

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1360
del 30/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1190
del 04/07/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 22/08/2022 DA UNA DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "FUNZIONARIO RETI SOCIALI" (CAT. D).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

con comunicazione pervenuta in data 01/06/2022 la dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con il profilo professionale di Funzionario Reti Sociali (Cat. D), Sig.ra M.M.T., generalizzata come da allegato 1, che costituisce parte integrante della presente determinazione, ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 22/08/2022, intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 21/08/2022);

Considerato:

- che la dipendente in questione è stata assunta a tempo indeterminato presso il Comune di RE in data 01/01/2019 e assegnata presso il Servizio Servizi Sociali ;
- che il termine di preavviso previsto contrattualmente , nel caso di specie, visto che la dipendente in questione possiede una anzianità di servizio fino a cinque anni, è pari a 1 mese (30 giorni di calendario);
- che il termine di preavviso, nella fattispecie , decorre dal 01/06/2022 e viene a collocarsi nel periodo dal 23/07/2022 al 21/08/2022;

Preso atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente i termini di preavviso previsti contrattualmente;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio del dipendente in questione, nulla ostando al riguardo;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con atto di GC 2022/65 del 19/04/2022 è stata deliberata l' "Approvazione del Piano delle Performance 2022-24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.lgs 267/2000), e relativi allegati";

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.26 "Termini di preavviso" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno, Sig.ra M.M.T., generalizzata come da allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, con il profilo professionale di "Funzionario Reti Sociali" (Cat. D), dimissioni aventi decorrenza 22/08/2022 (ultimo giorno di lavoro 21/08/2022);
2. di dare atto che la dipendente, nel presentare le proprie dimissioni volontarie dal servizio, osserva integralmente il termine di 1 mese di preavviso previsto contrattualmente (dal 23/07/2022 al 21/08/2022);
3. di dare atto che, dalla cessazione dal servizio del dipendente a far data dal 22/08/2022 si determina una minor spesa di € 11.338,47 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 30800 del P.E.G. 2022 "Personale Servizi Sociali" – Centro di Costo 0145 – codice Modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 8.716,61 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.192,99 Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1111

art . 2 € 428,87- Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 10.9.1
codice transazione UE: 8
codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)