

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/1448**  
**del 12/07/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 691**  
**del 12/07/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTO EX ART 1 COMMA 2 LETT. A) DELLA LEGGE 120/2020, A SEGUITO DI RDO PER LA FORNITURA DI VESTIARIO INVERNALE DA DESTINARE AL PERSONALE DELLA POLIZIA LOCALE, MEDIANTE UTILIZZO DEL MEPA . CPV18222000-8 CIG ZDD36E2784

## IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta **127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso:

- che, al fine di adeguare le divise della Polizia Locale al nuovo Regolamento Regionale approvato con DGR 1557/21, si rende necessario l'acquisto di nuovi capi di vestiario , così

come da richiesta inoltrata dal Dirigente del Servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile, a PG 2022/0150693 del 15.6.2022 agli atti dell'ufficio scrivente;

- che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio stesso;

Dato atto:

- che si ravvisa pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura in oggetto nei tempi più rapidi possibile;
- che la stazione appaltante, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva:
- la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della fornitura fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, di richiederne l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario;

Richiamato l'art. 26 della L. n. 488/1999, che stabilisce la possibilità delle Amministrazioni Pubbliche di ricorrere all'adesione del sistema delle convenzioni e quindi al sistema telematico degli acquisti ovvero di utilizzarne i parametri di prezzo e qualità per acquisti autonomi;

Visto il D.L. 07/05/2012, n. 52 convertito in L. 06/07/2012, n. 94 (c.d. Spending Review 1) ed in particolare il D.L. 06/07/2012, n. 95, convertito in L. 07/08/2012, n. 135 (c.d. Spending Review 2) che impone alle Amministrazioni Pubbliche ed alle società inserite nel conto economico consolidato della P.A. l'obbligo di approvvigionarsi attraverso le convenzioni od accordi quadro messi a disposizione da Consip S.p.A. e dalle centrali di committenza regionali di riferimento;

Dato atto:

- che non esiste, al momento, la possibilità di utilizzare convenzioni Consip S.p.A. e SATER-Intercent-ER finalizzate all'approvvigionamento di servizi ai sensi dell'art. 26, comma 3 della L. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto ad oggi non vi sono in merito convenzioni attive per questi beni ;

- di procedere mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;
- del rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti così come indicato nelle linee Guida ANAC n. 4 e nel "Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del comune di Reggio Emilia 2021-2023" aggiornato con deliberazione di G.C. n. 52 del 25/03/2021;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2000;

Dato atto:

- che in data 24/06/2022 da parte del Servizio Appalti Contratti, tramite il portale MEPA di CONSIP, è stata pubblicata **RDO n. 3079051** aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando denominato "**Beni/ Attrezzature Indumenti e DPI**", stabilendo come termine di presentazione per le offerte, il giorno 06/07/2022 alle ore 18:00;
- che l'importo posto a base di offerta è stato di **€ 31.740,00 oltre iva**;
- che l'aggiudicazione della fornitura è stata effettuata col criterio del massimo ribasso ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera b) del D.Lgs. 50/2016;
- che, entro il termine ultimo delle ore 18:00 del giorno 06/07/2022 per la presentazione delle offerte, hanno presentato la propria offerta i sotto riportati operatori economici:
  - **ditta Eurocompany srl**
  - **ditta Kaama srl**
  - **ditta Vicenza S.p.A.**

Che in data 08/07/2022 il RUP ha proceduto all'apertura delle buste amministrative accertando quanto segue:

- ditta Eurocompany srl nella busta amministrativa della ditta non risultava allegata la documentazione richiesta; a seguito di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del d.lgs. 50/2016 e ss. mm. e .ii., la ditta presentava la documentazione corretta ed idonea ed è pertanto stata ammessa al prosieguo della gara;

- ditta Kaama srl :la ditta presentava la documentazione corretta ed idonea ed è pertanto stata ammessa al prosieguo della gara;-

- ditta Vicenza S.p.A. :la ditta presentava la documentazione corretta ed idonea ed è pertanto stata ammessa al prosieguo della gara;

Che successivamente si è proceduto all'apertura delle buste economiche delle sopra richiamate ditte:

