



Reggio Emilia
città
delle persone

COMUNE DI REGGIO EMILIA

Policy Politiche di partecipazione

Via San Pietro Martire, 1 - 42121 Reggio Emilia

Tel. 0522/456531

**All'operatore economico ARCH. MANUELA MACCAGNANI
iscritto al bando CONSIP SERVIZI
categoria SERVIZI PROFESSIONALI ARCHITETTONICI E AFFINI
CPV 71200000-0**

LETTERA DI INVITO/ CONDIZIONI PARTICOLARI DI CAPITOLATO E DI CONTRATTO

per l'affidamento del servizio di ELABORAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA PER LE ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO CHE SI SVOLGERANNO NEL PERIODO ESTIVO, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, A VILLA LEVI, AL GIARDINO DI GABRINA AL PARCO DELLE ACQUE CHIARE E ALLA REGGIA DI RIVALTA.

Codice identificativo di gara (CIG): Z4436B4916

Con la presente, ai sensi dell'articolo 1, comma 2, lettera a) della Legge n. 120/2020 e ss.mm.ii. (ex art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016), e del regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, si richiede la presentazione di un'offerta per l'esecuzione del servizio di cui all'oggetto e descritto in dettaglio al punto 11 del presente documento.

I rapporti tra le Parti contraenti sono regolati:

1. dalle Condizioni Generali di Contratto relative al bando MEPA CONSIP SERVIZI – CATEGORIA SERVIZI PROFESSIONALI ARCHITETTONICI E AFFINI – CPV 71200000-0, in cui è inserita la presente "Trattativa diretta";
2. dalla presente lettera di invito/Condizioni Particolari di Capitolato e di Contratto, che in caso di contrasto prevalgono sulle Condizioni Generali di Contratto;
3. dal Capitolato tecnico relativo al bando del MEPA della presente "Trattativa diretta";
4. dalla proposta del Fornitore e dalla relativa accettazione del Punto Ordinante.

1. Stazione appaltante

Comune di Reggio Emilia – Policy Politiche di partecipazione - Piazza Prampolini, 1 - 42121 REGGIO EMILIA.

Indirizzo PEC (posta elettronica certificata): comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

2. Responsabile del procedimento

Ai fini del presente procedimento e ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 il Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Nicoletta Levi – Dirigente della Policy Politiche di partecipazione.



Reggio Emilia
città
delle persone

3. Soggetto ammesso

L'operatore economico invitato non deve trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla procedura di affidamento previste dagli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016.

4. Termine di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa

L'offerta è immediatamente vincolante per l'operatore economico, lo sarà per la Stazione appaltante solo dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione e la conseguente stipula del contratto.

L'offerta dovrà avere una validità di 60 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte superiori alla base di gara.

Non sono ammesse offerte alternative o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di approvvigionamento e offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto.

5. Presentazione dell'offerta

L'offerta deve pervenire esclusivamente attraverso la piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da CONSIP S.p.A., entro e non oltre il termine perentorio indicato nella TRATTATIVA DIRETTA, e secondo le modalità in essa indicate, pena l'esclusione dalla gara.

6. Motivi di esclusione

Si riterrà esclusa l'offerta economica che:

- non sarà pervenuta entro i termini stabiliti;
- non risulti sottoscritta a mezzo firma digitale dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico invitato;
- in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

7. Conclusione della gara e stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato con scrittura privata secondo le modalità previste dal Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione consistente nello scambio dei documenti di offerta e accettazione generati on-line sulla piattaforma telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) realizzato da Consip S.p.A.

8. Avvertenze

Con l'invio della propria offerta l'operatore economico assegnatario accetta le clausole contenute nella presente lettera d'invito e le Condizioni particolari di Capitolato e di Contratto ivi contenute (compreso quanto indicato negli Allegati 1-2-3-4-5 parti integranti e sostanziali del suddetto capitolato).

9. Spese contrattuali

Sono a carico dell'aggiudicatario le spese relative e conseguenti alla stipulazione del contratto.

In particolare per l'assolvimento degli obblighi di Bollo relativi ai contratti stipulati sul MEPA l'affidatario deve pagare una imposta di bollo pari ad euro 16,00, ai sensi dell'art. 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26.10.1072, n. 642.

Il pagamento dovrà avvenire entro 10 giorni dal ricevimento dall'aggiudicazione e l'affidatario dovrà inoltrare alla Stazione appaltante la documentazione attestante l'avvenuto pagamento (invio Modello F23).

Nella compilazione del Modello F23 l'operatore economico dovrà seguire le seguenti istruzioni: *"codice tributo: 456T; causale "RP"; codice ufficio (punto 6 del modello F23): codice dell'ufficio territorialmente competente in ragione del luogo dove sarà eseguito il pagamento; indicare negli estremi dell'atto o del documento (punto 10 del modello F23) l'anno corrente e il CIG della presente procedura di gara".* Si precisa che i dati anagrafici da indicare all'interno del modello sono relativi all'operatore economico tenuto al versamento e non alla stazione appaltante.

L'assolvimento dell'imposta di bollo sui documenti informatici di cui all'art.7 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23 gennaio 2004 è illustrato nella circolare n. 36 del 2006 (consultabile sul sito www.agenziaentrate.gov.it).

10 . Variazioni della ragione sociale

L'affidatario dovrà comunicare alla Stazione appaltante qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione o ragione sociale, indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa.

11. Capitolato tecnico prestazionale e d'oneri

Art. 1 - Oggetto

E' oggetto del presente Capitolato l'affidamento del servizio di **ELABORAZIONE E GESTIONE DELLA SICUREZZA PER LE ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO O INTRATTENIMENTO CHE SI SVOLGERANNO NEL PERIODO ESTIVO, NELL'AMBITO DEGLI ACCORDI DI CITTADINANZA, A VILLA LEVI, AL GIARDINO DI GABRINA AL PARCO DELLE ACQUE CHIARE E ALLA REGGIA DI RIVALTA.**

Art. 2 - Descrizione del servizio

Il servizio in oggetto deve essere realizzato dall'Affidatario tramite propria organizzazione e propri mezzi; potrà tuttavia avvalersi di mezzi della Stazione Appaltante per esigenze di raccordo della propria attività con quella di altri soggetti.

L'Affidatario dovrà provvedere, nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia, ad attivare un supporto tecnico per la gestione della sicurezza per le attività di pubblico spettacolo o intrattenimento relative ad una serie di iniziative della stagione estiva 2022, che si svolgerà nei seguenti luoghi:

1. Parco di Villa Levi - giugno/settembre 2022;
2. Giardino di Gabrina al Parco delle Acque Chiare - giugno/settembre 2022;
3. Parco della Reggia di Rivalta - giugno/luglio 2022;

Nello specifico saranno organizzati:

- **nel luogo 1. un numero molto elevato di eventi di pubblico spettacolo, somministrazione di cibo e bevande ed esposizioni**, oltre a numerose piccole azioni di visita del parco, di cammino, e laboratori per bambini e adulti;
- **nei luoghi 2. e 3. alcuni eventi di pubblico spettacolo** oltre a numerose piccole azioni di visita del parco, di cammino, e laboratori per bambini e adulti;

come dettagliato negli Allegati 1_Calendario attività Villa Levi e Gabrina, 2_Calendario attività Reggia di Rivalta, 3_Scheda Villa Levi e Gabrina e 4_Scheda Reggia di Rivalta, parti integranti e sostanziali del presente capitolato, in cui sono indicati rispettivamente la tipologia ed il numero degli eventi ed attività che saranno realizzate con la relativa calendarizzazione e le caratteristiche dei luoghi in cui si svolgeranno.

Precisamente i calendari delle attività, indicati negli Allegati 1 e 2, sono divisi per luogo e strutturati come segue:

- **elenco attività A:** attività molto complesse o complesse per cui è richiesto un piano sicurezza per ogni luogo, ovvero tre piani sicurezza complessivi;

- **elenco attività B:** attività per cui è richiesto un vademecum generale, uno per tutti e tre i luoghi.

Per i luoghi indicati e in base ai relativi calendari degli eventi/attività previsti l'Affidatario dovrà svolgere quanto segue:

- **la redazione dei Piani della Sicurezza per i luoghi in cui si svolge pubblico spettacolo, tenendo conto dei calendari allegati;** ovvero si dovrà prevedere la progettazione per licenze temporanee di pubblico spettacolo ricomprendendo dove necessario relazione RTV locale di pubblico spettacolo, Piano Emergenza Sanitario, Circolare Gabrielli, PEI, collaudo finale e prevedendo tutti gli atti necessari per l'ottenimento delle licenze temporanee in base alle specifiche indicate nei rispettivi calendari, di cui agli Allegati 1 e 2 del presente capitolato; si precisa che in caso di maltempo, qualora alcune manifestazioni fossero posticipate, farà fede la data effettiva dell'evento;
- **il collaudo carichi sospesi e la valutazione previsionale di impatto acustico e richiesta di deroga,** ovvero solo dove necessario in base alle specifiche indicate nei rispettivi calendari, di cui agli Allegati 1 e 2 del presente capitolato;
- **il piano del traffico,** ovvero solo dove necessario in base alle specifiche indicate nei rispettivi calendari, di cui agli Allegati 1 e 2 del presente capitolato;
- **assistenza tecnica all'amministrazione comunale e ai referenti delle associazioni che organizzano le attività,** nella messa a punto delle azioni di pubblico spettacolo affinché avvengano nel rispetto della sicurezza e della normativa, ovvero si prevedono almeno due incontri per il luogo 1. e un incontro per i luoghi 2. e 3. con l'Architetto di Quartiere e almeno un rappresentante dell'Associazione capofila.

L'Affidatario inoltre dovrà redigere un vademecum generale, unico per tutti e tre i luoghi, relativo alle attività indicate negli Allegati 1 e 2 (elenco attività B).

L'Affidatario dovrà garantire anche la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto, concordati con la Stazione Appaltante, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento del servizio.

L'Affidatario dovrà svolgere le attività del servizio in oggetto in stretta collaborazione e accordo con il personale della Stazione Appaltante - Policy Politiche di Partecipazione.

Art. 3 - Obbligo del sopralluogo preventivo

L'Affidatario dovrà effettuare obbligatoriamente per ogni evento/manifestazione da realizzarsi nei luoghi indicati all'Art. 2, almeno un sopralluogo preventivo, insieme ad un referente della Stazione appaltante e redigere il relativo verbale, secondo il fac-simile Allegato 5, parte integrante del presente capitolato, da consegnare al suddetto referente. In caso di inadempienza saranno applicate le disposizioni di cui all'Art. 10.

Art. 4 - Polizza assicurativa

L'Affidatario dovrà essere in possesso di idonea Polizza assicurativa professionale relativa alla attività svolta e comunicarne i dati alla Stazione appaltante (n. polizza, massimale ecc.).

Art. 5 - Richiami normativi

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali vigenti riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate.

Art. 6 - Durata e modalità di esecuzione dell'appalto

L'Affidatario dovrà svolgere il servizio di cui all'Art. 2 assicurando l'avvio delle azioni previste nella stagione estiva 2022, garantendo il supporto tecnico necessario alla Stazione Appaltante - Policy Politiche di Partecipazione - e alle Associazioni capofila, interfacciandosi con fornitori di servizi e attrezzature, ove necessario, per sopralluoghi e/o momenti di allestimento dei cantieri.

La durata effettiva dell'appalto decorrerà dalla data di esecutività della determina dirigenziale di affidamento e fino al 30.09.2022.

L'Affidatario è libero di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente affidamento.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, bensì risultano inquadrabili quale appalto di servizi ai sensi dell'articolo 17 del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.

L'Affidatario è autorizzato a recarsi presso gli uffici della Stazione appaltante ogni qualvolta ciò si renda necessario, al fine di garantire il puntuale svolgimento dell'appalto.

Per l'eventuale subappalto si richiama l'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.

Ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13, il contratto di prestazione di servizi potrà essere rescisso nell'immediato senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti della Stazione appaltante nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico.

Art. 7 - Importo dell'appalto

L'importo dell'appalto è stimato in massimo complessivi **euro 32.000,00 (euro trentaduemila/00)** comprensivi di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto, e con la sola esclusione dell'IVA 22%, se dovuta. Tale importo è inoltre comprensivo di una quota imprevedibile forfettaria a corpo di euro 2.500,00 comprensiva di ogni onere eventuale, anche previdenziale se dovuto, e con la sola esclusione dell'IVA 22%, se dovuta (il suo eventuale utilizzo dovrà essere giustificato).

Non sono previsti rimborsi spese di alcun tipo. I costi della sicurezza sono pari a € 0,00 (zero/00) considerato che il servizio in oggetto è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze, ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Art. 8 - Fatturazione, pagamenti e tracciabilità

Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica dell'aggiudicatario consistente nel prezzo offerto per l'esecuzione del contratto e sarà corrisposto in due tranches previo accertamento della regolare esecuzione del servizio, su presentazione di regolare documentazione fiscalmente valida, come di seguito indicato:

- 50% dell'importo di aggiudicazione lordo a fine luglio 2022;
- 50% dell'importo di aggiudicazione lordo a fine servizio (30 settembre 2022);

Non sono ammessi pagamenti anticipati.

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa presentazione di adeguata documentazione fiscale (fattura elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013).

La fattura elettronica sarà pagata entro 30 gg dal suo ricevimento, previa verifica della regolarità di esecuzione e validità del DURC, e dovrà essere intestata a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella suddetta legge. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Art. 9 - Proprietà degli elaborati

Gli eventuali elaborati prodotti nella realizzazione del servizio in oggetto saranno di esclusiva proprietà della Stazione appaltante la quale può, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte le variazioni o integrazioni ritenute necessarie senza che da parte dell'Affidatario possano essere sollevate eccezioni di sorta.

