



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **118**

in data **16/06/2022**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventidue** addì **16 - sedici** - del mese **giugno** alle ore **10:00** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

DISMISSIONE DI MATERIALE INFORMATICO OBSOLETO. INDIRIZZI PER IL RIUTILIZZO A SCOPI SOCIALI, NON LUCRATIVI E DI PUBBLICA UTILITÀ.

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il Comune di Reggio Emilia procede periodicamente all'aggiornamento del proprio parco hardware e dei dispositivi elettronici connessi con le postazioni individuali (pc, monitor, stampanti, ecc.), al fine di mantenerlo in linea con le esigenze operative dei servizi e con le esigenze dettate dall'aggiornamento delle tecnologie informatiche e dai crescenti costi di gestione per apparati fuori manutenzione;

Verificato che le attrezzature informatiche obsolete per l'Amministrazione non possono più essere utilizzate per attività operative e costituiscono un onere di gestione per il loro stoccaggio e la loro dismissione a norma;

Considerato:

- che tali dispositivi hanno ancora una vita residua e potrebbero risultare utili per servizi di pubblica utilità svolti da soggetti che operano con finalità non lucrative (associazioni del terzo settore, scuole e altri soggetti con finalità pubbliche), che hanno esigenze operative e computazionali inferiori a quelle del Comune;
- che la rottamazione di dispositivi ancora utilizzabili rappresenta uno spreco di risorse, anche con indirette ed evidenti conseguenze ambientali e che pertanto appare opportuno provvedere alla donazione a terzi delle stesse garantendo al contempo imparzialità e parità di trattamento fra i potenziali interessati;
- che l'Amministrazione si rende pertanto disponibile a cedere gratuitamente tale strumentazione alle Istituzioni scolastiche del territorio comunale, ad altri enti e aziende afferenti al bilancio consolidato e alle associazioni senza scopo di lucro del territorio comunale che ne facciano richiesta;

Rilevato che le dotazioni informatiche, poiché inventariate al patrimonio dei beni mobili dell'Amministrazione, sono assoggettate alla procedura prevista dal vigente regolamento ai fini della loro dismissione prevedendo in ogni caso la preventiva dichiarazione di obsolescenza;

Preso atto che questi apparati possono essere forniti esclusivamente senza sistema operativo e con hard disk sottoposto a formattazione di sicurezza ed inoltre:

- sono resi disponibili in imballi di fortuna e non può esserne garantito il funzionamento successivamente alla consegna;
- all'Amministrazione non può essere richiesto l'integrazione di materiale hardware e software;

Considerato che per la cessione di tali beni occorre individuare un procedimento standard, replicabile in vari momenti dell'anno in funzione della disponibilità di materiale da cedere, anche in relazione al numero di potenziali soggetti interessati;

Ritenuto pertanto opportuno procedere alla cessione gratuita, a titolo di contributo, ai soggetti sopra individuati secondo ordine cronologico di richiesta, tenuto conto delle esigenze manifestate nella richiesta di iscrizione e con l'osservanza del principio della rotazione;

Ritenuto opportuno prevedere l'istituzione di due "elenchi aperti" (al quale i soggetti interessati potranno iscriversi in ogni momento) di soggetti interessati da contattare secondo criterio cronologico di presentazione delle domande e secondo principi di rotazione:

- un primo elenco dedicato a scuole e altri enti e aziende afferenti al bilancio consolidato, le quali hanno spesso esigenze legate alla realizzazione di laboratori per studenti e pertanto necessitano di un numero di dispositivi superiore e preferibilmente uniformi tra loro, per le quali sarà previsto un numero massimo di 25 postazioni ciascuna e fino a un numero massimo di 120 postazioni da dedicare ai soggetti di questo elenco nel corso di ogni anno;
- un secondo elenco dedicato ad associazioni del terzo settore, per le quali sarà previsto un massimo di 2 postazioni ciascuna;

Preso atto che, per quanto riguarda le Associazioni, queste devono appartenere ad almeno una delle seguenti categorie:

- Associazioni e enti iscritti nell'apposito Registro degli Enti del Terzo Settore e altre istituzioni di carattere pubblico o privato con personalità giuridica, senza fini di lucro;
- Associazioni non riconosciute, di cui all'art. 36 C.C., che siano dotate di proprio strumento statutario dal quale sia possibile in modo inequivocabile desumere l'assenza di finalità lucrative;
- Altri Enti ed organismi, non ricompresi nei punti precedenti, la cui attività assuma le caratteristiche di pubblica utilità;

Tenuto conto che l'Amministrazione valuterà le richieste e contatterà direttamente i richiedenti sulla base delle disponibilità di apparati effettivamente disponibili, delle esigenze manifestate dagli stessi e delle caratteristiche della strumentazione a disposizione e che una volta forniti i dispositivi richiesti, ulteriori richieste da parte dello stesso soggetto andranno in coda al rispettivo elenco;

Ritenuto necessario specificare che a fronte di progetti specifici realizzati da altri enti, sia pubblici che del terzo settore, e giudicati prioritari dall'amministrazione, l'Ente si riserva di destinare parte dei dispositivi obsoleti a tali progetti prescindendo dai limiti e dagli elenchi sopra indicati;

Ritenuto opportuno prevedere che i soggetti beneficiari della cessione siano soggetti alla sottoscrizione di apposita liberatoria assumendosi la responsabilità per qualsiasi utilizzo indebito o contrario alla normativa, in particolare a quella connessa alla Privacy e alle norme relative all'uso di connessioni Internet e impegnandosi a smaltire gli apparati stessi, quando si rendesse necessario, nel rispetto delle norme sul trattamento dei rifiuti;

Dato atto che, in base alle politiche di sicurezza informatica interne all'ente, i dispositivi saranno forniti con supporti di memorizzazione completamente cancellati e privi di sistema operativo installato, pertanto la consegna dei dispositivi dismessi agli utilizzatori finali debba avvenire tramite un soggetto con le competenze e le risorse necessarie per

ripristinare la funzionalità dei dispositivi, verificarne le caratteristiche e renderli utilizzabili da parte dei soggetti destinatari e che pertanto la donazione delle attrezzature sarà sempre subordinata alla disponibilità di soggetti terzi in grado di effettuare tali operazioni;

Ritenuto quindi necessario procedere ad individuare tali soggetti terzi che, a titolo gratuito per l'Ente e per il soggetto destinatario, procedano al ricondizionamento degli apparati dismessi dal Comune;

Dato atto che il presente provvedimento non comporta alcuna spesa per l'Amministrazione;

Visto:

- il parere di regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 267/2000 espresso dal dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi in ordine al presente provvedimento

Visti

- la legge 241/1990 ed in particolare l'art. 12;
- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D. Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;
- la Disciplina per il funzionamento Della Giunta Comunale approvata con Delibera ID n.61 del 14/04/2022

Con voti unanimi palesemente espressi

DELIBERA

1. di approvare gli indirizzi in merito alla cessione delle postazioni hardware obsolete, secondo quanto in premessa specificato;
2. di dare mandato al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e Sistemi Informativi a predisporre quanto necessario per dare attuazione alla presente delibera, in particolare mediante:
 - istituzione di un "elenco aperto" e di un sistema di iscrizione a favore dei soggetti abilitati per l'accesso alla cessione gratuita delle dotazioni informatiche dell'Amministrazione
 - predisposizione di apposita domanda di registrazione ed indicazione delle esigenze di dotazioni informatiche per la propria associazione o ente, motivandone l'utilizzo e gli scopi;
 - la definizione di un programma di cessione gratuita delle dotazioni informatiche mediante chiamata dei soggetti iscritti nel registro secondo criterio cronologico e tenuto conto delle esigenze manifestate, delle disponibilità e secondo il principio di rotazione;
3. di dare mandato al Servizio Politiche di Partecipazione di individuare, preferibilmente tra gli Enti del Terzo Settore, uno o più soggetti con le competenze

e le risorse necessarie per ripristinare la funzionalità dei dispositivi, verificarne le caratteristiche e renderli utilizzabili da parte dei soggetti destinatari e disponibili a effettuare le operazioni di consegna agli utilizzatori finali;

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

stante la necessità di procedere celermente alla cessione di tali informatici non più utilizzabili dall'Ente

DICHIARA

il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

VECCHI Luca

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano