

**Proponente: DIRG**  
**Proposta: 2022/432**

**del 28/06/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 648**

**del 28/06/2022**

**DIREZIONE GENERALE**

**Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI CONSILIARI E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PER LA COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA TRASFERTA A SARAJEVO PER LA FIRMA DEL PATTO DI GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI SARAJEVO (11-14 LUGLIO 2022).

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER UTILIZZO DELLE RISORSE FINANZIARIE PER IL FUNZIONAMENTO DEI GRUPPI CONSILIARI E DELL'UFFICIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO PER LA COPERTURA DELLE SPESE RELATIVE ALLA TRASFERTA A SARAJEVO PER LA FIRMA DEL PATTO DI GEMELLAGGIO CON LA CITTÀ DI SARAJEVO (11-14 LUGLIO 2022).**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

### **Premesso**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024 ed il PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (art. 169 del D.Lgs. 267/2000) e i relativi allegati;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

### **Premesso inoltre**

- l'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 267/00 stabilisce, tra l'altro, che, con proprie norme regolamentari, i comuni fissino le modalità per fornire ai consigli servizi, attrezzature e risorse finanziarie;
- in ottemperanza al disposto normativo, l'art. 58 del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale dispone che i Gruppi Consiliari e l'Ufficio di Presidenza del Consiglio debbano essere dotati di locali, attrezzature, risorse finanziarie e servizi necessari al loro funzionamento ed all'adempimento del mandato elettorale;
- in particolare, il comma 4 del sopracitato art. 58 stabilisce che  
*“4. Le risorse finanziarie stanziare sono assegnate per una quota del 9% alla Presidenza del Consiglio Comunale ed una ulteriore quota del 9% viene assegnata ad un fondo a disposizione di tutti i gruppi la cui proposta di utilizzo viene decisa a maggioranza dalla Conferenza dei Capigruppo ed avanzata dal Presidente del Consiglio. La restante parte delle risorse stanziare è riservata ai Gruppi consiliari e suddivisa tra ciascuno di essi, in ragione di una quota pari al 50% della cifra rimanente; l'ulteriore residuo sarà ripartito tra i singoli gruppi in base alla consistenza numerica. Eventuali risorse da destinare alle Commissioni Consiliari potranno essere decise dalla Conferenza dei Capigruppo a valere sulle risorse destinate ai gruppi nel rispetto del criterio proporzionale.”*
- l'art. 59, comma 3 del vigente Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale stabilisce quanto segue:  
*“3. La gestione delle risorse finanziarie attribuite all'Ufficio di Presidenza ed ai gruppi consiliari e affidata al/alla Segretario/a generale che provvederà su proposta sottoscritta dal/dalla Presidente del singolo Gruppo consiliare o dal/dalla Presidente del Consiglio o dal/dalla Presidente di Commissione consiliare, contenente l'esplicitazione della finalità istituzionale perseguita, a porre in essere le procedure di spesa nel rispetto delle norme ed dei regolamenti comunali. Qualora non rientri nei parametri di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo, la richiesta può essere rinviata alla Conferenza dei Capigruppo che si esprime in merito con parere non vincolante. La gestione contabile e la rendicontazione dell'utilizzazione delle risorse segue i principi e le norme dell'ordinamento contabile.”*

**Vista** la proposta del presidente del consiglio comunale Matteo Iori - PG/2022/0150799 del 15/06/2022 - contenente l'esplicitazione delle finalità istituzionali perseguite con la missione a Sarajevo (Allegato A);

**Considerato** che l'importo delle risorse finanziarie per i Gruppi Consiliari e per l'Ufficio di Presidenza del Consiglio stanziato per l'annualità 2022, in sede di approvazione del Bilancio di Previsione 2022-2024, ammonta ad € 7.500,00 suddivisi come segue:

- € 5.000,00 per prestazioni di servizio sul capitolo 145 “Spese relative alle funzioni dei consiglieri comunali e dell'ufficio di presidenza”;
- € 2.500,00 per acquisto beni di consumo sul capitolo 146 “Acquisto beni relativi alle funzioni dei consiglieri comunali e dell'ufficio di presidenza”;

