

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1286
del 17/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1111
del 17/06/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DEI PROVVEDIMENTI ECONOMICI CONSEGUENTI ALLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNAE DA UN DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO.

Premesso che con proprio Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 2032 del 07/12/2021 ha provveduto a prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie per collocamento a riposo ai sensi dell'art.14 della Legge 26/2019 rassegnate dal dipendente a tempo indeterminato di cui all'Allegato 1 "Gestore Processi Amministrativi" Cat C5, a decorrere dal 01/06/2022 (ultimo giorno 31/05/2022);

Osservato che il dipendente di cui all'Allegato 1, dimettendosi doveva osservare un periodo di preavviso contrattualmente a lui dovuto calcolato secondo l'anzianità di servizio maturata e più precisamente nella misura pari a due mesi (pari a sessanta giorni) da calcolarsi a ritroso dalla data di cessazione e quindi da collocarsi nel periodo dal 02/04/2022 al 31/05/2022;

Considerato che il medesimo non ha rispettato totalmente il periodo di preavviso contrattualmente a lui dovuto di cui sopra, in conseguenza ad eventi personali sopraggiunti, attestati dalla documentazione prodotta dallo stesso come si evince anche dalla rilevazione delle presenze ed assenze relative ai mesi di aprile e maggio 2022;

Ritenuto pertanto di dover procedere alla trattenuta relativa al periodo di preavviso non rispettato dal dipendente dimissionario di cui all'Allegato 1, pari a sessanta giornate che saranno economicamente equivalenti ad una trattenuta economica calcolata su cinquantadue giorni;

Dato atto altresì che lo stesso dipendente alla data di cessazione dal servizio presenta un residuo di giorni di ferie pari a 27 giorni di cui n. 14 giorni maturati nell'anno 2021 e n. 13 giorni maturati nell'anno 2022, in quanto è stato impossibilitato a fruirli a causa dell'assenza per malattia intervenuta dal giorno 09/09/2021 e così fino al giorno delle dimissioni;

Considerato che sussistono i requisiti previsti dalla normativa vigente e dalle relative disposizioni applicative tra le quali il parere della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica n. 40033 del 08/10/2012 che ritiene non applicabile il divieto di monetizzazione delle ferie, di cui all'art 5 del D.L. n. 95/2012 convertito nella L. n. 13/2012, quando l'impossibilità a fruirne non sia "...imputabile o riconducibile al dipendente, come le ipotesi di decesso, malattia e infortunio, risoluzione del rapporto di lavoro per inidoneità fisica permanente e assoluta, congedo obbligatorio per maternità..."

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";
- l'art 26 "Termini di Preavviso" del Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art 39 CCNL 06/07/1995 modificato dall'art.12 CCNL 09/05/06

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art.169 del D.Lgs.267/2000) e relativi allegati;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla trattenuta economica a titolo di mancato preavviso nei confronti del dipendente a tempo indeterminato di cui all'Allegato 1 "Gestore Processi amministrativi" Cat C5 dimissionario per collocamento a riposo ai sensi dell'art.14 della Legge 26/2019 a decorrere dal 01/06/2022 (ultimo giorno 31 /05/2022), pari a cinquantadue giornate equivalenti al preavviso dovuto come in premessa esposto;
2. di procedere, per le motivazioni richiamate in premessa, alla monetizzazione di n. 27 giorni di ferie maturate e non fruito di cui n. 14 giorni maturati nell'anno 2021 e n. 13 giorni maturati nell'anno 2022;
3. di dare atto della minor spesa, pari a €. 1.815,83 - a titolo di saldo tra ferie monetizzate e mancato preavviso su 52 giorni da trattenere economicamente - sul Bilancio pluriennale 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 12200 "Personale Polizia Municipale" del PEG 2022 – Centro di Costo 0193 e precisamente:
 - art. 1 € 2.320,28- minore spesa- Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG:03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE:1101
 - art. 2 € 504,45- maggiore spesa- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 03.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 03.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111 (Contributi obbligatori per personale)
4. di emettere relativo ordinativo di incasso per le motivazioni in premessa esposte

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)