

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2022/1067**  
**del 21/06/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1152**  
**del 24/06/2022**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DELLE QUOTE DI COMPETENZA A CARICO DEL  
COMUNE PER L'UTILIZZO DEI LOCALI PARROCCHIALI AD USO  
SCOLASTICO – PROGETTO “LA SCUOLA DIFFUSA”- PARROCCHIA  
DI SANT' AGOSTINO 1 ° TRIMESTRE 2022 - A.S. 2021/2022.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.

Dato atto che:

- a seguito della situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus Covid-19, il governo ha adottato i decreti necessari a dettare nei diversi ambiti le misure di contenimento indispensabili a fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto;
- il d. lgs 297/94 "Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione relative alle scuole di ogni ordine e grado" all'Art. 85 comma 1- **Competenze dei comuni e delle province in materia di edilizia scolastica** recita: *1. Il Comune esercita in materia di edilizia scolastica i compiti attribuiti dalla legislazione statale e regionale che sono connessi alla istruzione materna, elementare e media;*

Considerato che:

- il Ministero dell'Istruzione, con decreto prot. n. AOOGABMI n. 39 del 26 giugno 2020, ha approvato il "Piano scuola 2020-2021 Documento per la pianificazione delle attività scolastiche;

Considerato altresì che:

- con dichiarazione dell'Organizzazione Mondiale della sanità dell'11 marzo 2020, l'epidemia da Covid-19 è stata valutata come pandemia in considerazione dei livelli di diffusività e gravità raggiunti a livello globale;
- con Deliberazioni del Consiglio dei Ministri del 29 luglio 2020, del 7 ottobre 2020, del 13 gennaio 2021, del 21 aprile 2021 e del 23 luglio 2021 è stato dichiarato e prorogato lo stato di emergenza sul territorio nazionale fino al 31 dicembre 2021;
- a seguito della situazione emergenziale determinata dalla diffusione del virus Covid-19, il Governo ha adottato nei diversi ambiti i decreti necessari a dettare le misure urgenti di contenimento indispensabili a fronteggiare l'emergenza epidemiologica in atto;
- l'attuale contesto di rischio impone la prosecuzione delle iniziative di carattere straordinario e urgente intraprese al fine di fronteggiare adeguatamente possibili situazioni di pregiudizio della collettività;

Constatato che:

- a causa del perdurare della situazione emergenziale le disposizioni normative impongono il perdurare dell'esigenza di disporre di locali da adibire ad aule scolastiche che consentano di rispettare le misure di distanziamento fisico e la necessità di mettere in atto le stesse azioni di contenimento del precedente anno scolastico;
- alla luce di tali disposizioni, il Servizio comunale Officina Educativa è stato impegnato, in stretta sinergia e collaborazione con gli altri servizi comunali che si occupano a vario titolo di educazione ma soprattutto con i dirigenti degli Istituti Comprensivi dislocati sul territorio comunale, a ricercare soluzioni ottimali per **garantire l'organizzazione delle attività educative e scolastiche delle scuole primarie e secondarie di primo grado "in presenza e in sicurezza" per l'anno scolastico 2021-2022;**
- il Dirigente del Servizio Officina Educativa ha dato mandato al Servizio Amministrativo lavori pubblici e Gestione del Patrimonio di provvedere alla stipula dei vari contratti di comodato/locazione necessari per reperire locali indispensabili alle scuole per iniziare l'anno scolastico 2021/2022 nel rispetto delle normative sul distanziamento sociale;

Rilevato che:

- **le Parrocchie**, che nel corso dell'anno scolastico precedente hanno concesso la disponibilità di cedere in comodato d'uso alcuni spazi degli immobili di loro proprietà per accogliere delle classi di scuole primarie del quartiere, per consentire loro di svolgere l'attività scolastica in assoluta sicurezza, **hanno rinnovato la loro disponibilità anche per l'anno scolastico 2021-2022,**