## **Considerato**

- che nel 1995 il Comune di Reggio nell'Emilia ha costituito il "Comitato aiuti alle popolazioni della ex Jugoslavia" a cui hanno aderito istituzioni, enti, circoscrizioni, associazioni e comitati del territorio reggiano e provinciale al fine di promuovere in particolare la raccolta di farmaci e di generi di prima necessità (alimenti e materiale scolastico);  
tra le azioni promosse dal Comitato ricordiamo la campagna di aiuti "Un ponte per Mostar" che ha visto tutto il territorio provinciale convergere sulla raccolta di alimenti e altri materiali educativi e sanitari;
- che il Comune di Reggio nell'Emilia ha avviato da alcuni anni un proficuo e fattivo confronto con la Municipalità di Sarajevo Centar al fine di instaurare rapporti di amicizia, sostegno solidale, collaborazione, finalizzati anche a promuovere e valorizzare le reciproche risorse culturali, educative, sportive e economiche;
- che nel marzo 2019 l'Amministrazione comunale ha promosso una missione presso le municipalità di Sarajevo Centar, Zenica, Visoko e Bratunac coinvolgendo il Servizio Servizi - Intercultura per avviare un confronto sulle politiche legate ai servizi sociali, alle pari opportunità, al contrasto alla violenza contro le donne, al ruolo del Terzo Settore come partner nella promozione delle politiche sociali;
- che il 7 ottobre 2019 il Consiglio Comunale ha approvato la mozione per l'impegno del territorio verso i Balcani e in particolare nella definizione dei percorsi di cooperazione e amicizia con le comunità locali della Bosnia Erzegovina al fine di accompagnare il processo di integrazione europea impegnando il Sindaco e la Giunta, tra le altre cose, a:
  - considerare l'inserimento nell'elenco dei toponimi "Sarajevo" e "Genocidio di Srebrenica" e di individuare possibili luoghi da dedicare alle due città simbolo dell'ultima guerra che ha lacerato l'Europa e i Balcani;
  - impegnare la Fondazione E35 per la progettazione internazionale nell'individuare possibili bandi europei e promossi dalla cooperazione italiana a supporto di progetti di dialogo e cooperazione con le città della Bosnia Erzegovina;
  - raccogliere le disponibilità dei servizi dell'Amministrazione comunale nel promuovere momenti di dialogo e scambio rivolti agli Enti locali e alle associazioni della Bosnia Erzegovina in particolare nell'ambito dei servizi sociali, educativi e culturali;
  - attivare un confronto con le municipalità di Sarajevo Centar, Zenica, Bratunac e Visoko al fine di avviare un dialogo formale tra le Amministrazioni comunali con l'obiettivo di valutare rapporti di carattere istituzionale, associativo, culturale ed economico;
- che il Comune di Reggio Emilia ha sviluppato dei Patti di Gemellaggio con comunità dei Balcani: Zadar (Croazia) nel 1972 e Kragujevac (Serbia) nel 2004; oltre a interventi in Kosovo e Albania che vedono l'Amministrazione partner di RTM Volontari nel Mondo in questi paesi;
- che oltre al Comune, diverse le realtà reggiane sono state coinvolte negli anni in scambi con Sarajevo e la Bosnia Erzegovina: Agesci, ANPI, Arci Solidarietà, Boorea, Cgil, Cisl, Comitato di via Roma, Cooperativa sociale Madre Teresa, Iscos Emilia-Romagna e numerose altre associazioni e cittadini che si sono mobilitati in sostegno alla promozione di scambi con la Bosnia Erzegovina;
- che i suddetti soggetti, oltre al Comune di Reggio Emilia, da anni intrattengono rapporti con realtà bosniache come la Fondazione Cure, l'Associazione Jadar, l'Associazione Forgotten Children of War, il gruppo di nuoto paraolimpico Spid Club e l'associazione Lotos;
- che entrambe le città, sulla base delle proprie esperienze, conoscenze, iniziative/eventi sia in campo formativo, educativo, gestione dei servizi pubblici locali, sviluppo di iniziative volte a favorire l'occupazione giovanile, promozione del turismo, sia in campo sportivo, intendono collaborare per avviare scambi informativi, di buone pratiche, conoscenza reciproca tra scuole, viaggi di istruzione, mutua presenza in occasione di rassegne o manifestazioni, progetti sinergici e di cooperazione, ecc.;

