

Proponente: 53.E
Proposta: 2022/1024

del 15/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 605

del 16/06/2022

STRUTTURA DI POLICY, MOBILITA' SOSTENIBILE

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA PER L'INCONTRO DI FORMAZIONE ("MASTERCLASS") DEL 21 E 22 GIUGNO 2022 A REGGIO EMILIA.

Oggetto : **PROGETTO EUROPEO RESOLVE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA PER L'INCONTRO DI FORMAZIONE ("MASTERCLASS") DEL 21 E 22 GIUGNO 2022 A REGGIO EMILIA.**

IL DIRIGENTE

Richiamati :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.
- il decreto del Sindaco PG nr. 174336 del 29/10/2020, con il quale è stato attribuito all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy "Mobilità sostenibile".

Evidenziato che :

- Il Programma INTERREG EUROPE, finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale tramite la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa, ha l'obiettivo di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.
- Il programma è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento;
- il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima "call" INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - "Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy" (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*);
- il progetto RESOLVE ha come obiettivo quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici, supportando nel contempo la crescita del settore commerciale;

- il progetto Resolve ha avuto una durata complessiva di 5 anni, dal 1 aprile 2016 al 31/03/2021;
- con “Notification of approval” agli atti del Servizio scrivente, le attività del progetto sono state prorogate al 1/10/2022.

Dato atto che :

- il Progetto RESOLVE prevede la copertura del 85% del costo complessivo con contributo dell’Unione Europea, finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli partners, come stabilito dal Comitato Interministeriale Per La Programmazione Economica, Delibera del 28 gennaio 2015 pubblicata su Gazzetta ufficiale del 15.5.2015, serie generale 111;
- per i progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti pubblici italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento;
- quest’ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, certificata dal Controllore di primo livello incaricato dal partner e sottoposta ad approvazione del Segretariato Generale (JS), ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea;
- pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale.

Atteso che l’Application Form del progetto prevede che il Comune di Reggio Emilia ospiti un incontro di formazione per tutti i partner del progetto (“masterclass”), al quale parteciperanno circa 30 persone.

Preso atto che:

- il D.L. 95/012, convertito con legge n. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A. e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 s.m.i.; dell’art. 3, comma 166, L. n. 350 del 2003; dell’art. 1 L. n. 191 del 2004; dell’art. 1, comma 16-bis, L. n. 135 del 7/08/2012;
- non sono attive Convenzioni Consip di cui all’art. 26, co. 1, della L 488/99 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento.

Dato atto che è stata svolta una indagine di mercato per l’acquisto dei servizi necessari alla realizzazione del meeting in parola che prevede per le due giornate:

- l’affitto di 2 sale
- il catering
- la cena sociale.

Nel rispetto del principio di rotazione, si è proceduto all'invio di richiesta di preventivo per ciascuno dei servizi necessari e, a seguito di valutazione del contenuto dell'offerta pervenuta (agli atti del Servizio scrivente) e della congruità dei prezzi, sono stati scelti i seguenti fornitori:

- per le sale : CHIOSTRI di San Pietro, gestiti dalla cooperativa sociale Consorzio Quarantacinque; preventivo PG 142624 del 9/6/2022, per € 488,00 iva compresa, allegato 1;
- per il catering : PAUSE Atelier dei Sapori, unico fornitore del servizio ristorazione presso i Chiostrì di San Pietro, preventivo PG 146416 del 14/6/2022, per € 1.738,45 iva compresa, allegato 2;
- per la cena sociale : ristorante Dai Leoni (LA DOLCE VITA SRLS), preventivo PG 142624 del 9/6/2022, per € 840,00 iva compresa, allegato 3.

Considerata la congruità del compenso commisurata alle prestazioni richieste, si ritiene necessario dunque affidare i suddetti servizi ai fornitori individuati.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179, e 183;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32, del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- Il D.lgs 50/2016, l'art. 32 comma 2 e 36 comma 2;
- L 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali";
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

DETERMINA

1. di **accertare** l'entrata di **€ 3.066,45** al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato* 2.01.05.01.999 del Bilancio 2022-2024, annualità **2022**, al capitolo 3582 del P.E.G. **2022** denominato "Contributo Unione Europea per progetto RESOLVE, codice progetto PEG_2022_PG_5340, centro di costo 0214;
2. di **impegnare** la spesa complessiva di **€ 3.066,45** (iva inclusa) con imputazione al Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti

integrato 1.03.02.02.999 del Bilancio 2022-2024, annualità **2022** al capitolo 32397 del P.E.G. 2022 denominato "SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI E VIAGGI PER PROGETTO "RESOLVE" =VEGG. CAPP/E 3582-3583", codice progetto 2022_PG_5340; centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

nel seguente modo :

- quanto a € 488,00 – iva compresa – a favore di QUARANTACINQUE CONS. COOP. SOC. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE , con sede in VIA A. GRAMSCI, 54/H – Reggio Emilia, P.I. 01587670355, per l'affitto di due sale nei giorni 21 e 22 giugno nella sede dei Chiostrì di San Pietro, codice identificativo gara (CIG) : Z7536CFCE0;
 - quanto a € 1.738,45 – iva compresa – a favore di PAUSE ATELIER DEI SAPORI SRL UNIPERSONALE, con sede legale in VIA BLIGNY 1/A, Reggio Emilia, P.i. 02771650351, per il catering c/o i Chiostrì di San Pietro dei giorni 21 e 22 giugno, codice identificativo gara (CIG) : Z1A36CFED2;
 - quanto a € 840,00 – iva compresa – a favore di LA DOLCE VITA SRLS (rISTORANTE Dai Leoni), con sede in PIAZZA SAN PROSPERO, 4 – Reggio Emilia, P.I.02862690357 , per la cena del 21/6/2022, codice identificativo gara (CIG) : Z2236CFE09;
3. di dare atto che il codice CUP per il progetto Resolve è il seguente: J85I16000160007;
 4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), L. 190/2012 art. 1 comma 32 e D.lgs 50/2016 art. 29;
 5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
 6. di trasmettere la presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 e 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
arch. Paolo
Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

