



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Al Destinatario in indirizzo

Oggetto: Servizio di fornitura e gestione di una applicazione per smartphone finalizzata a certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, a quantificazione dei chilometri percorsi e della CO₂ risparmiata e a rendicontazione del progetto di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro "Bike to Work" – 2022/2023.

Richiesta di offerta finalizzata all'affidamento diretto tramite trattativa diretta sul portale Mepa di Consip

CIG : Z7736E5399

PREMESSA

- le linee programmatiche di mandato 2019 – 2024, prevedono un progressivo sviluppo di una mobilità nuova con cui sia possibile muoversi meglio, inquinare meno l'ambiente e dare maggiore sicurezza ai cittadini;
- in quest'ottica la mobilità è un elemento fondamentale del complesso meccanismo, e in tutti i suoi piani strategici e di settore il Comune di Reggio Emilia ha tenuto conto di questi obiettivi portando avanti negli ultimi anni articolati processi progettuali e partecipativi che hanno consentito di pervenire all'adozione, con Delibera di Giunta Comunale ID n. 79 del 11/04/2019, del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), che comprende tra le azioni strategiche anche il miglioramento della sicurezza e la vivibilità degli ambienti urbani, favorendo la mobilità pedonale e ciclistica;
- il Comune di Reggio Emilia è da anni impegnato nella promozione dell'uso della bicicletta a livello urbano e negli spostamenti ricorrenti casa-scuola e casa-lavoro;

INTRODUZIONE

- la Regione Emilia-Romagna, con Delibera n. 484 del 11/05/2020 e successive integrazioni con Delibere n. 570 del 25/05/2020 e n. 1355 del 12/10/2020, ha assegnato al Comune di Reggio Emilia un contributo pari ad Euro 109.804,55 per l'Azione A.2 - contributo per spesa corrente - per promuovere nuove strategie per un trasporto sostenibile al fine di contenere l'impatto negativo delle emissioni inquinanti nell'aria e quindi incentivare l'utilizzo della bicicletta negli spostamenti prioritariamente casa-lavoro con mezzi alternativi alla automobile (biciclette tradizionali, biciclette elettriche a pedalata assistita) mediante erogazione di contributi chilometrici finanziati dalla Regione Emilia Romagna in misura massima del 70% rispetto al costo dell'intervento, a seguito di accordi di incentivazione con i Mobility manager aziendali o responsabili di aziende;
- a seguito della Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 163 del 05/11/2020, la Giunta comunale ha definito la partecipazione del Comune di Reggio Emilia al progetto regionale "Bike to work" ed individuato il Responsabile del procedimento nella figura del Mobility Manager d'Area;
- in data 09/11/2020 è stato sottoscritto digitalmente tra Regione Emilia Romagna e Comune di Reggio Emilia il "Protocollo d'intesa per l'attuazione del Progetto Bike to Work per la III Fase del Covid-19 con soggetti attuatori gli EE.LL" (in atti P.G. 181251 del 10/11/2020);



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- la Regione Emilia-Romagna, con Delibere n. 1332 del 24/08/2021, n. 1472 del 20/09/2021 e n. 1714 del 25/10/2021, ha assegnato al Comune di Reggio Emilia ulteriori contributi per la realizzazione del progetto "Bike to Work 2021";
- a seguito della Delibera di Giunta Comunale I.D. n. 174 del 30.09.2021, il Comune di Reggio Emilia ha definito la propria partecipazione al progetto regionale "Bike to Work 2021";
- il Comune di Reggio Emilia e la Regione Emilia Romagna hanno sottoscritto digitalmente il "Protocollo d'intesa per l'attuazione del progetto Bike to work 2021. Ulteriore impulso alla mobilità ciclistica nei 13 comuni con popolazione >=50.000 abitanti per la qualità dell'aria" (in atti PG 2022/19239 del 24/01/2022).

Richiamato il Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. 421 del 15/03/2021 avente ad oggetto "*Progetto sperimentale Bike to Work. Modifica procedura e conseguente approvazione nuovo schema Accordo di mobility management - Approvazione esiti Avviso pubblico e invito alla sottoscrizione degli Accordi di mobility management*" che ha approvato la nuova procedura di erogazione dei contributi BIKE TO WORK, che ora prevede:

[...]

