopralluoghi svolti presso gli immobili, in data 30/11/2021 comunicava il proprio interesse di massima ad assumere in comodato gli appartamenti indicati dal Tribunale di Bologna, prospettandone un utilizzo principalmente di carattere sociale;
- gli appartamenti verranno concessi al Comune a partire dal 1 marzo esclusivamente

per finalità istituzionali o sociali in attesa dell'eventuale confisca definitiva e del passaggio all'Agenzia nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata di stampo mafioso, in forza di autorizzazione del Giudice Delegato;

- questa iniziativa riflette in pieno lo spirito del Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione (D. Lgs. 159/2011) che mira proprio a restituire alla collettività i beni sottratti alla criminalità organizzata di stampo mafioso, scrivendoli di fatto al patrimonio del Bene Comune;

Pertanto:

- si è ritenuto opportuno procedere alla stipula dei contratti di comodato in oggetto ai patti e condizioni condivisi dai due Enti sottoscrittori (ALLEGATO A);

Dato atto che:

- il disciplinare contrattuale prevede che siano a carico del Comune le spese di manutenzione ordinaria;
 - tra gli immobili in oggetto, vi è un appartamento situato in una palazzina che, stante l'assenza dell'amministratore, ha incaricato un condòmino a gestire gli interessi di tutti i condòmini della palazzina;
 - si rende pertanto necessario provvedere al rimborso delle spese sostenute, a titolo di spese condominiali, al condòmino incaricato, a fronte di quietanze di pagamento anticipato dallo stesso; (ALLEGATO B)
- Tutto ciò premesso e considerato, visti:
 - il D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
 - il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
 - il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
 - il vigente Regolamento per le Procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
 - il Regolamento per la Gestione del Patrimonio Immobiliare;
 - lo Statuto Comunale;
 - il D.lgs. 159/20211;

D E T E R M I N A

- 1) di provvedere al rimborso di € 85,00 a favore del condòmino incaricato, a titolo di rimborso spese condominiali anticipate dallo stesso, per l'immobile oggetto di comodato, come meglio spiegato in narrativa;
- 2) di incaricare il Servizio Finanziario all'emissione del mandato di pagamento , come da ALLEGATO B;
- 3) che la spesa sopracitata trova imputazione al **capitolo 32406** del P.E.G. 2022, denominato “ Oneri condominiali di immobili in proprieta' e di terzi”, codice prodotto-progetto 2022 PD_3802 - **impegno 2022/1317** , Centro di Costo 0145 ;
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.Alberto Prampolini