

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/453

del 30/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 656

del 01/07/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATIVI DI GESTIONE DEL PUBBLICO, DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E DI CATALOGAZIONE PER LA BIBLIOTECA "PANIZZII", LE BIBLIOTECHE DECENTRATE "S.CROCE", "SAN PELLEGRINO-MARCO GERRA", "OSPIZIO", "ROSTA" E "BIBLIOTECA DELLE ARTI".

DETERMINAZIONE A CONTRARRE CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI BIBLIOTECARI INTEGRATIVI DI GESTIONE DEL PUBBLICO, DEL PATRIMONIO DOCUMENTARIO E DI CATALOGAZIONE PER LA BIBLIOTECA “PANIZZI”, LE BIBLIOTECHE DECENTRATE “S.CROCE”, “SAN PELLEGRINO-MARCO GERRA”, “OSPIZIO”, “ROSTA” E “BIBLIOTECA DELLE ARTI”.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di giunta comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2022-2024, il piano esecutivo di gestione 2022 (art. 169 DEL D.LGS 267/2000) e relativi allegati.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell’Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l’incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio “Servizi Culturali” con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l’incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti I Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. 224 del 24 marzo 2016 con la quale si è provveduto all’aggiudicazione definitiva del “Servizio di Gestione Servizi al pubblico e Gestione del Patrimonio librario delle Biblioteche Panizzi e Santa Croce” per il periodo 01/05/2016-30/04/2019 (CIG: 641320475B) mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria indetta prima dell’entrata in vigore del nuovo codice, ricadendo la disciplina della procedura di gara e le successive variazioni contrattuali nell’assetto normativo del precedente codice, D.Lgs. 163/2006;
- la determinazione dirigenziale RUD 116 del 13/02/2017, con la quale è stata approvata l’estensione contrattuale per servizi complementari non compresi nell’appalto iniziale a favore della Biblioteca San Pellegrino-Marco Gerra;

- la determinazione dirigenziale R.U.D. 136 del 18/02/2019 con la quale - mediante ripetizione d'appalto ai sensi dell'art. 57 co. 5, lett. B, del D.Lgs. 163/2006 – sono stati affidati al medesimo contraente i servizi sopra citati per il periodo 01/05/2019-30/04/2022.

Richiamati inoltre:

- i Decreti, DPCM, e le circolari regionali emanate in emergenza e succedutesi per il contenimento della pandemia da Covid 19 che hanno comportato la sospensione obbligatoria di apertura al pubblico delle biblioteche, e la conseguente sospensione temporanea dei servizi;
- la determinazione R.U.D. 857 del 06/10/2020, con cui è stato definito il periodo esatto della totale ripresa dell'attività ed il conseguente slittamento temporale del contratto sopra indicato - parzialmente sospeso in via temporanea a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, ai sensi dell'art. 308 D.P.R. 207/2010 - fissandone la scadenza definitiva al 12/08/2022;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 963 del 09/09/2021 avente ad oggetto: "Integrazione per adeguamento alle variazioni dell'indice Istat della determinazione R.U.D. 136/2019 "Affidamento, mediante ripetizione d'appalto ai sensi dell'art. 57 comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 163/2006, del "Servizio di gestione servizi al pubblico e gestione del patrimonio librario delle Biblioteche Panizzi e Santa Croce - cpv 92510000-6".

Considerato che:

- il D.Lgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali", agli artt. 10, 101, 102, 103 e 117, definisce gli obblighi di gestione del servizio pubblico per l'accesso agli istituti ed ai luoghi della cultura, in particolare l'accesso alle biblioteche ed agli archivi pubblici per finalità di lettura, studio e ricerca, gratuitamente, al fine di garantire la massima fruizione possibile del patrimonio librario e documentale;
- a partire da aprile 2022 è stata inclusa nel sistema bibliotecario comunale anche la Biblioteca delle Arti - Biblioteca dei Musei Civici di Reggio Emilia, fondamentale punto di riferimento per archeologi, storici dell'arte e studiosi di discipline antropologiche ed etnografiche, specializzata in Archeologia e Storia dell'Arte, con un patrimonio di circa 45.000 volumi ed oltre 600 testate di periodici;
- le prestazioni in oggetto costituiscono servizi integrativi dell'attività, delle funzioni e della presenza del personale dipendente del Comune di Reggio Emilia già impegnato nel sistema bibliotecario e sono fondamentali per garantire la continuità e la corretta gestione delle suddette attività per la Biblioteca Panizzi, le sedi decentrate e la Biblioteca delle Arti;
- approssimandosi la scadenza del contratto in essere occorre attivare le procedure necessarie all'espletamento di una nuova gara d'appalto, che comprenda quindi i servizi integrativi di gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione per la Biblioteca "Panizzi", le Biblioteche Decentrate "S.Croce", "San Pellegrino-Marco Gerra", "Ospizio", "Rosta" e "Biblioteca della Arti", come meglio elencati e descritti nel Capitolato speciale d'appalto (Allegato A).

Dato atto che:

- trattasi di servizi compresi nell'allegato IX del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 140 del Decreto Legislativo n. 50/2016, pertanto la gara verrà esperita nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 ed ai sensi degli artt. 59 co. 1 e 60 e con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 95 co. 3 lett. a) del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010);
- si è verificato che non sono attive convenzioni Consip o Intercenter-ER di cui all'art. 26 comma 1 della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi integrativi comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- il valore a base di gara dei servizi complessivamente richiesti per una durata triennale, impone di procedere all'individuazione del contraente mediante gara d'appalto a procedura europea aperta, sopra soglia comunitaria, ai sensi degli artt. 36 e 60 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Precisato che:

- ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs 50/2016, risulta funzionale l'affidamento in appalto delle attività in oggetto in un unico lotto, per le motivazioni di seguito specificate:
 - le prestazioni richieste sono correlate tra loro ed esigibili solo grazie ad una gestione unitaria;
 - per rispondere all'esigenza di unitarietà, gli addetti ai servizi oggetto dell'appalto devono essere in grado di operare indifferentemente su tutte le sedi delle biblioteche, non solo perché le mansioni sono equivalenti, ma anche e soprattutto perché esse vengono svolte in favore non della singola biblioteca, ma del "sistema bibliotecario comunale" nel suo complesso;
 - sussiste in capo alla Stazione Appaltante la naturale e comprensibile esigenza di avere un unico interlocutore, anche per ovvie ragioni di economicità, efficacia ed efficienza.
- si procederà alla valutazione delle offerte tramite apposita Commissione - nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016, e art. 20 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti nel massimo rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa;
- la scelta del contraente avverrà secondo valutazione della suddetta Commissione - in rapporto ai seguenti aggregati di valutazione:
 - offerta tecnica 90/100
 - offerta economica 10/100
- all'interno dei criteri esplicitati nella scheda per l'offerta economicamente più vantaggiosa, OEV (Allegato B), un peso preponderante è riferito all'offerta tecnica, in quanto si ritiene che i servizi in parola debbano essere improntati ad un alto livello di qualità conferendo alla componente "prezzo" un peso limitato, al fine di favorire oggettivi criteri qualificanti e scoraggiare ribassi eccessivi, ritenuti difficilmente perseguibili dagli operatori economici;

- l'affidamento dei servizi viene previsto dal 01/01/2023 al 31/12/2025, con l'opzione di rinnovare l'appalto in essere, per un periodo di durata massima pari a 36 mesi a decorrere dal 01/01/2026, ai sensi dell' art. 35, comma 4, e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs 50/2016.
- E' prevista la possibilità di proroga tecnica per un massimo di 6 mesi nelle more della conclusione della nuova procedura di gara al termine del contratto;
- E' inoltre prevista la possibilità del quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.lgs 50/2016.

Dato atto inoltre che:

- L'importo dell'appalto a base di gara, soggetto a ribasso, inteso quindi come riferimento per la presentazione dell'offerta economica, è stimato complessivamente per il triennio contrattuale in **Euro 1.465.679,73 (IVA esclusa)** di cui **Euro 1.297.061,7** per costi di manodopera, ed **Euro 2.800,00** per oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso;
- Il corrispettivo contrattuale sarà assoggettato al seguente trattamento fiscale:
 - **servizi bibliotecari di gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione, di cui all'Art. B3, lettere A,B,C,D,F, del presente capitolato: Euro 1.398.685,53:** IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 22, del DPR 633/72, comprensivi di ogni altro onere, imposte e/o contributi di legge se dovuti;
 - **servizi di comunicazione, di cui all'Art. B3, lett. E, del presente capitolato: Euro 66.994,20:** IVA ordinaria esclusa;
- il valore massimo complessivo stimato dell'appalto in oggetto – considerata la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori 36 mesi, alla proroga tecnica (max 6 mesi), oltre al quinto d'obbligo sul triennio contrattuale - ammonta quindi complessivamente ad **Euro 3.468.775,35** (IVA esclusa) come specificato all'art A7 del capitolato speciale **(Allegato A)** e per detto importo, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, verrà attribuito al presente affidamento apposito Codice Identificativo di Gara (CIG) che sarà inserito nei documenti di gara a cura del Servizio Appalti e Contratti.

Rilevato che:

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 T.U.E.L. dispone che la stipulazione dei contratti sia preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante: a) il fine che con il contratto si intende perseguire; b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali; c) l'importo presunto del contratto; d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'affidamento in oggetto si configura come appalto di servizi integrativi ai sensi degli artt. 140 e 152 (Allegato IX) del Dlgs 50/2016 e rientra nell'ambito degli artt. 10, 101, 102,103 e 117, del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali";

- riguardo l'art. 32 co. 2 del D.Lgs 50/2016 inerente la regolarità del documento DURC e dei requisiti di cui all'art 80 del medesimo D.lgs, gli stessi verranno acquisiti agli atti al momento dell'individuazione dell'affidatario, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico con oneri a carico dell'impresa;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Capitolato Speciale di gara e relativi allegati, parte integrante al presente provvedimento (**Allegato A**) ;
- la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016 mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in conformità ai criteri fissati dal Bando di Gara, secondo il modello **OEV** allegato parte integrante al presente atto (**Allegato B**);
- l'approvvigionamento dei servizi integrativi di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio stanziati al cap. 21012 delle annualità 2023-2024-2025;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 riguardo i rischi di interferenza nello svolgimento dell'appalto, è stato redatto apposito DUVRI per le singole strutture, da considerarsi allegati parte integrante del Capitolato (Allegati 2-7);
- dalla elaborazione del predetto documento risulta che gli oneri per la sicurezza sono individuati per la durata contrattuale nella cifra complessiva di Euro 2.800,00, non soggetta a ribasso .

Rilevato inoltre che:

- il D.lgs 50/2016 e smi all'art. 113 ha dettato una nuova disciplina in materia di incentivi per funzioni tecniche svolte dai dipendenti per le attività di cui al comma 2 dello stesso;
- con delibera di Giunta Comunale n. 241 del 16/12/2021 è stato approvato il Regolamento, adottato in attuazione dell'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016, in relazione agli incentivi tecnici connessi alla programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, forniture di beni e servizi;
- il Regolamento adeguandosi alle disposizione normative, ha modificato ed ampliato l'applicazione dell'incentivo per funzioni tecniche già previsto dalle precedenti norme in materia di lavori pubblici, anche agli appalti di fornitura di beni e servizi;
- in particolare l'art. 7 del regolamento sopracitato "Criteri di ripartizione dell'incentivo" stabilisce nella misura dell'1% sull'importo a base d'asta, il riconoscimento della percentuale di incentivo per eventuali funzioni tecniche afferenti ad appalti di forniture e servizi;
- rientrando l'appalto in oggetto nella fattispecie che il Regolamento considera soggetta ad incentivo, essendo soddisfatti tutti i parametri previsti all'art. 1 c. 4 e 5, e valutata la complessità della gara in oggetto in termini progettuali, esecutivi e delle relazioni

coinvolte, si ritiene opportuno e necessario individuare quale D.E.C. - Direttore dell'Esecuzione del Capitolato – la figura titolare di P.O. in qualità di Responsabile UOC gestione sistema bibliotecario;

- si ritiene conseguentemente opportuno e necessario definire e quantificare gli incentivi tecnici, individuando il "Gruppo di lavoro", come da scheda di ripartizione dell'incentivo allegata al presente atto (**Allegato C**), come previsto all'art. 5 del suddetto Regolamento, dando atto che la scheda stessa potrà essere modificata e integrata nel corso del procedimento nel prosieguo dell'appalto sulla base dell'attività assegnata e svolta da ciascun componente.