4) *individuazione di una ditta che offra il servizio di fornitura e gestione di una applicazione (app) per smartphone utile alla certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, alla quantificazione dei chilometri percorsi e alla rendicontazione del progetto sperimentale di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro BIKE TO WORK;*

5) *adesione dei lavoratori al progetto sperimentale BIKE TO WORK tramite attivazione dell'app specifica individuata dal Comune di Reggio Emilia a tal fine;*

6) *verifiche a campione sulla veridicità degli spostamenti tracciati dall'applicazione e del mezzo utilizzato;*

7) *sulla base dei report periodici forniti all'Amministrazione dalla ditta che gestirà l'apposita app, trasferimento dei contributi alle singole realtà aderenti al progetto per la liquidazione ai lavoratori tramite busta paga. I contributi saranno erogati ai lavoratori che utilizzeranno la bicicletta nel tragitto casa-lavoro e lavoro-casa, al posto del proprio veicolo privato a motore (auto o moto);*

[...];

il Comune di Reggio Emilia intende attuare le procedure necessarie per aderire e realizzare i progetti BIKE TO WORK e BIKETO TO WORK 2021, cofinanziati dalla Regione Emilia Romagna e di seguito nominati BIKE TO WORK, per l'erogazione di contributi chilometrici per gli spostamenti casa-lavoro effettuati con la bicicletta in sostituzione dell'automobile.

1. Oggetto del Servizio

Oggetto del Servizio è la fornitura e la gestione di una applicazione per smartphone finalizzata alla certificazione del percorso casa-lavoro e del relativo mezzo utilizzato, alla quantificazione dei chilometri percorsi e della CO₂ risparmiata e alla rendicontazione del progetto di incentivazione degli spostamenti casa – lavoro BIKE TO WORK.

Il Servizio si intende onnicomprensivo di qualsiasi attività, materiale e personale necessario al suo corretto svolgimento: forniture, attrezzature, tecnologie, personale, trasporti e quant'altro non espressamente specificato.



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Le attività andranno preventivamente condivise con il Comune di Reggio Emilia.

L'applicazione oggetto dell'appalto deve essere accessibile, ossia ottimizzata anche per utenti diversamente abili; devono quindi essere seguite le raccomandazioni e le norme in materia:

- Legge n. 4 del 9 gennaio 2004 "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Decreto Ministeriale 8 luglio 2005 "Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici";
- Decreto 20 Marzo 2013 "Modifiche all'allegato A del decreto 8 luglio 2005 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie recante: «Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici»" (Prot. 195/Ric).

Il fornitore dovrà dimostrare di essere conforme a tali requisiti, oltre a comunicare all'Ente tutte le informazioni necessarie ai fini della compilazione della dichiarazione di accessibilità come richiesto da AGID (<https://www.agid.gov.it/it/agenzia/stampa-e-comunicazione/notizie/2020/01/09/linee-guida-laccessibilita-novita-pa>).

2. Durata e decorrenza dell'appalto

La durata dell'affidamento del Servizio in oggetto è stabilita in 500 (cinquecento) giorni con decorrenza dalla data di stipula del contratto, rinnovabile, alle medesime condizioni contrattuali, per ulteriori due annualità.

Dalla data di stipula del contratto, si richiedono al massimo 5 (cinque) giorni lavorativi per l'attivazione dell'applicazione in oggetto e per la piena operatività delle relative procedure.

E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

L'ultimo report dovrà pervenire all'Amministrazione entro il 10/12/2023.

3. Importo a base di gara

L'importo stimato per l'affidamento del servizio in oggetto è di € 8.500,00 (I.V.A. esclusa).

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

Il pagamento avverrà secondo le tempistiche indicate all'art. 6 dietro presentazione di regolare fattura elettronica. Qualora l'esecuzione della prestazione non rispondesse alle norme previste dal presente capitolato, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto.

