

Proponente: 39.A
Proposta: 2022/1393

del 05/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 679

del 07/07/2022

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO EUROPEO PROSPERA "PROMOTING SUSTAINABLE DEVELOPMENT AND REGIONAL ATTRACTIVENESS THROUGH PERI-URBAN AREAS", CUPJ89E19001570007, SERVIZIO DI STAMPA DOCUMENTO METODOLOGICO DI PROGETTO - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Premesso

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2022 e relativi allegati;
- con provvedimenti PG n. 25242 e PG 25249 del 31/01/2020 il Sindaco ha attribuito alla Dr.ssa Lorenza Benedetti rispettivamente incarico dirigenziale della responsabilità di Coordinatore dell'Area Risorse e della responsabilità ad interim di direzione del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. del 18/08/2000, N. 267 "Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali" e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;
- con decreto PG.42296 del 20/02/2020 il Sindaco ha designato la Dr.ssa Lorenza Benedetti Coordinatore del trattamento dei dati personali per l'Area Risorse e il servizio Pianificazione programmazione e controllo;

Evidenziato che

il Comune di Reggio Emilia ha presentato in qualità di Partner principale, il Progetto "PROSPERA" - PROMoting Sustainable development and regional attractiveness through PERi-urban Areas, nell'ambito della 4° chiamata per la presentazione dei progetti INTERREG EUROPE– programma gestito dalla Region Hauts de France con sede in Lille quale Autorità di Gestione;

PROSPERA - è un progetto europeo finanziato dal programma Interreg Europe, Asse 4: Ambiente ed efficienza delle risorse;

l'obiettivo generale del progetto è quello di migliorare le politiche regionali in materia di protezione e promozione del patrimonio naturale affrontando la perdita di servizi ecosistemici e migliorando lo sviluppo sostenibile delle aree periurbane minacciate dall'espansione urbana, con il fine ultimo di prevenire la perdita di biodiversità, il consumo di suolo e l'ulteriore degrado delle risorse naturali parallelamente sfruttando queste sfide come modo per favorire l'attrattività regionale e lo sviluppo ecosostenibile;

in data 12/06/2019 la suddetta Autorità di Gestione ha comunicato al Comune di Reggio Emilia l'approvazione del Progetto PROSPERA (codice identificativo PGI05897), avallando azioni previste, condizioni e budget definitivi. Il Progetto, che ha una durata di 48 mesi – 36 per la prima fase e 12 per la seconda fase - prevede il coordinamento delle azioni da parte del Comune di Reggio Emilia (in qualità di Partner principale) con il supporto della Fondazione per la progettazione internazionale E-35, che saranno implementate in partenariato con altri partner di progetto quali:

- CRPA - CENTRO RICERCHE E PRODUZIONI ANIMALI – REGGIO EMILIA - IT
- CITY OF GHENT – BE
- RESEARCH INSTITUTE FOR AGRICULTURE, FISHERIES AND FOOD - BE

- EDC DEBRECEN URBAN AND ECONOMIC DEVELOPMENT CENTER - HU
- MUNICIPALITY ARISTOTELI CHALKIDIKIS – EL
- MUNICIPALITY OF VARBERG - SE

che il Partner principale e i Partner di progetto sono stati chiamati a realizzare le attività di propria competenza, in relazione alle azioni previste nell'ambito del Progetto, in conformità con l'Accordo per l'implementazione del progetto, il quale definisce espressamente modalità, norme e termini di realizzazione del progetto;

Evidenziato inoltre che

Entro la fine della fase 1 del progetto, prevista per il prossimo 31 luglio 2022, vi sono alcune attività che devono essere completate così come da Application Form sottoscritta tra i partner di progetto e approvata con Provvedimento Dirigenziale n. 2019/1062 del 01/07/2019.

Tra queste attività vi è la produzione di un documento chiamato "Tool Kit di progetto" che illustra la metodologia utilizzata in Prospera. Questo documento è stato prodotto dai partner metodologici del progetto Prospera, ILVO e CRPA con il supporto del Comune di Reggio Emilia quale lead partner di progetto e con il contributo di tutti gli altri partner.

Il documento sviluppato rappresenta quindi un output metodologico importante che potrà essere utilizzato e diffuso durante eventi ed incontri di disseminazione del Progetto Prospera.

Per tale motivo è necessario procedere alla stampa cartacea del documento e procedere con la ricerca di un operatore economico specializzato in questo tipo di servizio.

Dato atto:

che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni (art. 3, comma 166, L. 350/2003; art. 1, L.191/2004; art.1, comma 16-bis, L. 135/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini");

che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della L. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da euro 1000 a euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente, pertanto le pubbliche amministrazioni hanno la possibilità approvvigionarsi per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori ai 5.000 euro fuori dal mercato elettronico ;

che visto il valore dell'affidamento in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro l'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che i servizi oggetto del presente affidamento sono affidati ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice;

che per i servizi in oggetto si rispettano le prescrizioni del Piano anticorruzione del Comune approvato il 30/1/2019 con delibera n. 16 e successivamente integrato, ad ultimo con atto n. 147 del 20/9/2019;

Dato atto inoltre che

per il servizio di stampa sono stati interpellati tre operatori economici specializzati in questo tipo di servizio che potessero essere invitati in accordo con l'ultimo bollettino di rotazione del Comune di Reggio Emilia del 15 giugno 2022.

Il primo preventivo è stato richiesto alla ditta STAMPATRE S.r.l. con sede in Via V. Monti, 45, 42122 Reggio Emilia, P.Iva 01614100350. Il preventivo offerto prevede un costo unitario di stampa di Euro 4,37 + Iva al 22% per un numero di 70 copie, per un costo totale pari ad Euro 373,198. (All. A).

Il secondo preventivo è stato richiesto allo Studio Plotting con sede in via Guido da Castello, 8 42121 Reggio Emilia e P.Iva 01800700351. Lo studio Plotting per lo stesso tipo di servizio offre un prezzo unitario di Euro 9,00 + Iva al 22% per un numero di 70 copie e per un costo totale pari ad Euro 768,60. (All. B).

Infine il terzo preventivo è stato richiesto alla ditta Duemme Grafica e Stampa di Macchioni e c. Snc con sede in via Giovanni Treccani 2/8- 2/9 42122 a Reggio Emilia e con P.Iva 02819880358. La ditta Duemme Grafica ha proposto un costo unitario della brochure pari ad Euro 7,50 + Iva al 22% per un totale di n.70 copie ed un costo totale pari ad Euro 640,50. (All. C).

Considerando che tutti e tre gli operatori offrono lo stesso tipo di rilegatura ossia a 2 punti metallici a sella e lo stesso tipo di carta, si è optato per l'offerta della ditta Stampatre S.r.l che, a parità di condizioni, ha proposto il preventivo economicamente più conveniente.

La Ditta Stampatre srl risulta altresì in possesso dei necessari requisiti di ordine generale autocertificati di cui all'art 80 del Dlgs 50/2016 con apposita modulistica sottoscritta dal legale rappresentante della società e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 22/10/2022.

A tale affidamento, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art 3, L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010, è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (CIG) Z9A370483F.

Precisato che,

il piano economico del progetto Prospera prevede un finanziamento complessivo pari a Euro 1.322.643, di cui 85% finanziato dall'Unione Europea (€ 1.124.246,55) e 15% finanziato dal fondo di rotazione italiano come si evince dalla lettera di finanziamento – budget inviata ; come nella quasi totalità dei Progetti finanziati con contributi europei anche in questo caso il contributo assegnato sarà versato a seguito della periodica presentazione di apposita rendicontazione tecnica e finanziaria delle attività svolte in relazione ai semestri di riferimento e che pertanto si rende necessario procedere ad impegnare le risorse essenziali allo svolgimento delle attività necessarie in anticipazione rispetto a quando le stesse verranno concretamente incassate;

i costi relativi all'affidamento dei servizi sopra evidenziati trovano copertura nel Bilancio di previsione 2022/2024;

la spesa sarà imputata alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022 al Capitolo finalizzato 28480 del PEG 2022 denominato "Prestazioni di servizio per progetto Prospera =VEGG. CAP. E/ 8478-8479= ", centro di costo 0213, codice progetto 2022_PG_0233, Codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007, Capitolo finanziato con Contributi Unione Europea, di cui al Titolo 2 codice del Piano dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2022 – 2024, annualità 2022 al Capitolo 8478 denominato "Contributo Unione europea per progetto Prospera =VEGG. 28478-28479-28480-2880-28480/1-28481 – 28490/1/2/3 =" del PEG 2022, codice di progetto 2022_PG_0233.

Dato atto che nel procedere all'affidamento sono state seguite le disposizioni normative vigenti;

che la legge finanziaria 2019 all'art.1 c.130 ha innalzato l'obbligo del ricorso al Mepa o Centrali di committenza regionale da Euro 1000 a Euro 5000 senza obbligo di richiedere il parere preventivo all'organo competente;

che visto il valore dell' affidamento in oggetto si può procedere pertanto all'affidamento diretto ai sensi dell'art.36 c.2 lettera a) del D.lgs 50/2016 senza il ricorso alle centrali di committenza;

che l'art.36 c. 2 lett.a) prevede per gli affidamenti di importo inferiore a 40.000 Euro l' affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

che il servizio oggetto del presente affidamento è affidato ai sensi dell'art.30 c.1 nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza. Sono rispettati altresì i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di pubblicità con le modalità indicate nel codice degli appalti;

che il servizio in oggetto rispetta altresì i principi di rotazione come previsto dall'art 36 comma 1 del Dlgsn. 50/2016 in tema di acquisti sottosoglia avendo verificato nel bollettino di rotazione attualmente consultabile;

che per il servizio di stampa del documento denominato "tool-kit di progetto"si può procedere ad affidamento diretto al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione considerando anche l'entità della prestazione è d'importo inferiore a 5.000

Euro, che per gli affidamenti sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dello stesso e non ne sono stati riscontrati

e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI ai sensi del Dlgs 81/2008.

Che visto che si tratta di affidamento di modico valore l'emissione del buono d'ordine è da considerarsi come atto di affidamento del servizio stesso secondo le consuetudini commerciali e secondo il regolamento interno del Comune di Reggio Emilia.

Visti

lo Statuto Comunale

il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;

il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l'art. 36, comma 2, lett. a);

il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti ed in particolare l'art. 31;

il D.Lgs. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;

il D.P.R. 207/2010 Regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;

l'art. 26 della Legge n. 488/1999;

il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022, approvato con di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 e successive integrazioni;

le Linee guida ANAC n. 4 aggiornate di attuazione del D.Lgs. 50/2016 e smi recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente dell'Area "Area Risorse e del Servizio Pianificazione Programmazione e controllo Dr.ssa Lorenza Benedetti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, così come prescritto dall'art 147 bis del Dlgs 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di provvedere per le motivazioni viste in premessa all'affidamento del servizio di stampa di n. 70 copie del documento di progetto denominato "tool- kit" in formato brochure alla ditta STAMPATRE S.r.l. con sede in Via V. Monti, 45, 42122 Reggio Emilia, P.Iva 01614100350, per un valore totale dell'affidamento pari ad Euro 373,198 Iva inclusa.

- Di accertare la somma di Euro 373,198 al Titolo 2 del codice dei conti integrato 2.01.05.01.004 del Bilancio 2022 – 2024 annualità 2022 al Capitolo 8478 del PEG 2022, denominato “Contributo Unione Europea progetto Prospera = VEGG. 28478-28479-28480-28480/1-28481 - 28490/1/2/3 = ”, codice progetto / prodotto 2022_PG_0233, centro di costo 0213;
- di impegnare la somma di Euro 373,198 con imputazione alla Missione 14 Programma 03 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Capitolo 28480 del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per il progetto Prospera” VEGG. CAP. E/ 8478-8479 ” codice progetto / prodotto 2022_PG_0233, centro di costo 0213, codice di modalità di gestione conto annuale 002, codice unico di progetto (CUP) J89E19001570007.
- Di disporre che il pagamento del servizio svolto si effettuerà a seguito di presentazione di regolari fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di non trasmettere il presente provvedimento alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art.1, comma 173 della legge n.266/2005 in quanto non rientrante nei casi previsti dalla normativa;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012 ed all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
- di inviare al Servizio Finanziario il presente atto per le procedure di cui agli artt. 179 comma 3 e 183 comma 7 D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.