

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/1246**  
**del 13/06/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 591**  
**del 14/06/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 1, COMMA 2, LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020 DI FORNITURE DI BENI DUREVOLI PER I SERVIZI DELL’ENTE.

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e relativi allegati;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;

Visto:

- il Provvedimento in data 29/06/2020 P.G. n. 106459, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Dato atto:

- che nel corso dell'anno si rende necessario provvedere alle richieste dei vari uffici e servizi Comunali per l'approvvigionamento di arredi, elettrodomestici e piccole attrezzature da effettuarsi con urgenza, non programmabili, né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, onde garantire ed assicurare la buona funzionalità dei servizi richiedenti;
- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all'acquisto delle attrezzature in uso presso i vari servizi dell'Ente, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività degli stessi, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Ritenuto che si procederà, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente, nonché previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamenti ai sensi dell'**Art.1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020**, in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'Art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: Art. 3, Comma 166 Legge n. 350 del 2003 - Art. 1 Legge n. 191 del 2004 - Art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- che, con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**

Dato atto:

- che l'acquisizione dei beni è indispensabile per il funzionamento dei vari servizi dell'Ente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno beni durevoli quali attrezzature e di arredi;
- che l'importo dell'assunzione degli impegni di spesa per l'anno 2022 ammonta a **€ 10.000,00 (IVA compresa);**

- in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di mera fornitura di materiale la cui installazione si concluderà entro due giorni lavorativi dalla consegna, si ritiene che non sia necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Ritenuto con il presente atto di provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D. Lgs 267/2000 per gli acquisti di servizi di cui trattasi;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura;
  - che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
    - Codice CIG
    - la tipologia dell'acquisto;
    - le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
    - la durata;
    - i tempi e le modalità di pagamento;
    - eventuale cauzione richiesta;
    - attestazione della congruità della fornitura/servizio;
    - la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
1. che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000,00 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
  2. che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  3. che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- 1) le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- 2) la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019";

- 3) la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- 4) la Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

#### DETERMINA

- di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex Art. 1, comma 2, lett a) della Legge 120/2020 e l’Art. 31, comma 2, lett. b) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti, per la presunta somma complessiva di € 10.000,00 (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni durevoli necessari allo svolgimento delle attività dei Servizi richiedenti;
- di prenotare l’impegno di spesa di € **10.000,00 (IVA compresa)** suddividendola nel modo seguente - **Modalità di gestione Conto annuale 002:**
  - quanto ad € **3.000,00** con imputazione alla Missione **01** Programma **11** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.06.001** del Bilancio **2022-2024** Annualità **2022**, al Capitolo **41113** del PEG **2022**, denominato “**Acquisto di beni durevoli e logistica servizi comunali vari**” - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0112**;
  - quanto ad € **2.000,00** con imputazione alla Missione **03** Programma **01** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio **2022-2024** Annualità **2022**, al Capitolo **41119** del PEG **2022**, denominato “**Acquisto di beni durevoli (Polizia Municipale)**” - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0193**;
  - quanto ad € **3.000,00** con imputazione alla Missione **12** Programma **07** Titolo **2** codice del

piano dei conti integrato Piano Finanziario **12.02.01.03.999** del Bilancio **2022-2024** Annualità **2022**, al Capitolo **41107** del PEG **2022**, denominato **“Acquisto di beni durevoli (servizi sociali)”** - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0145**;

- quanto ad € **1.000,00** con imputazione alla Missione **05** Programma **02** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.05.001** del Bilancio **2022-2024** Annualità **2022**, al Capitolo **41123/2** del PEG **2022**, denominato **“Acquisto di beni durevoli e attrezzature per attività Musei Civici ”** - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0164**;

- quanto ad € **1.000,00** con imputazione alla Missione **05** Programma **02** Titolo **2** codice del piano dei conti integrato Piano Finanziario **2.02.01.03.999** del Bilancio **2022-2024** Annualità **2022**, al Capitolo **41121/11** del PEG **2022**, denominato **“Acquisto arredi Biblioteca”** - Codice Prodotto **2022\_PD\_3401** - Centro di Costo: **0170**;

4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D. L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

Il Dirigente  
del Servizio Appalti e Contratti  
Dott. Alberto Prampolini

AP/cb

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.