I diritti d'autore restano riservati all'Affidatario, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso dei suddetti elaborati da parte dell'Affidatario per scopi diversi dalle finalità del presente capitolato, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stazione appaltante.

Art. 10 - Verifica requisiti Art. 80 – 83 del D.Lgs. 50/2016

Le Parti prendono atto che sono in corso, da parte della stazione appaltante, le verifiche in ordine al possesso in capo all'aggiudicatario dei requisiti di cui agli articoli 80 - 83 del D. Lgs 50/2016, e che l'aggiudicatario, in data precedente alla stipula del contratto, ha provveduto a dichiarare ai sensi di legge il possesso dei requisiti tramite modello fornito dalla stazione appaltante. Nel caso in cui il completamento della verifica in corso da parte della stazione appaltante rilevasse il mancato possesso dei requisiti si darà corso alla risoluzione del presente contratto e al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, oltre all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% del valore del contratto.

Art. 11 - Inadempienza contrattuale, recesso o revoca del servizio, penali

In caso di ritardi di realizzazione delle attività previste agli articoli 2 e 3 del Capitolato rispetto ai tempi di volta in volta fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, ad esclusione di ritardi causati da "eventi di forza maggiore", si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 0,5 per mille, e comunque non superiore al 10%.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 50 giorni naturali e consecutivi, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Nel caso di inadempienze, ritardi, inesattezze, la Stazione appaltante può intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, la Stazione appaltante si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare alla Stazione appaltante, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

La Stazione appaltante ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte della Stazione appaltante stessa, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'aggiudicatario. È facoltà della Stazione appaltante recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Art. 12 - Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente capitolato non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Reggio Emilia.

Art. 13- Sicurezza e riservatezza

- L'Affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione della Stazione appaltante.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del contratto.

- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- L'Affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Stazione appaltante per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- L'Affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione della Stazione appaltante.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, la Stazione appaltante ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- L'Affidatario potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Stazione appaltante delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Stazione appaltante attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
- L'Affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Stazione appaltante, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli alla Stazione appaltante.
- Le Parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

Art. 14 – Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25.05.2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte in esecuzione del presente contratto.

Poiché le attività previste dal presente contratto comportano in capo alla ditta aggiudicataria il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare la ditta aggiudicataria quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività previste all'Art. 1 del punto 11 "Capitolato tecnico prestazionale e d'onori" del presente contratto comportano il trattamento di dati personali relativi agli stakeholder iscritti nei database della Stazione Appaltante (Policy Politiche di Partecipazione). Tali dati, di natura personale, i cui interessati sono gli stakeholder iscritti nei database della Stazione Appaltante (Policy Politiche di Partecipazione), sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate.

La ditta aggiudicataria, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del

trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal Titolare Comune di Reggio Emilia alla ditta aggiudicataria per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto in essere i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell'ambito dell'attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l'esercizio delle funzioni e per l'esecuzione degli obblighi connessi al presente contratto. Nell'adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell'ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni del presente atto;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell'atto di nomina l'impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l'esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all'adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell'informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;
- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettificazione,

cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;

- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La presente nomina di Responsabili del trattamento ha la medesima durata ed efficacia del presente contratto e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del contratto stesso.

12. Chiarimenti ed altre informazioni

Per eventuali quesiti/comunicazioni utili per la formulazione dell'offerta è obbligatoria, sia per l'operatore economico invitato che per la stazione appaltante, l'utilizzo della apposita sezione "comunicazioni" della procedura di gara telematica.

13. Rinvio a norme di diritto vigente

Per tutto quanto non contemplato nella presente lettera d'invito/condizioni particolare di capitolato e di contratto e tutto quanto in essa richiamato, si fa rinvio al D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. ed al regolamento attuativo D.P.R. 207/2010 ss.mm.ii., per le parti in vigore, nonché al Regolamento Comunale per la disciplina dei Contratti approvato dalla Stazione Appaltante.

La presente lettera d'invito non impegna in alcun modo questa Amministrazione, mentre l'offerta presentata impegnerà l'operatore economico fino al completamento del servizio.

ALLEGATI:

Allegato 1_ Calendario attività Villa Levi e Gabrina

Allegato 2_ Calendario attività Reggia di Rivalta

Allegato 3_ Scheda Villa Levi e Gabrina

Allegato 4_ Scheda Reggia di Rivalta

Allegato 5_ fac-simile Attestato sopralluogo

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dr.ssa Nicoletta Levi

