

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/319

del 24/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 658

del 01/07/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: OGGETTO AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE COMPRENDENTE DUE CAMPAGNE ADV A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO MAGGIO 2022- GENNAIO 2023".

CUP J89J21013010006, CIG ZB7366CE8A

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la deliberazione di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, con cui è stato approvato il piano delle performance 2022-2024, il piano esecutivo di gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati
- ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimenti del Sindaco PG n.78396/2020 del 29/04/2020 e n PG 106468/202° del 29.06.2020 è stato attribuito alla alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Dato atto che:

- nell'ambito del "Progetto di valorizzazione commerciale urbana e di marketing del centro storico: Reggio Emilia fra eccellenze enogastronomiche, itinerari urbani del commercio e dell'artigianato e sinergia pubblico-privata", approvato dalla Regione Emilia Romagna con delibera nr. 1620/2021 e finanziato con determinazione dirigenziale n. 21307 del 11.11.2021, a cui è stato assegnato il Codice Unico di Progetto (CUP) J89J21013010006, si è inteso sviluppare alcune azioni che hanno come finalità principale quella di migliorare l'attrattività del centro storico di Reggio Emilia;
- il progetto si inserisce nell'ambito del programma di azione "Centro Storico: luogo attrattivo e dinamico" di cui all'indirizzo strategico "città dell'attrattività e dell'internazionalizzazione", obiettivo 15 "Promozione Territoriale - Valorizzare gli asset locali all'interno di una strategia sostenibile" (DUP 2022- 2024 approvato con Delibera di Giunta nr. 26 del 22.02.22) e prevede, tra le altre azioni, un riadattamento degli eventi di animazione con particolare attenzione al tema del food, ai prodotti tipici locali e al percorso per l'istituzione della denominazione comunale d'origine (De.C.o.) quale leva di marketing urbano.
- nell'ambito delle linee di azione del Dup l'Amministrazione intende, anche per l'anno 2022 sviluppare micro iniziative diffuse con particolare attenzione al tema **food**, ai prodotti tipici locali quale leva di marketing urbano, il progetto del Natale in centro storico volto a rendere il centro vivo ed accattivante tale da attrarre fruitori e visitatori e promuovere il commercio locale
- tra le azioni individuate si conferma inoltre come essenziale a supporto della azioni sopra riportate continuare a sostenere la rete commerciale del centro storico attraverso azioni di comunicazione coordinate per migliorare il posizionamento del centro cittadino nel panorama delle città emiliane.

Ritenuto necessario, pertanto, individuare un operatore economico specializzato nel settore di riferimento, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza amministrativa, indicati dall'art. 30 comma 1 del d. lgs. 50/2016;

Precisato che:

- con DD RUAD 481 del 15 maggio 2022 avente per oggetto "**AVVISO PUBBLICO PER INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE COMPRENDEnte DUE CAMPAGNE ADV A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO MAGGIO 2022 - GENNAIO 2023". CUP J89J21013010006 CIG ZB7366CE8A**" è stato approvato l'avviso pubblico e i documenti ivi allegati;

- che l'avviso suindicato è approvato con il provvedimento suddetto e i relativi allegati sono stati pubblicati sul sito del Comune nella sezione Amministrazione trasparente-avvisi e bandi attivi e avvisi pubblici diversi ;

- che entro il termine delle ore 12,00 del giorno 6 giugno 2022 fissato per la presentazione dell'invio delle offerte con i relativi progetti così' come richiesto nell'avviso e nel capitolato sono pervenute le seguenti domande di partecipazione e offerte :

- 2022/134095 B2B communication srl
- 2022/ 137113 ABSOLUT EVENTI & COMUNICAZIONE DI M. LIOCE & C.
- 2022/ 137143 KAITI EXPANSION srl

Considerato che

- il Responsabile del procedimento ha avviato l'istruttoria relativa alla valutazione delle proposte ricevute secondo le modalità indicate negli atti di gara;

- dall'esame della documentazione pervenuta, valutate le proposte tecniche e successivamente l'offerta economica, viene predisposta la tabella allegata da cui si evince che la migliore offerta è quella presentata da Absolut Eventi e comunicazione di M. Lioce e C . sas con sede in Bologna PI 02133751202.

Dato atto

- che si è proceduto a richiedere tramite trattativa diretta n.3061239/2022 sulla piattaforma Mepa di Consip alla ditta suindicata l'invio di offerta relativa al servizio in oggetto entro il termine delle ore 12,30 del 17 giugno 2022;

- che entro il termine sopraindicato la ditta Absolut ha proceduto ad inviare, sulla piattaforma MEPA, quanto richiesto sulla piattaforma suddetta e precisamente richiesta progetto, lettera d'invito ed offerta economica ;

Rilevato che si procede all'affidamento del servizio di per un importo complessivo di 35.200,00€ oltre iva al 22% per complessive € 42.944,00;

Tutto ciò premesso si ritiene pertanto opportuno, a seguito esperimento della procedura suindicata e di **R.d.O. registro di sistema n3061239 sul Mercato Elettronico del Mepa Consip cpv 79340000-9 servizi pubblicitari e di marketing** secondo le modalità e specifiche tecniche indicate negli atti di gara per un importo complessivo di € 35.200,00 oltre iva al 22% e quindi per una spesa complessiva di € **42.944,00(iva 22% compresa) CIG ZB7366CE8A**

Dato atto che:

- il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica della centrale di Committenza;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera richiesta di offerta;
- la fornitura del servizio in argomento sarà effettuata dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella richiesta di offerta **RDO registro di sistema n. 3061239;**

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi di interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Precisato che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G):

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Sportello Attività produttive e edilizia Dr. Lorena Belli

Atteso che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- ✓ il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- ✓ lo Statuto Comunale, approvato con C.C. n.177 del 29.11.2017, ed in particolare gli artt. 59 e 60;
- ✓ in termini generali il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- ✓ il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;
- ✓ il vigente regolamento di contabilità del Comune di Reggio Emilia;
- ✓ il vigente regolamento per la disciplina dei contratti

DETERMINA

1. di affidare per le motivazioni espresse in narrativa, il servizio di **"SERVIZIO DI IDEAZIONE E REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI COMUNICAZIONE COMPRENDENTE DUE CAMPAGNE ADV A SUPPORTO DEL PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI VALORIZZAZIONE COMMERCIALE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO MAGGIO 2022 - GENNAIO 2023"** alla ditta Absolut Eventi e comunicazione di M. Lioce e C.sas con sede in Bologna cap 40123 via Cesare Battisti 11 PIVA 02133751202 secondo le modalità e specifiche tecniche indicate negli atti di gara per un importo complessivo di € 35.200,00.oltre iva al 22% e quindi per una spesa complessiva di **€ 42.944,00 iva 22% compresa) CODICE CUP: J89J21013010006 CIG ZB7366CE8A**
2. di allocare la spesa complessiva di **€ 42.944,00.(IVA 22 % esclusa) nel seguente modo:**
 - per € 22.944,00 impegno 2022/3909 DD RUAD 481 del 17/05/2022
 - per euro 10.000,00 sull' impegno 2022/347 già assunto con Delibera di Giunta Comunale n. 162 del 24/09/2021
 - per euro 10.000,00 sull'impegno 2022/3845/1 già' assunto con la precedente Determina Dirigenziale n. 421 del 04/05/2022

dando atto che i contributi concessi con il progetto di promozione turistica e valorizzazione commerciale del centro storico di Reggio Emilia (CUP J89J21013010006) sono stati assunti con accertamento n. 2022/595 e verranno riscossi al termine della rendicontazione del progetto medesimo;

3. di ridurre di € 976,00 l'impegno 2020/3909 (da € 23.920,00 a € 22.944,00), già assunto con propria Determina Dirigenziale n. 481 del 17/05/2022, somma che dovrà rientrare nella disponibilità del relativo capitolo e annualità di bilancio 2022;
4. di autorizzare, per motivi d'urgenza, l'esecuzione anticipata del presente appalto in pendenza della stipula dei contratti e sotto le riserve di legge, a norma dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016, al fine di garantire l'attivazione del servizio in oggetto, dando che il contratto sul MEPA sarà perfezionato solo a seguito dei controlli e verifiche effettuate;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183, 7° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;

8. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.