



UNIMORE

Dip.to Scienze Chimiche e Geologiche

**PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI**  
(Convenzione n. 22242 stipulata in data 12/12/2016- prot. n. Prot. n. 889 del 31/10/2017)

Nominativo del tirocinante: V Z  
nato a:  
residente in:  
Codice Fiscale:  
Matricola:  
Telefono:  
Email:  
Corso di Studio: Didattica e Comunicazione delle Scienze (D.M.270/04) (Classe LM-60, 68/S)  
CFU: 6

---

**Azienda ospitante:** Comune di Reggio Emilia  
con sede legale in: piazza Prampolini 1 - 42121 REGGIO NELL'EMILIA (RE)  
Sede del Tirocinio (indirizzo - reparto/ufficio): Servizi Culturali-Musei:uff.Musei-Palazzo Musei-  
Gall.Parmeggiani-Bibl.Arte-Museo Tricolore-Mauriziano +  
altre sedi utili  
Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): 08:00 - 19:00  
Periodo di tirocinio n. 150 ore dal 15/09/2022 al 15/11/2022  
Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore):  
Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore):  
Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

**Coperture assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.  
Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: polizza n. 529812365136655447/4 compagnia UnipolSai Assicurazioni S.p.A.  
Infortuni cumulativa: polizza n. 1/2192/969/77/136651969/4, rilasciata da UnipolSai Assicurazioni S.p.A.

---

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

**OBIETTIVI:**

- Acquisizione di conoscenze e competenze in merito alla progettazione, organizzazione e realizzazione di progetti, eventi ed iniziative a carattere educativo/culturale;
- Conoscenza delle strategie educative e di mediazione dei beni culturali messe in atto ai Musei Civici di Reggio

Emilia con particolare attenzione alle attività formative rivolte alle scuole;

- Acquisizione di competenze per l'approntamento di strumenti didattici e l'allestimento di laboratori tematici.

#### ATTIVITÀ:

- Affiancamento durante i percorsi didattici/ atelier/ laboratori con scuole di ogni ordine e grado;
- Partecipazione alle attività di progettazione di eventi, workshop, laboratori;
- Documentazione delle attività;
- Realizzazione di supporti didattici per sostenere progetti con scuole e adulti

#### MODALITÀ

Il tirocinio potrà svolgersi in modalità mista (smartworking e presenza) nel rispetto di una organizzazione degli spazi e del lavoro tali da ridurre al massimo il rischio di prossimità e di aggregazione, e con l'adozione di tutte le misure organizzative di prevenzione e protezione antiCOVID-19.

Sedi: Servizio Servizi Culturali – Musei Civici: uffici Musei Via Palazzolo, 2 – Palazzo Musei Via Spallanzani, 1 – Galleria Parmeggiani C.so Cairoli, 2 – Biblioteca delle Arti e Didatt P.zza Vittoria, 5 – Museo del Tricolore P.zza Casotti, 1 – Museo Storia della Psichiatria Via Amendola, 2 – Complesso Mauriziano Via Pasteur, 11 e eventuali altre sedi/luoghi comunali e non comunali utili alla realizzazione degli obiettivi del tirocinio

ORARIO: verrà definito con il tutor, si svolgerà indicativamente dal lunedì al venerdì nella fascia oraria: 8.00–19.00 prevalentemente dal lunedì al venerdì dalle 8.30-14.00 e 14.30-18.00 (martedì e giovedì). Potrebbe rendersi necessaria la presenza della tirocinante in orari successivi alle 19.00, serali e/o in gg prefestivi e festivi in occasione di specifici **eventi/incontri/iniziative** etc..

---

#### Facilitazioni previste:

---

#### Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

---

#### Obblighi del tirocinante:

- non svolgere il tirocinio presso una struttura in cui il dirigente responsabile abbia legami di parentela o affinità entro il 2° grado;
- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

07 GIU 2022

Modena/Reggio Emilia, .....

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda  
**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
**PERSONALE E ORGANIZZAZIONE**  
*(Dot.ssa Battistina Giubini)*

Timbro e Firma per il soggetto promotore



**MAURO BOCCOLARI**  
21.06.2022 09:12:55  
GMT+01:00