

Proponente: A5.C
Proposta: 2022/319

del 20/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 622

del 20/06/2022

**PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE E PROGETTI
SPECIALI**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO INTERREG EUROPE "COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007" _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO _ STUDY VISIT REGGIO EMILIA - AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO CON CONDUCENTE (CIG Z7236D5F18) E DI UN SERVIZIO DI COFFEE STATION E CATERING - LUNCH SERVITO (CIG ZC836D64A0)

OGGETTO: PROGETTO INTERREG EUROPE “COMPETE-IN_COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129 - CUP J89J21018120007” _ IMPLEMENTAZIONE ATTIVITÀ LEGATE AL PROGETTO _ STUDY VISIT REGGIO EMILIA - AFFIDAMENTO DI UN SERVIZIO DI TRASPORTO CON CONDUCENTE (CIG Z7236D5F18) E DI UN SERVIZIO DI COFFEE STATION E CATERING - LUNCH SERVITO (CIG ZC836D64A0)

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024 ed il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e i relativi allegati;
- che con Provvedimento n. 25244 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza al 01/02/2020, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente dell'“Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali”, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 30/07/2015 il Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione ha presentato in qualità di Lead Partner il Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che in data 15/02/2016 Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l'approvazione del Progetto sotto condizione;
- che in data 12/04/2016 il Segretariato del Programma Interreg Europe a nome di Interreg Europe Monitoring Commettee ha comunicato l'approvazione definitiva del Progetto, approvando condizioni e budget definitivi ed inviando copia del Subsidy Contract, da sottoscrivere tra Région Nord Pas de Calais-Picardie, in qualità di Managing Authority di European territorial cooperation programme Interreg Europe, e Comune di Reggio Emilia, in qualità di Lead Partner;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale I.D. n. 115 del 09/06/2016 è stata approvata la partecipazione Comune di Reggio Emilia al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF);
- che il Progetto è durato 5 anni (1 Aprile 2016 / 31 Marzo 2021);
- che in data 04/06/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg Europe la propria candidatura per la Call 5th Additional Activities a valere sul Programma Interreg Europe valida per i Progetti già approvati della 1°, 2°, 3°, 4° call (si veda il documento REGGIO EMILIA Partner declaration_signed con data 24/05/2021): il Comune di Reggio Emilia risultava infatti Lead Partner del Progetto PGI00129 Compete In iniziato in data 01/04/2016 e terminato, come indicato sopra, in data 31/03/2021;
- che in data 23/06/2021 il Monitoring Committee del Programma Interreg approvava la candidatura per le Additional Activities del Progetto PGI00129 COMPETE IN (si veda il documento PGI00129 COMPETE IN_5th call approval notification letter);
- che in data 24/09/2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato al Programma Interreg il previsto Request for Change, approvato in data 28/09/2021 e che tale documento rende le modifiche al PGI00129 Compete In valide dal 26/02/2021 (si veda il documento RfC 2 appr);
- che le Additional Activities coprono il periodo 01/10/2021-31/03/2023 (compreso un semestre dedicato alla chiusura amministrativa del Progetto);

Si rende pertanto evidente che le attività relative al Progetto “COMPETE-IN _ Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions”, nell'ambito del Programma Interreg Europe, finanziato dal European Regional Development Fund (ERDF) proseguiranno fino alla data del 31/03/2023;

Evidenziato

- che, si svolgeranno a Reggio Emilia presso il Parco Innovazione e sedi selezionate, le attività progettuali legate ad una Study Visit di cui al Programma (Allegato A);

- che, nell'ambito delle attività di Progetto è prevista la realizzazione di Study Visit, presso i diversi Partner, per la condivisione e presentazione delle buone prassi da parte dei singoli territori, selezionate attraverso i meeting di Progetto e lo scambio di conoscenze;
- che in queste occasioni i partecipanti alle Study Visits incontrano gli stakeholder responsabili delle Best Practices di cui si fa portatore il Partner ospitante, gli imprenditori coinvolti, i soggetti pubblici e privati interessati dalle Best Practices stesse;
- che la finalità della visita è quella di approfondire direttamente in loco le modalità di adozione e realizzazione delle Best Practices, la loro implementazione e il loro impatto, permettendo ai partecipanti di fare esperienza diretta di come le buone pratiche sono realizzate e implementate sul territorio, tramite l'incontro con i soggetti, gli attori, gli stakeholder coinvolti nell'ideazione, sviluppo e gestione delle attività;
- che a tal fine è previsto che alle Study Visits partecipino anche rappresentanti di enti, associazioni, istituzioni e soggetti privati membri del Local Stakeholder Group di ogni singolo Partner di Progetto;
- che dal lato dei Partner parteciperanno i rappresentanti dei Partner di Progetto ed i rappresentanti di organizzazioni ed enti facenti parte dei rispettivi gruppi di lavoro locali (Local Stakeholder Group);
- che per quanto riguarda il Comune di Reggio Emilia, sono state selezionate e verranno presentate ai Partner due buone pratiche, secondo l'agenda prevista (Allegato A): Progetto Reggio Hub, Distretto Digitale;

Considerato

- che l'evento prevederà diversi momenti di lavoro tra rappresentanti del Comune di Reggio Emilia e Partner di Progetto e componenti del Local Stakeholder Group ed in particolare sarà finalizzato alla presentazione delle Buone Pratiche identificate dal Comune di Reggio Emilia insieme agli Stakeholder locali;
- che l'evento si terrà presso il Parco Innovazione di Reggio Emilia, luogo prescelto per lo svolgimento dell'iniziativa in quanto
 - polo europeo di servizi e funzioni ad altissimo potenziale di innovazione, nato dalla rigenerazione delle storiche Officine Meccaniche Reggiane, hub tecnologico a carattere scientifico-umanistico, che riunisce Università e Centri di Ricerca, imprese, Pubblica Amministrazione, fulcro dell'intero sistema territoriale finalizzato allo sviluppo della ricerca industriale e del trasferimento tecnologico, alla nascita di nuove imprese e alla crescita di quelle esistenti e all'attrazione di competenze e talenti creativi;
 - sede del Progetto Reggio Hub;
- che è prevista la visita al Digital Automation LAB di via Sicilia, presso Fondazione REI, in quanto parte del Distretto Digitale di Reggio Emilia, Buona Pratica scelta per il Progetto Compete In;

Rilevato pertanto

- che si rende necessario procedere ad affidare i seguenti servizi connessi all'implementazione dell'evento:
 - servizio trasporto con conducente;
 - servizio Coffee Station (per n. 20 persone) e Catering – Lunch servito (per n. 25 persone);
- che per l'affidamento del servizio trasporto con conducente si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 per un importo complessivo pari ad € 250,00 iva esclusa, (importo proposto dalla Ditta dopo richiesta diretta di preventivo rispondente alle necessità, valutato, dopo attenta analisi, congruo ed adeguato rispetto alle situazioni di mercato ed alle precedenti esperienze similari dell'Ente – Rif. Allegati A1 e A2, B1 e B2) alla Ditta Fantini Noleggio Bus S.r.l. (Via Confalonieri n. 101 - 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 02193550353);
- che per l'affidamento del servizio di Coffee Station e Catering (Lunch servito) si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 per un importo complessivo pari ad € 900,00 iva esclusa (importo proposto dalla Ditta dopo richiesta diretta di preventivo rispondente alle necessità, valutato, dopo attenta analisi, congruo ed adeguato rispetto alle situazioni di mercato ed alle precedenti esperienze similari dell'Ente – Rif. Allegati C1 e C2, D1 e D2) a Pause Atelier dei Sapori S.r.l. Unipersonale (Via Bligny n. 1/a - 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 02771650351);

Ritenuto quindi di attivare la procedura di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 31, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria,

con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

Precisato che l'acquisizione dei servizi indicati è volto ad assicurare il funzionamento del Servizio e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderà rispettivamente un servizio di trasporto con conducente ed un servizio di Coffee Station e Catering (Lunch servito);

Considerato

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che, riguardo i servizi necessari, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- che negli affidamenti di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

Rilevato

- che in relazione al servizio di trasporto con conducente connessi si procederà:
 - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, extra Mercato elettronico data la non presenza convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello in oggetto e tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta (Allegati A1 e A2);
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INAIL_32895647 - Data richiesta 09/05/2022 - Scadenza validità 06/09/2022) - Allegato E);
 - è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegati F1 e F2);
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – CIG Z7236D5F18;
 - a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che, avrà valenza di ulteriore atto di affidamento e che lo stesso conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio; la registrazione del contratto avverrà solo in

caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede;

- il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti (Allegato G);
- che in relazione al servizio di Coffee Station e Catering (Lunch servito) si procederà:
 - si procederà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia;
 - si procederà extra Mercato elettronico data la non presenza convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quello in oggetto e tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta sotto la soglia d'obbligo;
 - le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera di richiesta di offerta e nella relativa risposta di offerta inviata da parte dell'affidatario (Allegati C1 e C2, D1 e D2);
 - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
 - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INPS_30514003 - Data richiesta 22/03/2022 - Scadenza validità 20/07/2022) – Allegato H;
 - è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegati I1 e I2);
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – CIG ZC836D64A0;
 - a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del buono d'ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che, avrà valenza di atto di affidamento e che lo stesso conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento, in caso di procedure autonome al di fuori delle Convenzioni e dei Mercati Elettronici, la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;
 - la stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016, avverrà mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio; la registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede;
 - il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti (Allegato L);