Ritenuto quindi, per tutto quanto suesposto, di:

- contrarre l'affidamento dei servizi bibliotecari integrativi in oggetto identificati con CPV: 92511000-6 alla voce "Servizi di biblioteche" di cui all'Allegato IX del codice dei contratti pubblici di cui all'art. 140 del Decreto Legislativo n. 50/2016;
- approvare il Capitolato speciale di gara - (**Allegato A**) e relativi allegati parte integrante e sostanziale del presente atto;
- approvare il Modello OEV - inerente i requisiti di partecipazione nonché i criteri ed i parametri di valutazione delle offerte, in conformità Linee Guida ANAC 2 - (**Allegato B**) parte integrante e sostanziale del presente atto;
- procedere alla prenotazione della spesa complessiva di **Euro 1.480.418,46 (IVA inclusa)** per la durata contrattuale dell'appalto di 36 mesi, come dettagliato nel dispositivo del presente atto;
- approvare la scheda di ripartizione dell'incentivo di cui al all'art. 113 del D.lgs 50/2016 e smi, allegata al presente atto (**Allegato C**) procedendo alla prenotazione della spesa per la costituzione del fondo incentivante, calcolato in misura dell'1% e dello 0,50% sull'importo dell'appalto posto a base di gara, e così per complessivi **Euro 12.328,40** come dettagliato nel dispositivo del presente atto;
- dare atto che alla copertura della spesa per obblighi di pubblicazione Bando di gara e tassa Anac a cui la procedura è soggetta ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266 del 23/12/2005, provvederà il Servizio Appalti Gare e Contratti con imputazione all'apposito capitolo di spesa.

Precisato inoltre che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
- il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti assume il ruolo di Responsabile di procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 42/2004;
- il D.lgs n. 50/2016 e sm.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente.

DETERMINA

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa qui integralmente richiamate:

1. **di approvare** la contrattazione - ai sensi degli artt. 35 e 60 del D.Lgs. 50/2016 smi e degli artt. 115 e 117 del D.lgs 42 /2004 smi - con procedura aperta, in unico lotto, per l'affidamento di servizi bibliotecari integrativi di gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione per la Biblioteca "Panizzi", le Biblioteche Decentrate "S.Croce", "San Pellegrino-Marco Gerra", "Ospizio", "Rosta" e "Biblioteca della Arti" di Reggio Emilia per il periodo presunto 01/01/2023 – 31/12/2025 (All. IX del DLGS. 50/2016) CPV: 92511000-6 "Servizi di biblioteche"- Codice CUI S00145920351202200014;
2. di approvare il Capitolato speciale di gara quale parte integrante e sostanziale del presente atto (**Allegato A**) e relativi allegati;
3. **di approvare** la procedura di gara d'appalto aperta nel rispetto dei principi di cui all'art. 4 del D. Lgs 50/2016 e degli artt. 59 commi 1 e 60 e con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95 comma 3 lett. a) del sopracitato D. Lgs. n. 50/2016 e, per quanto applicabile e ancora in vigore, del Regolamento di Attuazione (DPR 207/2010), con facoltà di rinnovo contrattuale, di variazione durante l'efficacia contrattuale (quinto d'obbligo) e di proroga tecnica per ulteriori 6 mesi;
4. **di approvare** l'aggiudicazione della gara in oggetto secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa all'offerente che avrà conseguito il miglior punteggio sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a) del D. Lgs 50/2016, all'esito della procedura di gara condotta dalla Commissione Giudicatrice nominata secondo dell'art. 77 del D.Lgs.50/2016 della normativa vigente rimanendo salva la valutazione della congruità delle offerte ai sensi dell' art. 97, commi 1, 3 e 6 ultima parte del D.Lgs. 50/2016;
5. **di approvare** il Modello OEV (offerta economicamente più vantaggiosa) contenente i criteri e le modalità di valutazione delle offerte, in conformità Linee Guida ANAC 2 (**Allegato B**);
6. **di dare atto che l'importo a base di gara dell'appalto** per i servizi oggetto del Capitolato Speciale (Allegato A), sopra indicati, per la durata contrattuale di 36 mesi, viene stimato in **Euro 1.465.679,73 (IVA esclusa) di cui:**

- **servizi bibliotecari di gestione del pubblico, del patrimonio documentario e di catalogazione, di cui all'Art. B3, lettere A,B,C,D,F, del presente capitolato: Euro 1.398.685,53:** IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 1, n. 22, del DPR 633/72, comprensivi di ogni altro onere, imposte e/o contributi di legge se dovuti;

