

APPLICAZIONE CONTRATTO DECENTRATO 2018
NOTE INTERPRETATIVE

COMUNE DI REGGIO EMILIA
21 APR. 2022
PROTOCOLLO GENERALE

□ CONTEGGIO ANNI TD -

- pag. 12 - Secondo capoverso - *“ In particolare, ai fini della partecipazione alla graduatoria saranno considerati utili i periodi pari o superiori a 180 giorni (181 giorni = 1 anno)*

Nel caso l'assunzione in ruolo di un dipendente con precedente periodo a tempo determinato cada a metà anno, ad esempio all' 01/07, il dipendente nell'arco dell'anno svolge più di 180 giorni sia a tempo determinato (181), che in ruolo (184). In questo caso l'anno a TD non viene conteggiato

- pag. 12 - Periodo *“Per i dipendenti già titolari di CFL o a tempo determinato presso il Comune di RE nella medesima categoria economica nei 6 anni precedenti all'assunzione a tempo indeterminato...”* -

Il calcolo a ritroso dei 6 anni fa riferimento agli anni effettivi precedenti all'assunzione, ovvero un periodo di 365 gg x 6 a decorrere dalla data di assunzione in ruolo. Il requisito di superamento dei 180 giorni di servizio è calcolato sull'anno solare (rif. pag. 10)

- Il personale che matura gli anni di permanenza nella posizione economica necessari per l'accesso in graduatoria sommando precedenti periodi a tempo determinato, deve comunque disporre delle 3 valutazioni riferite al triennio di osservazione presso il nostro Ente. Poiché fino al 2018 (compreso) i TD non erano valutati, ciò significa che per accedere alla graduatoria 2019 questi dipendenti devono comunque aver un periodo minimo in ruolo di 3 anni, per la graduatoria 2020 il periodo minimo in ruolo scende a 2 e così via, fino ad esaurirsi nel 2021.
- Nel tempo determinato non sono considerati gli eventuali periodi prestati ex art 90 ed ex art 110 (incarichi dirigenziali) del Tuel.

□ RICOSTRUZIONE RAPPORTO DI LAVORO -

- Al personale cessato che, successivamente, ricostruisce il rapporto di lavoro, l'anzianità nella categoria economica è conteggiata dalla data di decorrenza decurtata del periodo in cui il dipendente non ha lavorato presso il Comune di RE. Per accedere alla graduatoria il dipendente deve però disporre delle 3 valutazioni relative al triennio di osservazione svolte presso il Comune RE.

□ MOBILITA' -

- pag. 12 - Periodo *“in caso di assunzione per mobilità ... da altri Enti del Comparto, gli anni di permanenza nel gradino si conteggiano a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato nella medesima categoria presso l'Ente di provenienza”*

Per le posizioni economiche diverse da quella iniziale si prende a riferimento la data di attribuzione dell'ultima progressione (e non la data di assunzione).

Se l'Ente di diretta provenienza ha, a sua volta, assunto il dipendente tramite mobilità da un ente terzo, si prende a riferimento la data di attribuzione dell'ultima progressione attribuita da quest'ultimo. In altre parole, si vanno a ricostruire i diversi passaggi fino a individuare l'intero periodo di permanenza del dipendente nella posizione economica con cui è stato assunto presso il Comune RE.

- Tra il personale assunto per mobilità da altro ente sono inseriti in graduatoria solo i dipendenti che hanno le 3 valutazioni riferite al triennio di osservazione presso il nostro Ente (Ovvero, non si vanno ad acquisire le schede di valutazione compilate dall'ente di provenienza. I sistemi di valutazione possono, infatti, essere anche molto differenti dal nostro).

Per i comandi, invece, in quanto formalmente ancora dipendente del nostro Comune, si richiede la compilazione della nostra scheda di valutazione da parte dell'Ente di provenienza, successivamente caricata sul nostro sw delle valutazioni.

Nei casi di "mobilità di ritorno", ovvero di persone che sono prima uscite e poi rientrate in mobilità, se non c'è soluzione di continuità, l'anzianità è conteggiata a partire dall'ultima progressione attribuita (eventualmente anche dal Comune di RE) Ovvero, è conteggiato anche il precedente periodo svolto presso il Comune RE (antecedente alla mobilità in uscita).

