

Proponente: 33.A
Proposta: 2022/1341
del 27/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 646
del 27/06/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO URGENTE DI
CONDIZIONATORE PER LA MESSA IN SICUREZZA DELLA
CENTRALE TELEFONICA. ANNO 2022. CIG: ZA736F1200

Premesso:

- Che con decreto sindacale PG n° 2019/135704 del 10/07/2019, sono stati attribuiti i nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, con applicazione di tecniche di rotazione straordinaria;
- Che con decreto sindacale PG 215407 del 08/10/2021 il Sindaco ha provveduto a nominare il Dott. Bertani Andrea quale dirigente del Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informativi;
- Che in sede di predisposizione al bilancio è stata data attuazione a quanto stabilito dall'art. 169 del T.U. n. 267/2000 e dall'art. 7 del Regolamento di Contabilità, operando una classificazione delle risorse finanziarie in relazione delle Aree funzionali che ha permesso l'aggregazione dei dati per programmi e per Centri di responsabilità, delle cui funzioni si è data illustrazione nella Relazione Programmatica e Previsionale;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione.;
- Che con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed i relativi allegati;

Dato atto :

- che si è proceduto a realizzare il completo up grade della centrale telefonica, come da determinazione dirigenziale n. 2020/1976;
- che si è colta l'occasione del completo cambio della parte hardware per ristrutturare l'impianto elettrico e renderlo conforme sia alle necessità funzionali che garantire la sicurezza di funzionamento, la voro effettuato di concerto con il Servizio Ingegneria-Edifici;
- che, per la sicurezza del materiale installato la temperatura dell'ambiente non deve mai superare i 20 gradi;
- che il condizionatore collegato all'impianto centralizzato è di fatto inutilizzabile in quanto è funzionante solo negli orari di lavoro, e pertanto era già stato installato un condizionatore aggiuntivo, isolato dall'impianto centrale, che garantisce il mantenimento della giusta temperatura nel locale;

Preso atto:

- che lo scorso anno il condizionatore aggiuntivo ha dato diversi problemi di funzionamento proprio nei fine settimana;
- che non è possibile utilizzare la finestra presente nel locale per abbassare la temperatura, in quanto la stessa è priva di scuri e posta al piano rialzato e pertanto non è possibile lasciare gli infissi interni aperti;
- che a fronte di blocchi e/o rotture conseguenti un'eccessiva temperatura nel locale i danni provocati sarebbero tutti a carico dell'Ente, in quanto la temperatura del locale è posta tra le condizioni sine qua non, come fissato al punto 7.2 del Progetto Tecnico, approvato con la già citata determinazione dirigenziale 2020/1976.

Pertanto:

- si è richiesto al Servizio Ingegneria-Edifici di procedere all'installazione di un condizionatore aggiuntivo tale da garantire la corretta temperatura in caso di guasto di quello esistente;
- il Servizio Ingegneria-Edifici ha individuato la ditta Elettronica CMC a cui richiedere preventivo di spesa per l'acquisto ed il montaggio;

Rilevato che:

- Lo stesso Servizio Ingegneria-Edifici ha comunicato di non avere risorse finanziarie per procedere all'acquisto del condizionatore;
- Viste anche le temperature del periodo è quanto mai necessario ed urgente procedere alla installazione del secondo condizionatore al fine di evitare il ripetersi di quanto già accaduto lo scorso anno;

Si è provveduto:

- a richiedere preventivo di spesa per l'acquisto alla ditta Elettronica CMC (Allegato 1);
- ad associare a detto acquisto smart-CIG: ZA736F1200

Considerato che:

- con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, Sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019) e delibera di Giunta Comunale n. 138 del 5/09/2019 di approvazione dell'aggiornamento delle misure anticorruptive;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. a) della Legge 120/2020 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio;

Precisando quindi:

- che l'importo ammonta a € 2.714,50 (IVA compresa);
- che la fornitura sarà effettuata dalla ditta Elettronica CMC;
- che è stato associato a detta fornitura il CIG: ZA736F1200
- che, a impegno di spesa assunto, sarà trasmesso alla ditta buono d'ordine ad hoc per la fornitura richiesta, con nota scritta di accettazione del preventivo e conseguente assegnazione della fornitura;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'Art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che il documento DURC è regolare (Allegato 2)
- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs. n. 207/2010, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Gestione delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, Dott. Bertani Andrea;

Visto l'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'Ordinamento degli enti locali approvato con D.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli Articoli 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma e 36 co 2 delo D.Lgs 50/02016;
- l'art. 1 L. 135/2012;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097 del 26/10/2016; aggiornate al D.Lgs. n. 56 19.04.2017 con Delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01/03/2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 36 del 09/03/2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017-2019” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 30472 del 30/3/2017, recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 138 del 05/09/2019, relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di accettare il preventivo trasmesso dalla Ditta Elettronica CMC;
3. di assumere, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, impegno di spesa per la somma complessiva di € 2.714,50 (iva compresa);
4. di imputare la spesa complessiva di € 2.714,50 alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.lgs. n. 118/2011 - Piano Finanziario 1.03.01.02.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al Capitolo 39536 del PEG 2022, denominato “Spese per acquisto materiale telefonico centralina” - Codice Prodotto 2022_PD_3331 - Centro di Costo: 0300, codice Modalità di gestione Conto Annuale 002 non rilevante ai fini della competenza ambientale;

5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall' art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con Legge n. 191 del 30/07/2004;
8. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mere forniture e pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs 81/2008;
9. di dare atto che, ai sensi dell'art. 31, comma 1 del D.Lgs 50/2016, il Responsabile del procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio “ Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”, Dott. Bertani Andrea;
10. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'Art. 183, Comma 7, del T.U. D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli Artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'Art. 1 Comma 32 della Legge n. 190/2012, all'Art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente
(Dott. Bertani Andrea)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.