Evidenziato che tra le Parrocchie alle quali è stato richiesto il rinnovo della disponibilità di locali vi è la seguente:

- **Parrocchia S. Lorenzo in Sant'Agostino** con sede in via Leopoldo Reverberi n. 2 (C. F. 91012750351) rappresentata dal Parroco Don Luca Grassi;

Constatato che:

- I Parroci si sono impegnati a concedere i locali in comodato d'uso e a richiedere esclusivamente il rimborso delle spese necessarie per l'utilizzo dell'immobile,

valutando la superficie effettiva, tempi e modi di utilizzo della porzione immobiliare oggetto del contratto;

- Il Comune, a fronte di nota riepilogativa bimestrale si impegna pertanto a pagare le quote di competenza che gli verranno richieste dalla proprietà, sulla base dei consumi e spese d'uso dei locali, determinate e concordate sulla base di un parametro unitario di Euro 0,25/mq al giorno per il periodo convenuto di utilizzo dei locali adibiti a fini scolastici (max 200 gg. Complessivi), salvo conguaglio finale;
- nel rispetto degli accordi contrattuali, Il Comune si impegna a pagare le quote di competenza che gli verranno richieste dalla proprietà, a fronte di nota riepilogativa bimestrale e precisamente:
  - saranno a carico del Servizio Gestione Patrimonio le spese di rimborso alla proprietà, sulla base dei consumi e spese d'uso dei locali, determinate e concordate sulla base del parametro sopra menzionato, oltre alle spese di registrazione contratto, come da disciplinare contrattuale;
  - dal parametro unitario predetto, restano escluse le spese di pulizia e sanificazione che saranno a carico del Servizio Officina Educativa;

Constatata la tempestiva esigenza di acquisire la disponibilità dei locali individuati presso ciascuna Parrocchia e meglio identificati nei singoli contratti, da stipulare con ogni Parroco, per consentire la riapertura delle scuole il 13/09/2021, nella loro piena funzionalità e nell'assoluto rispetto della normativa in materia di distanziamento sociale all'interno degli spazi disponibili per cercare di contenere il contagio relativo al Covid-19;

Si è ritenuto pertanto necessario procedere alla sottoscrizione dei singoli contratti di comodato temporaneo finalizzati a sopperire esigenze transitorie dell'Amministrazione Comunale anche per l'anno scolastico 2021-2022;

Considerato che :

- **la Parrocchia di S.Lorenzo in Sant'Agostino** con nota acquisita agli atti comunali al n PG 2022/154114 ha inviato:
  - nota riepilogativa 1 trimestre 2022- a.s. 2021/2022, calcolata dal giorno 01/01/2022 al 31/03/2022, che prevede un rimborso sulla base dei consumi e spese d'uso dei locali, in base alla superficie totale pari ad **€ 4.290,00**;

Pertanto:

- si ritiene necessario con il presente atto, effettuare il pagamento delle predette spese di rimborso alla sopra menzionata Parrocchia, per gli importi sopra indicati, per le motivazioni citate in premessa;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;

- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.
- la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1 febbraio 2020, approvata con la deliberazioni della Giunta Comunale n. 20 del 30/01/2020;

#### D E T E R M I N A

- di provvedere al pagamento, a favore della **Parrocchia di San Lorenzo in Sant'Agostino** con sede in via Leopoldo Reverberi n. 2 (C. F. 91012750351), della spesa di € 4.290,00 a titolo rimborso spese utilizzo locali per il primo trimestre 2022;
- che tale spese trova imputazione al **cap 15700/1** denominato "Fitti reali e spese condominiali per immobili adibiti a scuole istruzione primarie, fitti reali" - **impegno 2022/352**;
- **di emettere mandato di pagamento** della predetta somma a favore di Parrocchia S. Lorenzo in Sant'Agostino con sede in via Leopoldo Reverberi n. 2 (C. F. 91012750351) cod.forn. 30378  
**IBAN: IT 56 P 05034 12802 000000005441**
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr. Alberto Prampolini