- **servizi di comunicazione, di cui all'Art. B3, lett. E, del presente capitolato: Euro 66.994,20:** IVA ordinaria esclusa;

7. di dare atto che il valore massimo complessivo stimato dell'appalto in oggetto – considerata la facoltà di procedere al rinnovo per ulteriori 36 mesi, alla proroga tecnica (max 6 mesi), oltre al quinto d'obbligo sul triennio contrattuale - ammonta quindi complessivamente ad Euro **3.468.775,35 (IVA esclusa)** come specificato all'art A7 del Capitolato speciale (**Allegato A**) e per detto importo, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L. 217/2010, verrà attribuito al presente affidamento apposito Codice Identificativo di Gara (CIG) che sarà inserito nei documenti di gara a cura del Servizio Appalti e Contratti;
8. **di provvedere** alla prenotazione della spesa corrispondente alla **durata contrattuale dell'appalto di 36 mesi** di Euro **1.480.418,46 (IVA inclusa)** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio per le annualità sotto riportate, ai capitoli che nel PEG delle rispettive annualità verranno iscritti in sede corrispondente al capitolo 21012 del PEG 2022 denominato "spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche", codice prodotto-progetto 2022_PD_9303-Gestione servizi esternalizzati, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice CUI: S00145920351202200014- CPV: 92510000-9;

CAP.	Annualita' 2023	Annualita' 2024	Annualita' 2025	Mis./Prog.
21012	493.472.82	493.472.82	493.472.82	05/02

9. **di provvedere inoltre** alla prenotazione della spesa complessiva di **Euro 12.328,40** inerente l'incentivo calcolato sull'importo dell'appalto triennale a base di gara, per funzioni tecniche interne ex art. 113 D.lgs 50/2016, con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio per le annualità sotto riportate - in coerenza ai criteri di esigibilità previsti dal Regolamento approvato con deliberazione di Giunta I.D. n. 241 del 16/12/2021 - ai capitoli che nel PEG delle rispettive annualità verranno iscritti in sede corrispondente al capitolo 21012 del PEG 2022 denominato "spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche", codice prodotto-progetto 2022_PD_9303-Gestione servizi esternalizzati, centro di costo 0170, codice Modalità di gestione Conto annuale 001:

CAP.	Annualità 2023	Annualità 2025	Mis./Prog.
21012	6.164,2	6.164,2	05/02

10. di nominare quale D.E.C. - Direttore dell'Esecuzione del Capitolato – la figura titolare di P.O in qualità di Responsabile UOC gestione sistema bibliotecario;
11. di definire e quantificare la ripartizione dell'incentivo tecnico, individuando il "Gruppo di lavoro", come da scheda di ripartizione dell'incentivo allegata al presente atto (**Allegato C**), come previsto all'art. 5 del suddetto Regolamento, dando atto che la scheda stessa potrà essere modificata e integrata nel corso del procedimento nel prosieguo dell'appalto sulla base dell'attività assegnata e svolta da ciascun componente;
12. **di dare atto** che alla copertura della spesa per obblighi di pubblicazione Bando di gara e tassa Anac a cui la procedura è soggetta ai sensi dell'art. 1 comma 65 Legge 266 del 23/12/2005, provvederà il Servizio Appalti e Contratti con imputazione all'apposito capitolo di bilancio;
13. **di disporre che**, in conformità al D.lgs 50/2016 ed al vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti:
- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato e nominato nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali dott.ssa Valentina Galloni;
 - il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti assume il ruolo di Responsabile di procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione;
14. **di dare atto che:**
- il Codice Identificativo di Gara (CIG) attribuito al presente affidamento sarà inserito nei documenti all'atto di indizione della gara a cura del Servizio Appalti e Contratti;
 - l'Allegato A "Capitolato Speciale", l'Allegato B "Modello OEV" e l'Allegato C "scheda incentivi" sono approvati parte integrante e sostanziale del presente atto, ma non sono materialmente pubblicati al fine di tutelarne la segretezza prima della pubblicazione dell'indizione di gara da parte del Servizio Appalti e Contratti;
15. **di trasmettere** il presente atto al Servizio Appalti e Contratti per dar seguito a quanto di competenza adempiendo contestualmente agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.lgs 33/2013 (Decreto Trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.lgs 50/2016;
16. **di inviare** la presente determinazione al Dirigente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D. Lgs 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni