

Proponente: 53.E
Proposta: 2022/1057

del 20/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 632

del 22/06/2022

STRUTTURA DI POLICY, MOBILITA' SOSTENIBILE

Dirigente: GANDOLFI Arch. Paolo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO RESOLVE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA PER LA SPEDIZIONE DELLE LETTERE AI CITTADINI RIGUARDANTE IL “ CAR SHARING DI QUARTIERE”.

Oggetto : **PROGETTO EUROPEO RESOLVE. ACCERTAMENTO DI ENTRATA E IMPEGNO DI SPESA PER LA SPEDIZIONE DELLE LETTERE AI CITTADINI RIGUARDANTE IL “ CAR SHARING DI QUARTIERE”.**

IL DIRIGENTE

Richiamati :

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI;
- il decreto del Sindaco PG nr. 174336 del 29/10/2020, con il quale è stato attribuito all'Arch. Paolo Gandolfi ad interim la responsabilità di direzione della struttura di Policy “Mobilità sostenibile”.

Evidenziato che :

- Il Programma INTERREG EUROPE, finalizzato al rafforzamento dell'efficacia delle politiche e dei programmi di sviluppo regionale tramite la collaborazione e lo scambio di idee e buone pratiche in particolare tra le autorità pubbliche di tutta Europa, ha l'obiettivo di trovare soluzioni per il miglioramento delle politiche e strategie a beneficio della cittadinanza europea.
- Il programma è finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e finanzia progetti di cooperazione nell'ambito di 4 tematiche prioritarie focalizzate nel settore dell'innovazione e dell'economia, della conoscenza, della promozione della competitività delle PMI, della low carbon economy, dell'ambiente e prevenzione dei rischi, oltre ad una serie di obiettivi specifici per ciascuna priorità tematica declinati in 6 priorità di investimento;
- il Comune di Reggio Emilia ha partecipato, insieme ad altri otto partners, alla prima “call” INTERREG EUROPE con il progetto RESOLVE - “Sustainable mobility and the transition to a low-carbon retailing economy” (*mobilità sostenibile e passaggio ad una economia del commercio al dettaglio a basso impatto ambientale*);
- il progetto RESOLVE ha come obiettivo quello di coniugare le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nelle città e nei centri storici, supportando nel contempo la crescita del settore commerciale.

Rilevato che :

- il progetto Resolve ha avuto una durata complessiva di 5 anni, dal 1 aprile 2016 al 31/03/2021;
- con "Notification of approval" allegata le attività del progetto sono state prorogate al 1/10/2022.

Dato atto che :

- il Progetto prevede la copertura dell'85% del costo complessivo con contributo dell'Unione Europea, finanziato attraverso il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR), e del restante 15% con co-finanziamento da parte dei singoli partners, come stabilito dal Comitato Interministeriale Per La Programmazione Economica, Delibera del 28 gennaio 2015 pubblicata su Gazzetta ufficiale del 15.5.2015, serie generale 111;
- per i Progetti finanziati da INTERREG EUROPE, gli Enti pubblici italiani possono beneficiare del Fondo di Rotazione Nazionale, a copertura della propria parte di finanziamento;
- quest'ultimo viene deliberato solo in seguito a rendicontazione delle spese, certificata dal Controllore di primo livello incaricato dal partner e sottoposta ad approvazione del Segretariato Generale (JS), ed emissione di mandato di pagamento da parte della Unione Europea;
- pertanto, il Comune di Reggio Emilia non dovrà prevedere quote di finanziamento proprio per la realizzazione del Progetto in oggetto, stante la copertura dal 15% di propria competenza con fondi nazionali, da rendicontare secondo le procedure previste alla competente autorità ministeriale.

Atteso che :

- l'Amministrazione comunale intende promuovere l'attivazione di un nuovo servizio di car sharing di quartiere per incentivare il passaggio dalla proprietà all'uso condiviso, riducendo i costi fissi procapite e al contempo generare relazioni e valori di comunità;
- l'Amministrazione ha individuato 2 quartieri pilota: il centro storico e il quartiere Rosta Nuova che si trova in prossimità del centro;
- il car sharing di quartiere si configura anche come un servizio di mobilità sostenibile che coniuga le esigenze di salvaguardia ambientale delle aree commerciali con lo sviluppo del commercio, con il fine di ridurre l'inquinamento correlato al traffico per fini commerciali nel centro storico;
- l'Amministrazione intende raccogliere dati nel pieno rispetto della normativa della privacy per una corretta progettazione del servizio di car sharing di quartiere.