- **ditta Eurocompany srl** ha offerto un ribasso del **14,31%** sull'importo a base d'asta;

- **ditta Kaama srl** ha offerto un ribasso del **20,86%** sull'importo a base d'asta;

- **ditta Vicenza S.p.A.** ha offerto un ribasso del **10,31%** sull'importo a base d'asta;

Dato atto che l'offerta della ditta Kaama srl è da ritenersi la migliore avendo offerto il ribasso percentuale maggiore e conforme a quanto richiesto ed economicamente congrua;

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito esperimento di Procedura telematica sul Mercato Elettronico MEPA di CONSIP, Richiesta d'Offerta n. 3079051, affidare la fornitura in argomento alla ditta Kaama srl con sede legale in Imola (BO) via Serraglio 17/A P.I. 01930051204 - e regolarmente abilitata sul portale MePA di CONSIP entro il termine di presentazione delle offerte previsto per le ore 18:00 del 06/07/2022, al Bando denominato "**Beni/Attrezzature Indumenti e DPI**", per la percentuale di ribasso offerta del 20,86% ;

Dato atto

- che l'acquisto in questione è disciplinato dalle condizioni generali di contratto riguardanti la categoria "**BENI – Attrezzature Indumenti e DPI** "e dall'**allegato 1 alla RDO**;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara CIG N. **ZDD36E2784**
- che il documento DURC sarà recepito a cura del Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- di prevedere per l'acquisto del vestiario invernale ( n.420 pantaloni e n. 170 berretti di servizio) una spesa di **€ 25.909,56 oltre iva ( 31.609,66 iva compresa )**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi in quanto trattasi di mera fornitura senza necessità di installazione, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.lgs 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'acquisto, non è necessario redigere il DUVRI;

Accertato che, alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip od Intercent-ER di cui all'art. 26, co. 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti Dott. Alberto PRAMPOLINI;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 in deroga all'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'art. 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli art. 183 e 151 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

- D.lgs 50/2016 e Dlgs 56/2017;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione G.C. n. 138 del 5.9.2019, relativa a “Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del comune di Reggio Emilia 2019-2021 Integrazione misure gestione rischio corruttivo settembre 2019”
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 30/01/2020 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021 relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”

#### D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare la graduatoria di merito, elaborata dal portale della centrale di committenza del MEPA di CONSIP, ed ivi custodita, relativa alla **Richiesta d'Offerta n. 3079051**;
3. di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lett. a) della legge 120/2020, della fornitura di vestiario invernale (n. 420 pantaloni e n. 170 berretti di servizio) da destinare al personale della polizia locale alla **ditta Kaama srl** con sede legale in Imola (BO) via Serraglio 17/A P.I. 01930051204 , abilitata al bando/categoria oggetto dell'RDO “**Beni/Attrezzature Indumenti e DPI**” che ha presentato un ribasso del 20,86% sull'importo a base d'asta ; **Codice CIG ZDD36E2784**

4. di prevedere per l'acquisto del vestiario invernale in oggetto ( n.420 pantaloni e n. 170 berretti di servizio invernali) da destinare al personale della Polizia Locale una spesa di € **31.609,66 iva compresa**;
5. di determinare che la fornitura in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale di CONSIP, che dalle condizioni stabilite dall'Amministrazione nella lettera d'invito, ALLEGATO 1;
6. dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste CONSIP;
7. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
8. di impegnare la spesa complessiva di € 31.609,66 a fronte dell'acquisto di vestiario invernale , per il personale della Polizia Locale mediante imputazione sul Capitolo 12900/3 del PEG **2022** Missione/Programma **03/01** – Titolo 1, Codice del piano dei conti integrato - 1.03.01.02.004 del bilancio 2022-2024, annualità 2022, denominato “Vestiario per la Polizia Municipale “ codice prodotto 2022\_PD\_3401 centro di costo 0193,codice Modalità di gestione Conto annuale 002,
9. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
11. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
12. di disporre l'invio alla ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U.EE.LL. n. 267/2000.

Reggio Emilia

IL DIRIGENTE

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

**(Dott. Alberto Prampolini)**

AP/PR

DD 22-080

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.