4. Descrizione del Servizio

Il Servizio prevede la fornitura e la gestione di una applicazione per smartphone (App) - configurata nel rispetto dei principi di "privacy by design e privacy by default" di cui all'articolo 25 del Regolamento europeo 679/2016 - per la certificazione degli spostamenti casa-lavoro mediante bicicletta, App in grado di:

- gestire, attraverso la registrazione gratuita alla App stessa, le iscrizioni dei lavoratori (utenti) le cui aziende/enti abbiano sottoscritto con il Comune di Reggio Emilia apposito Accordo di mobility management per la partecipazione al progetto BIKE TO WORK;



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- raccogliere i diversi consensi richiesti agli utenti a seconda dei tipi di trattamenti di dati personali per i quali avviene la raccolta medesima, occupandosi altresì dell'archiviazione dei dati, della raccolta e validazione degli stessi, della loro consultazione e analisi, dell'invio di e-mail ai soggetti interessati, contatti telefonici e sms con i soggetti interessati, contatti diretti o postali con i soggetti interessati nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;
- inserire nell'App e mettere a disposizione degli utenti documenti (ad esempio regolamento di partecipazione, informativa privacy) elaborati dal Comune di Reggio Emilia e/o invio di notifiche push in app;
- riconoscere e certificare gli spostamenti degli utenti, nel rispetto delle normative in materia di protezione dei dati personali, ai fini della certificazione e verifica di spostamenti validi, ovvero di spostamenti casa-lavoro-casa (che avranno come origine/destinazione l'abitazione di residenza/domicilio dell'utente e la sede di lavoro, quest'ultima posta all'interno del territorio del Comune di Reggio Emilia) effettuati con la bicicletta;
- riconoscere e certificare che l'utente abbia utilizzato la bicicletta nello spostamento casa-lavoro-casa, spostamento che dovrà poter avvenire senza limiti di orari in modo da non porre particolari restrizioni alle modalità organizzative delle Aziende e dei lavoratori che aderiranno al progetto BIKE TO WORK;
- quantificare i chilometri percorsi in bicicletta dai singoli utenti giornalmente e mensilmente;
- quantificare il risparmio di CO₂ correlato all'utilizzo della bicicletta in sostituzione del mezzo motorizzato.

L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire:

- assistenza gratuita tecnica e di risoluzione problematiche di registrazione e di utilizzo dell'App agli utenti per tutta la durata del Servizio;
- possibilità di effettuare controlli a campione per verificare la veridicità degli spostamenti tracciati dall'applicazione e del mezzo utilizzato;
- verifiche e conseguenti eventuali aggiornamenti dei dati rilevati dall'app, attraverso controlli da effettuare a seguito di segnalazioni di anomalie da parte anche dell'Amministrazione comunale e/o degli utenti stessi iscritti al progetto;
- possibilità di consultare e scaricare da piattaforma online in qualsiasi momento i dati raccolti dall'app nonché mappe georeferenziate anonimizzate e generate partendo dagli stessi;
- invio (anticipandoli via email all'indirizzo mobility.manager@comune.re.it e formalizzandoli poi tramite pec all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it) all'Amministrazione, con frequenza quadrimestrale (entro i cinque giorni lavorativi successivi all'ultimo giorno del mese di riferimento), di report specifici – in formato excell, come da fac-simili A e B allegati al presente Capitolato – complessivi e per singola azienda/ente contenenti di minima le seguenti informazioni:
 - Individuazione degli utenti coinvolti nel progetto (attraverso Nome, Cognome, indirizzo abitazione, indirizzo sede di lavoro, azienda/ente presso cui lavora);
 - numero di spostamenti validi ai fini del progetto, effettuati giornalmente e mensilmente, per ciascun utente iscritto;
 - numero dei chilometri validi percorsi giornalmente e mensilmente per ciascun utente iscritto;



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- chilogrammi di CO₂ mensile risparmiata da ciascun utente iscritto specificando il metodo di calcolo;
 - importo dell'incentivo mensile spettante per ciascun utente iscritto calcolato sulla base dei chilometri validi percorsi mensilmente dallo stesso, considerando che l'incentivo spettante ammonta a 0,20 € al chilometro per un massimale mensile pari a 50€.
- segnalazione di eventuali posizioni "anomale" che non permettano il calcolo dei chilometri validi ai fini del progetto (per es. utenti dipendenti di aziende non aderenti al progetto BIKE TO WORK, utenti che non hanno indicato l'indirizzo di abitazione o che hanno indicato sedi di lavoro esterne ai confini comunali), come da fac simile C allegato al presente Capitolato;
- continuità o comunque il minor disagio possibile nell'avvio del Servizio in oggetto per aziende/enti aderenti e utenti iscritti al BIKE TO WORK attualmente in corso.

Non è previsto un numero massimo di partecipanti al progetto BIKE TO WORK, quindi il numero degli utenti ed il numero delle aziende/enti gestiti dall'App sono considerati illimitati per tutta la durata del Servizio.

L'App dovrà essere disponibile almeno per dispositivi IOS (versione 7.0 e successive) e Android (6.0 e successive).

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare il Servizio in oggetto per iniziative/progetti simili rientranti nel corso di validità del contratto.

5. Proprietà dei risultati

I dati raccolti in relazione al progetto BIKE TO WORK, i risultati delle attività e i report forniti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà della Stazione Appaltante. E' fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di Servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che la stessa società appaltante riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

6. Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario avverrà in tre tranches, a seguito di espresso parere positivo del RUP:

- la prima, pari al 40% dell'ammontare del Servizio, dopo la produzione dei report della quarta mensilità;
- la seconda, pari al 45% dell'ammontare del Servizio, dopo la produzione dei report della dodicesima mensilità;
- la terza a saldo, pari al 15% dell'ammontare del Servizio, a ultimazione del Servizio.

Il pagamento sarà effettuato a 30 giorni data di ricevimento regolare fattura elettronica, previo controllo e verifica in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica.



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

La fattura dovrà riportare il codice CIG : Z7736E5399 e andrà intestata a:

Comune di Reggio Emilia
Policy Mobilità Sostenibile
C.F. e P.Iva 00145920351
Codice Unico Ufficio IPA : C4N 2KJ

Scissione dei pagamenti: i Comuni rientrano nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment). Tutte le fatture dovranno essere predisposte nel rispetto delle nuove disposizioni previste dalla citata normativa. Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", se l'aggiudicatario è sottoposto a quanto previsto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015; se così non fosse, sarà necessario indicare in fattura il riferimento normativo di esenzione

7. Tracciabilità flussi finanziari

L'aggiudicatario, a pena di nullità del contratto e quindi di risoluzione di diritto dello stesso, è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della Legge 136/2010 e ss.mm.i.. al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi alla concessione.

In particolare, l'aggiudicatario dovrà:

1. comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle operazioni economiche di cui al presente contratto – ex art. 3 L. 136/2010 - entro sette giorni dalla loro accensione o dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
2. indicare, in ogni transazione posta in essere, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito.

Qualora l'appaltatore abbia notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria, deve darne immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente. Qualora l'aggiudicatario non assolva agli obblighi previsti dall'art.3 della L.135/2010 come specificati nei precedenti commi, il presente contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi del comma o del citato art.3.

8. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il Servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- Fornire personale qualificato occorrente per l'esecuzione del Servizio.
- Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite.

- Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

9. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà presentare i seguenti requisiti:

1. iscrizione entro la data di scadenza del presente invito, al portale Mepa.
2. possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi nell'Allegato 1 in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

10. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale MEPA di CONSIP.

In particolare, dovranno essere allegati e sottoscritti digitalmente dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata:

- 1) Modulo di partecipazione, redatto come da fac-simile Allegato 1;
- 2) Modulo offerta economica, redatto come da fac-simile Allegato 2;
- 3) Offerta tecnica (max 4 pagine A4, copertina e indice esclusi) che illustri le modalità di realizzazione del Servizio;
- 4) Attestazione compliance Regolamento UE 2016/679.

In caso di firma autografa, agli stessi andrà allegata copia di documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

11. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

Premesso che la scelta del contraente avviene mediante la procedura informale dell'affidamento diretto ex L. 120/2020 e che la ricezione delle offerte non impegna l'Amministrazione all'aggiudicazione del servizio, che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti necessari, si precisa che l'offerta economica dovrà essere formulata mediante il portale MEPA e che l'eventuale ribasso andrà applicato sull'importo a base di gara.

L'aggiudicazione del servizio avverrà a discrezione del Responsabile Unico del Procedimento sulla base della valutazione della congruità e della qualità dell'offerta economica e dell'offerta tecnica proposte.

L'Ente potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alle ditte invitate.



**Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile**

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

12. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

E' vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

13. Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016

Il Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali divenuto pienamente efficace in tutti gli Stati dell'Unione europea il 25/05/2018 impone ai Titolari del trattamento dei dati personali di nominare i Responsabili del trattamento dei dati personali.

L'Articolo 28 del Regolamento UE 679/2016 prevede che qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del Titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a Responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per il rispetto della normativa europea in materia di trattamento dei dati personali.

Il Comune di Reggio Emilia è Titolare del trattamento dei dati personali che detiene in ragione delle funzioni istituzionali svolte.

Poiché le attività previste dal presente Servizio comportano in capo alla ditta aggiudicataria il trattamento di dati personali la cui titolarità è del Comune di Reggio Emilia, è necessario designare la ditta aggiudicataria quale Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'Art.28 del Regolamento UE 679/2016 sino a scadenza del contratto in essere e con le modalità di seguito descritte. Le attività di certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, quantificazione dei chilometri percorsi e della CO₂ risparmiata e rendicontazione del progetto di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro Bike to Work previste dal contratto comportano il trattamento di dati personali relativi a cognome, nome, indirizzo email, indirizzo abitazione, azienda/ente presso cui si lavora, indirizzi sedi di lavoro, dati di geolocalizzazione rilevati dalla app fornita dall'aggiudicatario. Tali dati, di natura personale, i cui interessati sono dipendenti di aziende/enti aderenti al progetto Bike to Work di Reggio Emilia, sono trattati dal Comune di Reggio Emilia con finalità necessarie all'espletamento delle funzioni istituzionali sopra richiamate.

La ditta aggiudicataria, in qualità di Responsabile del trattamento, è tenuta a trattare i dati personali sopra indicati cui ha accesso nelle attività previste per l'esecuzione del contratto nel rispetto dei principi e nell'adempimento di tutti gli obblighi imposti ai Responsabili del trattamento dal Regolamento europeo 679/2016, così come previsto dall'Articolo 28 del Regolamento stesso.

La nomina a Responsabile del trattamento in sede di aggiudicazione del Servizio è circoscritta ai soli dati raccolti per il progetto Bike to Work del Comune di Reggio Emilia e ai relativi trattamenti effettuati. Il Responsabile del trattamento, soggetto aggiudicatario del Servizio in oggetto, non può utilizzare i dati raccolti per il progetto Bike to Work del Comune di Reggio Emilia per finalità diverse da quelle previste per l'esecuzione del contratto.

Per eventuali altri dati raccolti autonomamente dalla APP del soggetto aggiudicatario sia durante che successivamente il progetto Bike to Work, resta inteso che il Titolare del trattamento è il soggetto aggiudicatario e che il Comune di Reggio Emilia declina ogni responsabilità in merito.

Il Titolare è tenuto a fornire ai Responsabili del trattamento dei dati personali le istruzioni per il trattamento dei dati alle quali i Responsabili stessi devono attenersi. Di seguito le istruzioni fornite dal



**Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile**

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Titolare Comune di Reggio Emilia al soggetto aggiudicatario del presente Servizio per il trattamento dei dati oggetto del presente contratto:

Nello svolgimento delle attività correlate al contratto sopra richiamato i Responsabili devono attenersi alla rigorosa osservanza delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali di seguito elencate:

- Decreto Legislativo n. 196/03, “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- Decreto legislativo 10 agosto 2018, n°101 Recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento UE 679/2017;
- Eventuali Linee Guida e provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali ed eventuali normative successive in materia.

Il trattamento dei dati personali e particolari (ai sensi degli articoli 5, 9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016), nell’ambito dell’attività svolta dai Responsabili per conto del Titolare, avverrà solo nella misura in cui risulta essere indispensabile in relazione agli adempimenti connessi alle prestazioni di cui i Responsabili sono onerati, come descritto nel presente contratto ed esclusivamente in funzione della realizzazione degli stessi.

I dati cui i Responsabili possono accedere sono solo quelli la cui conoscenza sia strettamente necessaria per l’esercizio delle funzioni e per l’esecuzione degli obblighi connessi al contratto in essere. Nell’adempimento del ruolo di Responsabili, al fine di garantire un trattamento lecito, corretto e sicuro di tali dati nell’ambito della summenzionata finalità, i Responsabili devono pertanto:

- trattare i dati attenendosi alle indicazioni della presente lettera di designazione;
- individuare e nominare per iscritto le persone incaricate del trattamento dei dati e prevedere nell’atto di nomina l’impegno degli incaricati alla riservatezza;
- conservare le relative nomine; a tal fine il Titolare potrà richiedere ai responsabili in ogni momento l’esibizione di tali nomine per verificarne la correttezza e la conformità alle norme sopra richiamate;
- fornire agli incaricati le istruzioni necessarie per un trattamento conforme al presente atto e alle norme di legge;
- provvedere all’adeguata formazione degli incaricati sugli obblighi imposti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali, ivi compresi i profili di sicurezza;
- in caso di raccolta dei dati per conto del Titolare, i Responsabili dovranno fornire agli interessati l’informativa di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679. La formulazione ed il formato dell’informazione deve essere concordata con il Titolare del trattamento prima della raccolta dei dati;
- adottare ogni idonea misura atta a garantire in modo permanente una circolazione dei dati minimizzata e quindi destinata esclusivamente a coloro che, in virtù delle mansioni che verranno loro affidate dai Responsabili, ne abbiano necessità per lo svolgimento delle stesse;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità sopra indicate e utilizzarli in termini compatibili con queste ultime;



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- assicurare che il trattamento dei dati non sia eccedente rispetto alle finalità per la quale sono raccolti e successivamente trattati;
- comunicare al Titolare tempestivamente ogni richiesta dell'interessato ai fini dell'esercizio dei diritti previsti dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento europeo 679/2016 in ordine all'accesso ai dati e a tutti i diritti di aggiornamento, rettifica, cancellazione, opposizione al trattamento dati e/o portabilità, fornendo ai soggetti incaricati le informazioni necessarie all'esercizio di tali diritti;
- assistere il Titolare del trattamento nell'espletamento dei propri obblighi di dar seguito alle domande di esercizio dei diritti delle persone interessate;
- nel rispetto del principio di accountability, adottare e rispettare le misure tecniche ed organizzative adeguate rispetto ai rischi per i diritti e le libertà degli interessati connessi alla tipologia e alle modalità dei trattamenti e curandone l'applicazione da parte di tutti gli incaricati, al fine di evitare, in particolare, rischi di distribuzione, perdita, accesso non autorizzato, trattamento non consentito;
- adottare idonei sistemi di autenticazione e autorizzazione per gli incaricati, in funzione dei ruoli e delle esigenze di accesso ai dati e di trattamento degli stessi;
- adottare e rispettare procedure per la verifica periodica della qualità e della coerenza delle credenziali di autenticazione e dei profili di autorizzazione assegnati agli incaricati;
- assistere il Titolare, ove richiesto, nella realizzazione di analisi d'impatto relative alla protezione dei dati o nella consultazione preventiva dell'Autorità di controllo;
- informare il Titolare prima del trattamento, qualora il Responsabile sia tenuto a procedere ad un trasferimento dei dati verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale ed attenderne l'autorizzazione.

I Responsabili del trattamento non ricorrono ad un altro Responsabile se non previa autorizzazione scritta del Titolare del trattamento. Pertanto, qualora in qualità di Responsabili vi sia l'intenzione di avvalersi di un altro Responsabile del trattamento (Sub Responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare, i Responsabili sono tenuti a richiedere l'autorizzazione al Titolare. Il Responsabile non ha facoltà di autorizzare i Sub Responsabili a nominare ulteriori Sub Responsabili, se non a seguito di autorizzazione scritta del Titolare.

Condizione vincolante per l'aggiudicazione del presente Servizio è che i dati personali raccolti per il progetto Bike to Work del Comune di Reggio Emilia non siano in alcun modo trasferiti verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE, ossia UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale. Il Comune di Reggio Emilia non è in alcun modo responsabile di eventuali trasferimenti di dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE, ossia UE + Norvegia, Liechtenstein, Islanda) o verso un'organizzazione internazionale effettuati dal soggetto aggiudicatario, società vincolata al rispetto dei principi e degli obblighi previsti dal capo V del Regolamento europeo 679/2016.

Nel caso vengano riscontrate violazioni dei dati ai sensi dell'art. 33 del Regolamento Europeo n. 679/2016, i Responsabili dovranno avvisare il Titolare appena venuti a conoscenza del fatto, corredando per iscritto l'avviso con ogni dettaglio utile a ricostruire l'accaduto e con proposte di azioni correttive, quanto a descrizione della tipologia di violazione e dei dati personali coinvolti, nonché descrizione delle misure adottate o proposte per porre rimedio alla violazione.

All'atto di cessazione per qualsiasi causa del trattamento da parte dei Responsabili o del rapporto



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

contrattuale in oggetto, i Responsabili a discrezione del Titolare saranno tenuti:

- a) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento oppure
- b) a provvedere alla loro integrale distruzione, documentando per iscritto la distruzione oppure
- c) a restituire al Titolare i dati personali oggetto del trattamento con contestuale distruzione di tutte le copie esistenti nei sistemi informatici del Responsabile del trattamento, documentando per iscritto la distruzione.

I Responsabili mantengono indenne il Titolare per qualsiasi danno, incluse le spese legali, che possa derivare da pretese avanzate da terzi nei confronti del Titolare a seguito dell'eventuale illiceità o non correttezza dei trattamenti dati connessi all'esecuzione del Contratto di riferimento, che sia imputabile a fatto, comportamento o omissione del Responsabile o di chiunque collabori con lui, qualora il Titolare dimostri che siano stati attuati in violazione delle istruzioni del Titolare stesso o in violazione di norme di Legge.

La nomina di Responsabile del trattamento in sede di aggiudicazione del Servizio ha la medesima durata ed efficacia del Contratto in essere fra le parti e pertanto cesserà automaticamente al momento del completo adempimento o del venir meno per qualsiasi causa dell'efficacia del Contratto stesso.

Il Responsabile del trattamento dichiara di aver letto integralmente le presenti istruzioni fornite dal Titolare del trattamento e si impegna ad adottare tutte le misure necessarie all'attuazione delle disposizioni prescritte.

La nomina a Responsabile del trattamento in sede di aggiudicazione del Servizio potrà essere integrata successivamente con lettera in addendum, sia nella parti generali che nelle parti relative alla nomina di eventuali sub responsabili del trattamento in base alle singole specificità del soggetto aggiudicatario.

14. Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, re-indirizzare e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

15. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del Servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari, sia per rimborsare spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 2, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.i.).

16. Preavviso di interruzione o sospensione del Servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il Servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

17. Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del Servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016 e s.mm.ii.. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

18. Sicurezza e riservatezza

1. L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Amministrazione.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.



Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
 email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

7. L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'aggiudicatario stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dall'aggiudicatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

19. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il Foro di Reggio Emilia.

20. Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune. Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto. Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

- A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>.
 Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- B. apponendo al contratto elaborato dal programma il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

Il Responsabile Unico del Procedimento
 Dirigente della Struttura di Policy Mobilità Sostenibile
 arch. Paolo Gandolfi

Segue Informativa privacy



**Area Sviluppo Territoriale
Struttura di Policy Mobilità Sostenibile**

Via Emilia San Pietro 12 - 42121 Reggio Emilia RE
email mobility.manager@comune.re.it - PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: **Affidamento del servizio di :di fornitura e gestione di una applicazione per smartphone finalizzata a certificazione del percorso casa-lavoro e del mezzo utilizzato, a quantificazione dei chilometri percorsi e della CO2 risparmiata e a rendicontazione del progetto di incentivazione degli spostamenti casa-lavoro "Bike to Work".**

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa.

I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it t pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.