

**FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>BARBARA CANTARELLI</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	italiana
Data di nascita	13/01/1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	<b>DA 06/2011 AL 04/01/2021</b>	<b>Da 07/01/2021</b> TEMPOR – in somministrazione c/o UNIMORE REGGIO EMILIA
• Nome e indirizz o del datore di lavoro	<b>NATHURA SPA</b>	Università Dipartimento Educazione e Scienze Umane Impiegata Amministrativa
• Tipo di azienda o settore	Impresa commerciale	
	• Tipo di impiego	

- Date (da – a) DA 06/2011 AL 04/01/2021
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro NATHURA SPA
  - Tipo di azienda o settore Impresa commerciale
-

- Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

Impiegata amministrativa / contabile

**Da 2010 a oggi**

CENTRO DI RICERCA ERBA SACRA

Associazione culturale  
Responsabile territoriale

**Da 01/2009 a 06/2011**

UMANA SPA  
C/O UNIMORE REGGIO EMILIA

Università  
Impiegata amministrativa

**Da 01/2009 A 03/2012**

CONFARTIGIANATO sc  
Associazione di categoria  
Impiegata amministrativa / contabile

**Da 09/2006 a 10/2009**

STUDIO ASS. SILVA GUARNIERI BALDINI & PARTNERS

Studio commercialista  
Impiegata amministrativa

**Da 06/2000 a 12/2006**

CREDEMVITA SPA  
Compagnia di assicurazioni  
Impiegata amministrativa

**Da 11/1998 a 05/2000**

CREDEMASSICURAZIONI SPA  
Compagnia di assicurazioni  
Impiegata amministrativa

**Da 1996 a 1998**

STUDIO BONILAURI  
Studio commercialista  
Collaboratore di studio

**1997**

FO.R.UM. SRL  
Società di formazione  
Formatore

**Da 1987 a 1996**

STUDIO MONTEPIETRA  
Studio commercialista  
Collaboratore di studio

• Date (da – a)	Da 1980 a 1987
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	C.O.N.I.
• Tipo di azienda o settore	Fiduciario Enalotto Parma
• Tipo di impiego	Tenuta contabilità Controllo di gestione Adempimenti fiscali Mandati di pagamento Rimborsi spese
• Principali mansioni e responsabilità	Redazione bilanci Redazione circolari fiscali Contenzioso Contrattualistica di impresa Consulenza alla clientela Rapporti con uffici tributari Docente formatore in corsi post diploma Coordinamento docenti / redazione dispense Organizzazione eventi / tutoraggio d'aula / organizzazione corsi / interviste per rilevazione interesse alle discipline olistiche

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione PF24 - UNIPR
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Didattica / psicologia / pedagogia / antropologia
  - Qualifica conseguita Percorso per l'insegnamento nelle scuole superiori
  - Livello nella **classificazione** nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Anno accademico 2016/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di alto perfezionamento – design & management dei servizi integrati - UNIMORE
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica **conseguita** Perfezionamento post-laurea
  - Livello nella **classificazione** nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Counselor Olistico – Erba Sacra
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Favorire la soluzione di disagi esistenziali di origine psichica che non comportino tuttavia una ristrutturazione profonda della personalità.
  - Qualifica conseguita Titolo professionale
  - Livello nella **classificazione** nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Settembre 2014
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Operatore olistico – Erba Sacra
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Facilitatore della salute e dell'evoluzione integrata
  - Qualifica conseguita Titolo professionale
  - Livello nella **classificazione** nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Sicurezza sul lavoro – rischio medio
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita Attestato professionale
  - Livello nella **classificazione** nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Anno accademico 1994 /1995  
 Perfezionamento post laurea in gestione, organizzazione e sviluppo delle risorse umane - UNIPR  
 Perfezionamento post laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1994  
 Laurea In Economia e Commercio - UNIPR  
 Votazione 100/110  
 Laurea

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1982  
 Diploma di Ragioniere – ITC GASPARO SCARUFFI – REGGIO EMILIA  
 Votazione 60/60  
 Diploma

MADRELINGUA Italiano

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

Francese  
 buono  
 elementare  
 elementare

- Capacità di lettura elementare
- Capacità di scrittura elementare
- Capacità di espressione orale elementare

Inglese  
 elementare  
 elementare  
 elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Empatia e capacità di ascolto, comunicazione verbale e non verbale, **perfezionate** nel percorso di counseling, applicate, tra le altre, nell'attività di volontario A.V.O. (associazione volontari ospedalieri) da gennaio 2015. Flessibilità e capacità di adattamento, legate alla mia infanzia che mi ha portato a vivere in luoghi diversi

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Orientamento al risultato e controllo operativo, perfezionate in tanti anni di lavoro amministrativo caratterizzato da scadenze fiscali/ amministrative pressanti e frequenti

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE.**

Utilizzo quotidiano di strumenti informatici in ambito lavorativo, conoscenza di office e di software contabili

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

Lavori femminili e bricolage. Me la cavo con la scrittura

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PATENTE O PATENTI**

Patente di guida - B

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

RILEVATORE ISTAT anni 2018 e 2019 censimento della popolazione – comuni  
Reggio Emilia e Montecchio Emilia  
Attestato antincendio rischio medio – 2017  
Attestato privacy - 2019

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Montecchio Emilia, 09 Marzo 2021