

DISCIPLINARE DI COLLABORAZIONE

La **ASD COOPERATORI**, con sede in Reggio Emilia, Via Antonio Marro n. 2, C.F. e P.IVA 91003470357, rappresentata dal Sig. Roberto Camorani, nella sua qualità di Legale Rappresentante dell'associazione medesima, presso la cui sede è, per la carica, domiciliato d'ora in poi definita "Richiedente"

e

Il **Comune di Reggio Emilia – Staff Politiche Giovanili, Sport e Università** - nella persona del Dirigente Dott. Roberto Montagnani, domiciliata per la carica in Piazza Prampolini, 1 – RE

approvano

il presente disciplinare per la collaborazione (ai sensi del vigente *Regolamento per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici*) alla realizzazione dell'evento "**50° GRANFONDO MATILDICA**", gara ciclistica valida anche per il Campionato Europeo UEC Granfondo e Mediofondo, articolata in due percorsi competitivi ed un percorso corto ciclo turistico, che si svolgerà il giorno 17 luglio 2022 dalle ore 07.00 alle ore 15.00, con partenza e arrivo presso Piazza della Vittoria a Reggio Emilia, lungo percorsi nell'appenino reggiano. E' stimata una partecipazione di circa 1500 ciclisti dall'Italia e dall'estero.

1. Il richiedente assume interamente a proprio carico i seguenti oneri finanziari e organizzativi relativi alla realizzazione della manifestazione suddetta.

DICHIARANDO DI :

- a) aver provveduto a propria cura e spese, in base alla tipologia dell'evento/manifestazione, all'acquisizione delle dovute autorizzazioni necessarie ed a comunicare/segnalare ogni Itra informazione e dato ai sensi delle vigenti norme in materia di sicurezza, salute, igiene, amministrazione di cibi e bevande, ecc.;
- b) di aver provveduto a proprie cure e spese, in base alla tipologia dell'evento, ad adottare tutte le prescrizioni necessarie a garantire il rispetto delle misure di contenimento da contagio da Covid-19, impartite da disposizioni ministeriali, regionali e locali per lo svolgimento delle attività sportive;
- c) aver provveduto, secondo la tipologia di manifestazione, a presentare idoneo piano di gestione della sicurezza e dell'emergenza, redatto a cura di un professionista esperto, a seguito di un'accurata e mirata analisi dei rischi ipotizzabili sulla base statistica di eventi simili, fornendo copia all'Amministrazione comunale prima della sottoscrizione del presente disciplinare di collaborazione;
- d) garantire il rispetto delle norme generali di sicurezza antincendio, di salute e sicurezza sul lavoro, di igiene, di gestione e smaltimento dei rifiuti e degli scarichi idrici, di tutela dell'ambiente, di circolazione stradale, di tutela della pubblica e privata incolumità e di

ordine pubblico;

e) rispettare:

- il vigente regolamento comunale contro l'inquinamento acustico;
- le normative igienico-sanitarie per la somministrazione di cibi e bevande;

f) provvedere in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, ove necessario, al ripristino dello stato di fatto dei luoghi/spazi pubblici ove si terrà la manifestazione (pulizia, riparazioni, ripristini, pagamento diretto di eventuali interventi di Ditte appaltatrici dell'Amm.ne Comunale o di altri servizi pubblici – IREN-IRETI-ENEL-ECC.);

g) provvedere inoltre:

- agli adempimenti e oneri SIAE-INPS/gestione ex ENPALS;
- al compenso o eventuale rimborso spese degli artisti/gruppi musicali/lavoratori in genere nel rispetto delle norme vigenti, nonché al versamento dei relativi oneri previdenziali ed assistenziali;
- alla fornitura del materiale necessario (impianto amplificazione, premi e/o trofei, prodotti alimentari ecc...);
- a sostenere interamente i costi di realizzazione dell'evento/manifestazione suddetta;
- alla realizzazione dell'evento/manifestazione assolutamente senza l'utilizzo di: palloncini, volanti in materiale sintetico o altro, lanterne volanti, lanterne galleggianti, fiamme libere di qualsiasi tipo, bombole g.p.l.;
- all'ottenimento delle regolare autorizzazioni/comunicazioni ai sensi della specifica normativa di settore, in caso in cui sono previste attrazioni di spettacolo viaggiante e/o presenza di animali, equidi, ecc.
- agli specifici trattamenti adulticidi anti-zanzara con spese a proprio carico e nel pieno rispetto delle eventuali ordinanze sindacali e del giudizio dell'organo sanitario pubblico, impegnandosi fin da ora a mantenersi aggiornato anche attraverso i canali e sistemi WEB della Amm.ne Comunale;
- ad allegare obbligatoriamente, in caso di concessione gratuita di suolo pubblico, la planimetria con definizione dei limiti e confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

2. Il Comune di Reggio Emilia collabora alla realizzazione della manifestazione sopracitata assumendo i seguenti oneri finanziari e organizzativi:

- **promozione mediante pubblicazione sul sito web del comune**
- **inserimento dati dell'iniziativa nel materiale a stampa prodotto dal Comune**
- **promozione attraverso i canali social del Comune**
- **solo messa a disposizione gratuita di attrezzature** (se disponibili in data), quali:
 - moduli / pedane m.1x2 h cm. 40/60 n. 12
 - tavoli n. 100
 - sedie n. 250
 - bacheche n.
 - transenne n. 200

Si precisa che il ritiro, il trasporto, la riconsegna delle suddette attrezzature, nonché il posizionamento e la dislocazione, il montaggio con relativi oneri di Gestione/Direzione Lavori/Coordinamento Sicurezza sono a carico del Richiedente, previo accordo con il personale dell'Ente di riferimento.

- **Concessione gratuita suolo pubblico:** Piazza della Vittoria e Piazza Martiri del 7 luglio.
- **Uso allacciamenti elettrici** in Piazza della Vittoria dal pomeriggio del giorno 15 luglio al giorno 17 luglio.
- **Smontaggio di alcuni fittoni** in Piazza della Vittoria, per permettere il transito della corsa.
- **Occupazione spazio ingresso Unimore** per ricovero biciclette e borse nelle giornate del 16 e 17 luglio.
- **Uso del parcheggio riservato Unimore** con ingresso da Viale Allegrì dal pomeriggio di venerdì 15 luglio a domenica 17 luglio.
- **Disattivazione varco** nella giornata di domenica 17 luglio su Viale Allegrì.

Si richiede l'invio di copia dell'ordinanza per quanto riguarda il percorso sul quale si svolge la manifestazione podistica, da consegnare alle persone impegnate nel servizio di controllo sulle strade.

3. **In caso di mancata acquisizione delle dovute autorizzazioni/comunicazioni in tema di sicurezza, delle misure di contenimento da contagio da Covid-19, la collaborazione si ritiene risolta, l'evento/manifestazione non potrà aver luogo e si solleva il Comune da ogni responsabilità su eventuali danni a persone, a luoghi, a beni e a strutture.**
4. **Sul materiale promozionale della manifestazione** (volantini, opuscoli, manifesti, ecc.) deve essere ben visibile lo stemma comunale Comune di Reggio nell'Emilia – Città delle persone con la scritta, ad epigrafe sopra allo stemma stesso: **“Con la collaborazione del Comune di Reggio Emilia”**, nel rispetto delle “Indicazioni Uso Logo Istituzionale”, allegate al presente disciplinare.
5. **Coperture assicurative per responsabilità civile verso terzi:** il Richiedente allega alla presente istanza copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione).
6. Le parti si impegnano a mantenere riservati i dati personali e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui vengano in possesso e comunque a conoscenza durante l'esecuzione del presente disciplinare di collaborazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo **per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del disciplinare di Collaborazione** e di trattarli in ottemperanza agli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente disciplinare di collaborazione.
7. **Responsabilità:** ai sensi dell'art. 3 lett. c) del vigente “Regolamento comunale per la concessione di contributi, patrocinio e altri benefici economici” l'Amministrazione comunale è responsabile esclusivamente per il buono stato delle attrezzature messe a disposizione

del Richiedente ai sensi del punto 2, con esclusione di ogni fatto, atto e/o omissione relativo al montaggio degli stessi di cui si farà carico il Richiedente.

Ai sensi del medesimo art. 3 lett. c) il Richiedente è responsabile verso terzi per ogni altro fatto, atto o omissione derivanti dall'iniziativa suddetta e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità per quanto non rientrante nel precedente paragrafo.

7. **Revoca della collaborazione:** il Richiedente accetta che l'Amministrazione comunale si riservi, a suo insindacabile giudizio, di revocare la collaborazione e di procedere a richiesta risarcitoria a tutela dell'immagine dell'Ente nel caso in cui l'iniziativa o il soggetto che la pone in essere dessero origine a fatti riprovevoli.

Allegati:

1. Copia di polizza RCT/RCO in corso di validità con massimale di almeno € 1.500.000,00 (o massimale maggiore in relazione alla tipologia della manifestazione)
2. Planimetria con definizione dei limiti e dei confini dell'occupazione, posizionamento esatto delle attrezzature e metratura occupata.

Associazione Sportiva Dilettantistica

Dirigente Staff Politiche Giovanili

Cooperatori

Sport e Università

Sig. Roberto Camorani

Dott. Roberto Montagnani