

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/471

del 11/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1249

del 12/07/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: MODIFICA DELLA DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUD N.1667/2021 RELATIVA ALL' APPALTO SERVIZI INTEGRATIVI DI APERTURA SICUREZZA E SORVEGLIANZA DELLE SEDI MUSEALI ALLA SOSTITUZIONE DELLE FUNZIONI DI RUP.

LA DIRIGENTE
DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Premesso che:

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

con deliberazione Giunta Comunale ID 65 del 19.04.2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (all'art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22./10/2020 n. 156 I.D.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" con decorrenza dal 1° ottobre 2021 fino alla scadenza del contratto.
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- con provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla Dott.ssa Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici a decorrere dal 01/01/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.

Richiamati:

- le Linee guida di ANAC n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni». Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate al D.Lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017 ;

Precisato che:

- con determinazione dirigenziale RUD n. 1667/2021 si e' provveduto ad approvare la contrattazione tramite procedura aperta per l'affidamento servizi integrativi di accoglienza, sorveglianza, addetti antincendio e primo soccorso, biglietteria, bookshop, dei Musei Civici di Reggio Emilia per il periodo indicativo 01/06/2022 – 31/05/2025 - artt. 115 – 117 D.Lgs 42/2004 - CPV 92521000 – 9 -Allegato IX -D.Lgs 50/2016- individuando ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) della fase esecutiva nella figura del Funzionario Amministrativo Silvana Barbieri, Responsabile UOC Amministrazione e Gestione;

Dato atto che:

- a far tempo dal maggio 2022 la funzionaria Silvana Barbieri quale figura di Responsabile UOC Amministrazione e Gestione presso il Servizio Servizi Culturali - Musei e' stata sostituita dalla figura di "Responsabile UOC Gestione Sistema Museale" attribuita giusto provvedimento dirigenziale RUAD n. 880/2022 al Funzionario Amm.vo Elena Pedroni;

Richiamato l'art. 31 comma 1 del D.lgs 50/2016, come modificato dal D.lgs 56/2017, che definisce le modalità di individuazione del Responsabile unico del procedimento prevedendo che venga nominato con "atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, che deve essere di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità medesima, dotati del necessario livello di inquadramento giuridico in relazione alla struttura della pubblica amministrazione e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato;

Si ritiene necessario individuare ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti:

- il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali Dott.ssa Valentina Galloni
- il Direttore dell'Esecuzione del Capitolato /Responsabile del procedimento della fase esecutiva (DEC) dell' appalto nella attuale figura titolare di P.O. in qualità di Responsabile UOC Gestione sistema museale Dott.ssa Elena Pedroni;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000;
- il D.Lgs n. 42/2004;

- il D.lgs n. 50/2016 e sm.i.;
- il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti dell'Ente.

D E T E R M I N A

Per le motivazioni e con le modalità esposte in premessa qui integralmente richiamate:

1. di modificare la determinazione RUD N.1667/2021 relativamente alla individuazione del RUP - che viene così individuato ai sensi dell'art. 31 del D.lgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti:

- Responsabile Unico del Procedimento (RUP) nella figura della Dirigente del Servizio Servizi Culturali Dott.ssa Valentina Galloni
- D.E.C. - Direttore dell'Esecuzione del Capitolato /Responsabile del procedimento della fase esecutiva dell'appalto nella attuale figura titolare di P.O. in qualità di Responsabile UOC Gestione sistema museale Dott.ssa Elena Pedroni;

2. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SERVIZI CULTURALI

Dott.ssa Valentina Galloni