□ REQUISITI ACCESSO GRADUATORIA

- pag. 12 - Titolo "Valutazioni del triennio antecedente l'anno di attribuzione delle PEO coerente alle attese di ruolo" -

Per definire il requisito di accesso alla graduatoria (riferito alla valutazione) è utilizzata la media delle valutazioni relative ai 3 anni precedenti a quello di attribuzione delle PEO

□ PARI PUNTO

- pag. 14 - Secondo capoverso "*In caso di valutazioni di pari punteggio, sarà data la precedenza al personale con valutazione sulla competenza applicata e sui comportamenti professionali e organizzativi più elevata, e in caso di ulteriore parità al personale con anzianità, nella categoria economica, più elevata*" -

Il punteggio finale utile ai fini della composizione della graduatoria è arrotondato alla seconda cifra decimale. In caso di eventuali pari punto, l'ordine di priorità è definito in modo decrescente (dal più grande al più piccolo) in base agli ulteriori fattori:

- media triennale normalizzata e, successivamente,
- anzianità nella categoria maturata presso il Comune di Reggio Emilia (non si sommano periodi a TD e neppure in mobilità)
- in caso di pari punto sulle due voci che precedono è utilizzata la valutazione dell'ultimo anno utile per l'ingresso in graduatoria come formulata dal dirigente (non normalizzata).

□ DISTRIBUZIONE BUDGET

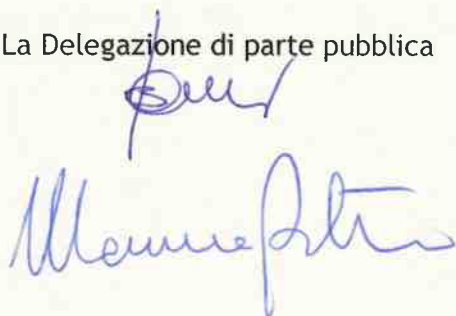
- Per calcolare il budget da destinare a ciascuna categoria, si conteggia, in prima battuta, la maggiore spesa complessiva teorica derivante dall'attribuzione della PEO a tutti coloro che hanno i requisiti necessari di anzianità, valutazione e presenza in servizio al 01/01, prendendo a riferimento il costo annuale intero (senza considerare part time o cessazioni in corso d'anno). Dopodichè, si calcola l'incidenza del costo di ciascuna categoria sul costo totale e si individua la percentuale di ciascuna. Successivamente, si applica la percentuale di categoria così calcolata all'effettivo budget disponibile e si individuano le risorse a disposizione per scorrere ciascuna graduatoria di categoria.

Nello scorrimento della graduatoria, a questo punto, si prende a riferimento il costo effettivo di ciascuna PEO, riparametrato in base all'eventuale part time, cessazione in corso d'anno e altre assenze rilevanti.

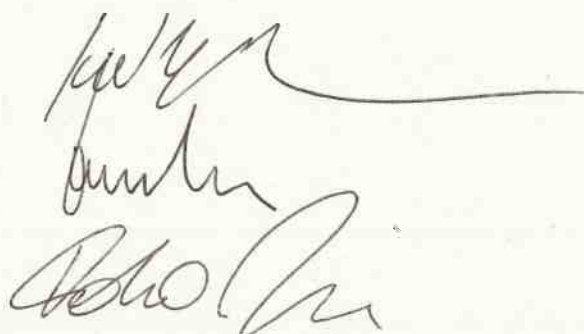
L'ultima PEO attribuibile, in base alle risorse a disposizione, è quella rispetto alla quale c'è copertura di budget anche parziale. Ovvero, si esauriscono tutte le risorse stanziare arrotondando per eccesso (se non ci sono vincoli stringenti di risorse).

Reggio Emilia, li 08/04/2022

La Delegazione di parte pubblica

Two handwritten signatures in blue ink. The first is a small, stylized signature, and the second is a larger, more legible signature.

La Delegazione di parte sindacale

Three handwritten signatures in black ink. The first is a long, sweeping signature, the second is a shorter signature, and the third is a signature with a large, stylized flourish.