Rilevato che, come nella quasi totalità dei progetti finanziati con contributi esterni (europei, regionali, nazionali), anche in questo caso il regolamento del Progetto prevede che la Commissione Europea provveda a versare il contributo assegnato a seguito della presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte nell'annualità precedente e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali", Arch. Massimo Magnani;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli allegati alla presente Determinazione da considerarsi parte integrante della stessa:

- ALLEGATO A1 e A2 – Lettera invito servizio di trasporto con conducente;
- ALLEGATO B1 e B2 – Offerta economica servizio di trasporto con conducente;
- ALLEGATO C1 e C2 – Lettera invito servizio di Coffee Station e Catering (Lunch servito);
- ALLEGATO D1 e D2 – Offerta economica servizio di Coffee Station e Catering (Lunch servito);
- ALLEGATO E – Durr Ditta Fantini Noleggio Bus S.r.l.;
- ALLEGATO F1 e F2 - Autodichiarazione art. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016 Ditta Fantini Noleggio Bus S.r.l.;
- ALLEGATO G – Tracciabilità Ditta Fantini Noleggio Bus S.r.l.
- ALLEGATO H - Durr Ditta Pause Atelier dei Sapori S.r.l. Unipersonale;
- ALLEGATO I1 e I2 - Autodichiarazione art. 80 e 83, D.Lgs. 50/2016 Ditta Pause Atelier dei Sapori S.r.l. Unipersonale;
- ALLEGATO L – Tracciabilità Ditta Pause Atelier dei Sapori S.r.l. Unipersonale;

Visti

- lo Statuto Comunale;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021/2023, approvato con di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

DETERMINA

- di **procedere** ad affidare i seguenti servizi:
 - servizio trasporto con conducente: affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 per un importo complessivo pari ad € 250,00 iva esclusa, alla Ditta Fantini Noleggio Bus S.r.l. (Via Confalonieri n. 101 - 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 02193550353);
 - Coffee Station e Catering (Lunch servito): affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 per un importo complessivo pari ad € 900,00 iva esclusa a Pause Atelier dei Sapori S.r.l. Unipersonale (Via Bligny n. 1/a - 42124 Reggio Emilia, C.F./P.Iva 02771650351);
- di **accertare** l'entrata di € 1.265,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022 al Capitolo 8492 del P.E.G. 2022, denominato "Contributo Unione Europea per Progetto Compete-In", Codice prodotto-progetto 2022_PG_0212, Centro di costo 0299, Codice unico di progetto J89J21018120007, da incassarsi a seguito di rendicontazione alla Commissione Europea;
- di **impegnare** la spesa pari ad € 275,00 per il servizio di trasporto con conducente (Codice Fornitore JEnte 48676) con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del

piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.02.999 del Bilancio pluriennale 2022/2024 – Esercizio 2022, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2021, denominato “Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In”, Codice prodotto-progetto 2022_PG_0212, Centro di Costo 0299, Contabilità Ambientale non rilevante, Codice identificativo gara (CIG) Z7236D5F18, Codice unico di progetto (CUP) J89J21018120007;

- di **impegnare** la spesa pari ad € 990,00 per il servizio di Coffee Station e Catering (Lunch servito) (Codice Fornitore JEnte 72507) con imputazione alla Missione 14, Programma 03, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 1.03.02.02.999 del Bilancio pluriennale 2022/2024 – Esercizio 2022, al Capitolo 22135 del P.E.G. 2021, denominato “Prestazioni di servizio per Progetto Compete-In”, Codice prodotto-progetto 2022_PG_0212, Centro di Costo 0299, Contabilità Ambientale non rilevante, Codice identificativo gara (CIG) ZC836D64A0, Codice unico di progetto (CUP) J89J21018120007;
- di **dare atto** che gli affidatari sono stati preventivamente informati che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di **disporre** che i pagamenti dei servizi svolti verranno effettuati a seguito di presentazione di regolari documenti fiscalmente validi debitamente controllati in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiranno costi per l'Esercizio 2022;
- di **dare atto** che il presente provvedimento non rientra nell'obbligo di invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ex art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e secondo le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di cui al comma in parola;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 comma 3, 180, 181, 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario