

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/488
del 13/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 705
del 13/07/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, FORNITURA E CONSEGNA A CARATTERE CONTINUATIVO DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, SEDI DECENTRATE E BIBLIOTECA DELLE ARTI - CIG Z8B371FF60. IMPEGNO DI SPESA.

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, FORNITURA E CONSEGNA A CARATTERE CONTINUATIVO DI STAMPATI E MANIFESTI PER INIZIATIVE ED EVENTI DELLA BIBLIOTECA PANIZZI, SEDI DECENTRATE E BIBLIOTECA DELLE ARTI - CIG Z8B371FF60. IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3).

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti I Servizio Servizi Culturali.

Considerato che la Biblioteca Panizzi, le sue quattro sedi decentrate (Biblioteca Rosta, San Pellegrino, Ospizio, Santa Croce) e la Biblioteca delle Arti hanno la continua necessità di disporre di varie tipologie di materiale stampato, quale volantini informativi, manifesti, cataloghi, locandine, cartoline, pieghevoli, ecc.. , destinati agli utenti, al pubblico di adulti e ragazzi, e agli alunni delle scuole di ogni ordine e grado, per la promozione di eventi, attività, mostre, iniziative culturali e didattiche, che si svolgono nel corso dell'anno in base alla programmazione approvata dall'Ente;

Rilevato che:

- per le procedure indette entro il 30 giugno 2023 si procede ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020 in deroga all'art. 36, co 2, lett. A) del D.Lgs. n. 50/2016
- l'art. 1 comma 2 lett.a) della L.120/2020 fissa a € 139.000,00 il limite per l'affidamento diretto per servizi e forniture, nel rispetto del principio di rotazione, così come indicato nelle linee guida ANAC n. 4, e nella deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 con cui è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni, l'art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003, l'art. 1 Legge. n. 191 del 2004, l'art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- si è verificato che non sono attive convenzioni CONSIP o SATER-Intercent-ER per la tipologia di prodotti da acquistare.

Dato atto che:

- al fine di provvedere adeguatamente e in tempi utili all'approvvigionamento degli stampati necessari, è stata quindi effettuata un'indagine esplorativa mediante invio di richiesta di preventivo ai seguenti operatori economici, ritenuti idonei sul mercato e per i quali è stata preventivamente effettuata la verifica al fine del rispetto del principio di rotazione, precisando che l'affidamento avverrà alla migliore offerta economica con il criterio del prezzo più basso:

Artegraf di Montrucoli Mauro
via C. Pervilli, 20 Reggio Emilia
P. IVA 02637320546

ArtiGrafiche De Pietri
Via L. Spallanzani 9
42024 Castelnovo di Sotto (RE)
P. IVA 00624770350

Tipografia Azzi
via giardini nord, 63
Pavullo nel frignano (MO)
P.IVA 00197080369

- entro la data prevista del 18/06/2022 sono pervenuti i seguenti preventivi, unitamente alla lettera di richiesta di preventivo sottoscritta per accettazione:
 - Tipografia Azzi: assunta in atti al P.G. 153008/2022 per il prezzo di € 5.812,00 esclusa IVA 22%;
 - ArtiGrafiche De Pietri: assunta in atti al P.G. 152734/2022 per il prezzo di € 6.733,89 esclusa IVA 22%;
- il preventivo con i prezzi più bassi è stato quindi presentato dalla ditta Tipografia Azzi di Pavullo (MO) - P.IVA 00197080369;
- in relazione a quanto sopra, il Responsabile UOC Gestione Sistema Bibliotecario, in base alle attuali esigenze di approvvigionamento, a seguito di una revisione della programmazione degli eventi e delle iniziative, ha valutato attualmente più funzionale e vantaggioso procedere all'affidamento della fornitura per gran parte, ma non per tutto il materiale di stampa, come specificato con referto in data 8 luglio 2022 per un costo di € 4.997 esclusa IVA 22%;

Considerato che per importi inferiori a 5.000 euro (IVA esclusa) le Amministrazioni possono procedere ad affidamenti diretti extra MePA, ai sensi dell'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145, che ha modificato l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296;

Ritenuto di affidare il servizio in oggetto alla ditta Tipografia Azzi con sede in via Giardini Nord, 63, Pavullo nel Frignano (MO) P.IVA 00197080369 per l'importo di euro 4.997 esclusa IVA, come specificato nell'allegato referto, sottoscritto per accettazione dalla ditta, conservato in atti al P.G.172532 del 12/07/2022;

Dato atto inoltre che:

- il presente affidamento viene effettuato nel rispetto del principio di rotazione ex art. 36 D.lgs. 50/2016
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 e del regolamento attuativo D.Lgs 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della dirigente del servizio "Servizi Culturali", Dott. ssa Valentina Galloni;
- ai sensi dell'Art. 2 della Legge n. 266/2002 è stato acquisito il DURC che risulta regolare, e verrà richiesto nuovamente in sede di liquidazione delle fatture;
- i principali elementi del contratto sono contenuti nella richiesta di preventivo sottoscritta per accettazione dalla ditta in atti al P.G. 153008/2022 (**Allegato 1**) parte integrante del presente atto;
- in conformità all'art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all'art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo gli usi del commercio;
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex Art. 3 Legge 136/2010, come modificato con Decreto-legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, per quanto concerne l'assunzione di impegni di spesa, al presenta affidamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara C.I.G. Z8B371FF60;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'Art. 36 Comma 2 Lett. a) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 come modificato dall'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020;
- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- L. 328/2000;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999

Viste inoltre:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016, aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 di aggiornamento delle misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021-2023;
- la Circolare Segretario Generale P.G. 246868 del 12/11/2021 avente ad oggetto: "*applicazione della misura di rotazione degli affidamenti contrattuali*";

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare, ai sensi dell'art. 1, co. 2 lett. A) della L. 120/2020, il servizio di stampa fornitura e consegna a carattere continuativo di stampati e manifesti per iniziative ed eventi della Biblioteca Panizzi, sedi decentrate e Biblioteca delle Arti, alla Tipografia Azzi via Giardini nord, 63 Pavullo nel Frignano (MO) P.IVA 00197080369, come precisato nel referto conservato in atti al P.G. 172532/2022, per l'importo di € 4.997 esclusa IVA 22% - C.I.G. Z8B371FF60;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.096,34 compresa IVA 22% con imputazione alla Missione 05, Programma 02, Tit. 1 codice del piano integrato dei conti necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del

D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 – del bilancio pluriennale 2022/2024 (esercizio 2022) al Cap. 22533/3 del PEG 2022 denominato “Progetto Amici della Biblioteca: sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali correnti delle biblioteche comunali” Obiettivo PG_9305, Centro di costo 0170, Gestione del Conto Annuale 002 dando nel contempo atto che l’entrata è stata accertata nel bilancio pluriennale 2022/2024 al Capitolo E 4973 “Sponsorizzazioni da privati per attività delle biblioteche” del Peg 2022 (Acc. 2022/662) con determinazione dirigenziale RUD 511 del 27/05/2022;

4. di dare atto che il servizio verrà effettuato con le modalità e i termini precisati nella richiesta di preventivo sottoscritta per accettazione dalla ditta affidataria, assunta al P.G. 153008/2022 (**Allegato 1**) parte integrante del presente atto, per la durata di 12 mesi a partire dalla stipula del contratto;
5. di dare atto che in conformità all’art. 13 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti ed all’art. 32 co. 14 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio con apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1, co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. n. 50/2016;
8. di dare atto che la presente spesa non ha rilevanza ai fini della contabilità ambientale;
9. di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art.151, comma 7 del D. Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

Il Responsabile Unico Procedimento
La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
(dott.ssa Valentina Galloni)