## **Rilevato che i Gemellaggi:**

- favoriscono il processo di integrazione tra i popoli, promuovendo il dialogo interculturale, lo scambio di esperienze, conoscenze e valori, il confronto costruttivo di opinioni e l'arricchimento reciproco;
- consentono alle città di inserirsi all'interno di sistemi relazionali di dimensione internazionale, offrendo uno strumento per stabilire e mantenere legami esteri, promuovendo reti di amicizia al fine di congiungerle ad azioni di più vasta portata, inerenti ad ambiti nevralgici delle comunità urbane;
- pongono in essere le condizioni per una cooperazione fattiva e duratura fra le parti in numerosi settori e parallelamente favoriscono un' autentica conoscenza reciproca fra i cittadini;

**Rilevato** altresì che l'ANCI valorizza le attività di rilievo internazionale dei Comuni in considerazione dell'apporto che lo scambio con i partner esteri può determinare nelle capacità di governo delle comunità e nella internazionalizzazione dei territori, così come valorizza il ruolo sempre più rilevante delle Autorità locali nel raggiungimento degli obiettivi di sviluppo sostenibile e nella effettiva realizzazione della nuova Agenda internazionale 2030 adottata dalle Nazioni Unite;

#### **Considerato quindi**

- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 225 del 08/11/2021 è stato approvato il Gemellaggio tra la città di Reggio Emilia e la città di Sarajevo-Centar in Bosnia Erzegovina, in adesione allo schema di Patto di Gemellaggio riportato in premessa;
- che nel mese di gennaio 2022 il testo del Patto di Gemellaggio è stato approvato da parte del MAECI (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale) e del DAR (Dipartimento Affari Regionali);
- che in data 9 maggio 2022 il Sindaco di Reggio Emilia Luca Vecchi e il Sindaco della Municipalità di Sarajevo Centar Srđan Mandić hanno sottoscritto in Sala del Tricolore il Patto di Gemellaggio tra Reggio Emilia e la Municipalità di Sarajevo-Centar, in Bosnia Erzegovina; nel corso dell'incontro in sala del Tricolore, oltre ai Sindaci, sono intervenuti anche i Presidenti dei Consigli Comunali delle due città, Matteo Iori e Sead Džozo;
- che oltre alla firma del Patto di Gemellaggio, la delegazione sarajevese è stata impegnata in una serie di visite istituzionali a istituzioni culturali, economiche e del Terzo Settore del territorio di Reggio Emilia, al fine di attivare scambi e future collaborazioni;

#### **Considerato inoltre**

- che la sottoscrizione del Patto di Gemellaggio verrà realizzata anche a Sarajevo in una cerimonia ufficiale all'interno di una sessione del Consiglio Comunale della Municipalità di Sarajevo Centar, alla quale è stata invitata a partecipare, tra gli altri, una delegazione del Consiglio Comunale di Reggio Emilia;
- che la missione prevede - oltre che la firma del Patto di Gemellaggio, anche momenti di valenza istituzionale connessi ai temi del dialogo interculturale, del dialogo interreligioso, della promozione delle pari opportunità e dei diritti umani; accanto a queste azioni in programma è inoltre prevista la visita a istituzioni e organizzazioni, che hanno accompagnato il dialogo istituzionale e non, tra i Comuni di Sarajevo Centar e di Reggio Emilia, tra questi (Fondazione Cure, Ars Aevi, Spid Klub, etc);

**Dato atto** che parteciperà alle attività più sopra descritte una delegazione composta dal Presidente del Consiglio Comunale di Reggio Emilia Matteo Iori, da 2 consiglieri di opposizione, Claudio Bassi e Matteo Melato e due consiglieri di maggioranza, Marwa Mahmoud e Davide Corradi;