Dato atto che i servizi necessari sono :

- la stampa di 14.077 lettere da inviare ai cittadini a cui provvederà il Centro Stampa comunale;
- il servizio di piegatura e imbustamento (che non può essere effettuato dal Centro Stampa comunale) nonché il ritiro e la distribuzione delle lettere ai cittadini.

Rilevato che :

- con determina dirigenziale RUD 544 del 1/6/2022 è stata disposta una *“PROROGA TECNICA SINO AL 30/06/2022 DEL CONTRATTO RELATIVO AL SERVIZIO DI MOVIMENTAZIONE E TRASPORTO DOCUMENTI, INTERNI ED ESTERNI, E DEI SERVIZI POSTALI E DI NOTIFICA INERENTI LA CORRISPONDENZA DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. CODICE CIG N. 8324830B08”* alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. SAS;
- i servizi richiesti di piegatura, imbustamento, ritiro e distribuzione delle lettere ai cittadini non è compreso nel contratto prorogato alla suddetta ditta;
- ad ogni modo, risulta economicamente più vantaggioso avvalersi della suddetta ditta che ha fornito i seguenti preventivi ritenuti congrui e quindi accettati :
 - per il servizio di fornitura buste, piegatura e imbustamento, preventivo nr. 889/2022 per € 1.100,00 oltre IVA (PG 138017 del 7/6/2022, allegato 1);
 - per il servizio di distribuzione senza indirizzo, preventivo nr. 904/2022 per € 900,00 oltre IVA (PG 143201 del 9/6/2022, allegato 2).

Preso atto che:

- il D.L. 95/012, convertito con legge n. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A. e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 s.m.i.; dell'art. 3, comma 166, L. n. 350 del 2003; dell'art. 1 L. n. 191 del 2004; dell'art. 1, comma 16-bis, L. n. 135 del 7/08/2012;
- non sono attive Convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L 488/99 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerata la congruità del compenso commisurata alle prestazioni richieste, si ritiene necessario dunque affidare i suddetti servizi ai fornitori individuati.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del d.lgs. 267/2000.

Visti :

- il D.Lgs. n. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 179, e 183;
 - gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
 - il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
 - l'art. 32, del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
 - Il D.lgs 50/2016, l'art. 32 comma 2 e 36 comma 2;
 - L 120/2020 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali"
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018.

DETERMINA

1. di richiamare le premesse a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta MAILY di Bini Eugenio & C. SAS, con sede legale in Via del Fante, 5/B, 42124 Reggio Emilia – P.I. 02485390351, i servizi di piegatura, imbustamento, ritiro e distribuzione delle lettere ai cittadini come da preventivi allegati;
3. di **accertare** l'entrata di **€ 2.440,00** al Titolo 2 *codice del piano dei conti integrato* 2.01.05.01.999 del Bilancio 2022-2024, annualità **2022**, al capitolo 3582 del P.E.G. **2022** denominato "Contributo Unione Europea per progetto RESOLVE, codice progetto PEG_2022_PG_5340, centro di costo 0214;
4. di **impegnare** la spesa di **€ 2.440,00** (iva inclusa) a favore della ditta MAILY sas, con imputazione al Missione 10 Programma 05 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2024, annualità **2022** al capitolo 32396 del P.E.G. 2022 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PROGETTO "RESOLVE" =VEGG. CAPP/E 3582-3583", codice progetto 2022_PG_5340; centro di costo 0214, codice Modalità di gestione Conto annuale 002; codice identificativo gara (CIG) : Z2636BF277;
5. di dare atto che il codice CUP per il progetto Resolve è il seguente: J85I16000160007;
6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), L. 190/2012 art. 1 comma 32 e D.lgs 50/2016 art. 29;

7. di trasmettere la presente determinazione dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179 e 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000.

Il Dirigente
arch. Paolo Gandolfi

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.