

Tirocinio n. [REDACTED]



UNIMORE
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI
MODENA E REGGIO EMILIA

Dip.to Comunicazione ed Economia

PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: T. S. [REDACTED]
nato a: [REDACTED]
residente in: [REDACTED]
Codice Fiscale: [REDACTED]
Matricola: [REDACTED]
Telefono: [REDACTED]
Email: [REDACTED]
Corso di Studio: Corso di Laurea Magistrale in Economia e Diritto per le Imprese e le Pubbliche Amministrazioni (Classe LM-77, 84/S)
CFU: 9

Azienda ospitante: Comune di Reggio Emilia
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): IAT - Redazione, via Farini 1/A RE
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00
Periodo di tirocinio n. 225 ore dal 27/06/2022 al 10/09/2022
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore): [REDACTED]
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore): [REDACTED]
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante): [REDACTED]

Coperture assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.
Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. **529812365136655447/4** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**
Infortuni cumulativa: polizza n. **1/2192/969/77/136651969/4**, rilasciata da **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Obiettivi e modalità del tirocinio:

- Collaborazione nel caricamento di contenuti social sulla pagine Facebook e Instagram dell'account Turismo Reggio Emilia;
- Supporto all'organizzazione e promozione di eventi ed iniziative culturali;
- Supporto alla creazione di contenuti per il sito regionale;
- Affiancamento all'attività di Front Office presso l'ufficio IAT;

- Supporto nell'archiviazione e risposta delle mail turistiche;
 - Aggiornamento del sito turistico ITA / ENG
 - Realizzazione di contenuti grafici per il sito e per i canali social;
 - Altre attività di organizzazione, promozione e comunicazione eventi e progetti culturali e turistici.
-

Facilitazioni previste:

Indennità mensile prevista: 0 €

Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Obblighi del tirocinante:

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
 - seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
 - rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
 - comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.
-

Note: il tirocinio si svolgerà nel rispetto del limite delle 36 ore settimanali, esclusi i giorni festivi.

Eventuali trasferte, attività svolte fuori dalla sede principale e/o in orari diversi da quelli indicati nel presente documento dovranno essere oggetto di ulteriore specifica comunicazione preventiva all'Ufficio stage del Dipartimento (stage.dce@unimore.it).

Modena/Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante

Timbro e Firma per l'azienda

Timbro e Firma per il soggetto promotore