**Considerato** che nella seduta della Conferenza dei Capigruppo del 08/06/2022 è stato definito di utilizzare i fondi destinati ai Gruppi Consiliari in maniera trasversale per sostenere le spese per l'organizzazione della missione a Sarajevo;

**Dato atto** che, per le spese effettuate dai Gruppi Consiliari e dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio, si procederà ai sensi del Regolamento di funzionamento del Consiglio Comunale e del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, nonché delle disposizioni normative e del Regolamento comunale inerenti all'ordinamento contabile degli Enti Locali, sulla base di richieste scritte da inoltrarsi al competente servizio;

**Dato atto** pertanto che è necessario sostenere le spese per il pagamento del viaggio aereo e dell'albergo per il Presidente del Consiglio Comunale e i 4 Consiglieri che parteciperanno alla delegazione che andrà a Sarajevo;

#### **Rilevato pertanto**

- che si rende necessario procedere ad affidare i suddetti servizi connessi all'implementazione dell'evento;
- che per l'affidamento del servizio di tutte le spese necessarie valutati i potenziali costi si procederà mediante affidamento diretto ex art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, le singole spese complessive si attestano ampiamente sotto la soglia d'obbligo;

**Ritenuto** quindi di attivare le procedure di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all'art. 32, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, all'art. 31, comma 2, lett. a) del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Reggio Emilia e dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, provvedendo inoltre a dare copertura finanziaria, con contestuale assunzione di spesa per l'affidamento del servizio di cui sopra ai sensi art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000;

**Precisato** che l'acquisizione dei servizi indicati è volto ad assicurare il funzionamento del Servizio e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare riguarderanno rispettivamente un servizio di agenzia viaggi per l'acquisto di biglietteria aerea e gestione delle prenotazioni e pagamento dell'albergo per il pernottamento della delegazione del Comune di Reggio Emilia nelle giornate della missione;

### **Considerato**

- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");
- che, riguardo i servizi necessari, non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alle presenti procedure di approvvigionamento;
- che negli affidamenti di cui al presente atto sarà assicurato il rispetto dell'art. 30, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 (rispetto dei principi di economicità, efficacia tempestività, libera concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento, rotazione, trasparenza e pubblicità, proporzionalità, adeguatezza ed idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento);

### **Rilevato**

- che il servizio verrà affidato alla Ditta TRENDVIAGGI SRL (Via Ludovico Ariosto, 4/A - 42121 Reggio Emilia; C.F./P.Iva 02824660357);
- che in relazione al servizio indicato si procederà
  - ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 01/01/2019, la spesa complessiva si attesta ampiamente sotto la soglia d'obbligo;
  - che le clausole negoziali essenziali sono contenute nel preventivo presentato su richiesta dell'Amministrazione dall'Agenzia di viaggi (Allegato B);
  - sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli affidamenti in oggetto e che non ne sono stati riscontrati e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008 e, conseguentemente, non sussistono costi per la sicurezza;
  - è stato recepito il documento DURC dell'affidatario ai sensi dell'art. 2 della L. 266/2002 (Numero Protocollo INAIL\_33419418, Data richiesta 13/06/2022, Scadenza validità 11/10/2022) – Allegato C;
  - è stata recepita l'autodichiarazione sottoscritta dal legale rappresentate dell'affidatario in merito il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 (Allegato D);
  - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito all'affidamento il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) – CIG Z1D36D2DB6;
  - in conformità all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016 e all'art. 42, comma 1, lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il contratto

verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata e scambiato per corrispondenza secondo l'uso del commercio (Allegato E);

- a seguito dell'esecutività della presente Determinazione Dirigenziale si procederà all'emissione del Buono d'Ordine (da scambiarsi per corrispondenza con l'affidatario), che, avrà valenza di ulteriore atto di affidamento e che lo stesso conterrà: Codice CIG, tipologia e descrizione del servizio/fornitura, clausole negoziali essenziali, condizioni, modalità e motivazioni di scelta del contraente, tempi e modalità di pagamento;
- il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida controllata in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'eventuale obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti (Allegato F);

**Dato atto** che la spese complessivamente previste saranno le seguenti:

Voce di spesa	Importo unitario	Importo totale
Voli aerei A/R (con solo bagaglio a mano) per n. 5 persone	€ 438,89	€ 2.194,45
Diritti d'agenzia per acquisto biglietteria aerea (per n. 5 biglietti)	€ 35,00	€ 175,00
Pernottamento (n. 3 notti presso l'Hotel Holiday Inn di Sarajevo – camera singola con colazione – per n. 5 persone)	€ 231,00	€ 1.155,00
Totale		<b>€ 3.524,45</b>

**Rilevato** che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente della "Direzione Generale", Dr. Maurizio Battini;

**Attesa** la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Atteso inoltre** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

#### **Visti**

- gli artt. 38-comma 3, 107, 147 bis-comma 1 e 183 del D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;
- l'art. 58 e segg. del vigente Regolamento del Consiglio Comunale;
- il D.Lgs. 50/2016;
- il D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla L. 11 settembre 2020, n. 120;
- il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2022/2024, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;

**DETERMINA**

1. di **procedere** ad affidare il servizio di Agenzia di viaggi (acquisto biglietteria aerea e prenotazione e pagamento del pernottamento in Hotel) alla Ditta TRENDVIAGGI SRL (Via Ludovico Ariosto, 4/A - 42121 Reggio Emilia; C.F./P.Iva 02824660357) con affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e nel rispetto della vigente normativa in materia, tramite procedura di trattativa diretta extra mercato elettronico tenuto conto del fatto che in conformità a quanto disposto dall'art. 1, comma 130, L. 30/12/18, n. 145 che ha modificato l'art. 1, comma 450, L. 27/12/06 n. 296, con decorrenza 04/05/2022, la spesa complessiva si attesta ampiamente sotto la soglia d'obbligo, per un importo pari a complessivi € 3.524,45 Iva inclusa;
2. di **impegnare** le risorse finanziarie del Bilancio di Previsione 2022-2024 assegnate nell'annualità 2022 ai Gruppi Consiliari ed all'Ufficio di Presidenza del Consiglio, come da richiesta del Presidente del Consiglio Comunale PG/2022/0150799 del 15/06/2022 e come stabilito nella Conferenza dei Capigruppo del 08/06/2022 per sostenere le spese per l'organizzazione della missione a Sarajevo (Allegato A);
3. di **dare atto** che in via precauzionale verranno impegnati complessivi € 4.500,00 in considerazione delle eventuali ulteriori spese imprevedute che dovessero presentarsi nel corso della missione, che verranno attestate nel caso con successivo Provvedimento Dirigenziale;
4. di **impegnare** la spesa di € 4.500,00 con imputazione alla Missione 01, Programma 01, Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 del DPCM 28/12/2011 1.03.02.99.011 del Bilancio 2022/2024, annualità 2022, al Capitolo 145 denominato "Spese relative alle funzioni dei consiglieri comunali, dell'Ufficio di Presidenza e del Difensore Civico" del P.E.G. 2022, creando ad hoc un articolo 2, denominato "Spese di rappresentanza relative alle funzioni dei consiglieri comunali, dell'Ufficio di Presidenza e del Difensore Civico", su cui stornare tale somma avendo medesima Missione Programma e Macro Aggregato, Codice prodotto 2022\_PD\_0410, Centro di costo 0218, Codice Modalità di gestione Conto annuale 002; CIG Z1D36D2DB6;
5. di **dare atto** che l'affidatario è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
6. di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari documenti fiscalmente validi debitamente controllati in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di **dare atto** che ai fini della contabilità economica i suddetti importi costituiranno costi per l'Esercizio 2022;
9. di **dare atto** che il presente provvedimento non rientra nell'obbligo di invio alla Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti, ex art. 1, comma 173 della Legge 266/2005 e secondo le indicazioni operative emanate dalla Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per l'Emilia-Romagna per ottemperare all'obbligo di cui al comma in parola;
10. di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.

**Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario**