

Proponente: 10.A
Proposta: 2022/321

del 27/06/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 713

del 15/07/2022

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER LO SVOLGIMENTO DELLA SAGRA DELLA GIAREDA, FESTA DEL SANTO PATRONO E ALTRI EVENTI DEL CENTRO STORICO PER L'ANNO 2022 E ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART.1 DELLA LEGGE 120/2020 COME SOSTITUITO DALL'ART. 51 DELLA LEGGE 108/2021

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che, con deliberazione di Giunta Comunale n. 2022/65 del 19/04/2022 immediatamente esecutiva, è stato approvato il piano delle performance 2022-2024, il piano esecutivo di gestione 2022 (art.169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che, ai sensi dell'art.50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Visto:

- che alla Dirigente del Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia è affidata la gestione del prodotto "Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative da consorzi e associazioni di via" da raggiungere attraverso la gestione del Cap.38220 del P.E.G. 2021, con particolare riferimento per quel che riguarda il presente atto all'organizzazione della Sagra della Giareda che si terra' dal 4 all'8 settembre p.v. ;
- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.35577/313 del 13.12.96 e s.m. sono state individuate le aree ospitanti le fiere;
- che risulta essere necessario, con il presente atto, procedere all' attivazione delle procedure di affidamento di beni e servizi di modesto importo necessari per l'allestimento della Sagra della Giareda, della Festa del Santo Patrono e per altri eventi minori che potranno essere organizzati nel centro storico per l'anno 2022, provvedendo a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma,D.lgs 267/2000 per gli acquisti di cui trattasi;

Considerato che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Visto l'art.1 della Legge 120 del 2020 come sostituita dall'art.51 della Legge 108 del 2021;

Rilevato che:

- in data 12/3/2014, il ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, ha emanato con nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e autonegozi" che contiene indicazioni relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche in occasione di mercati e fiere;
- che in data 18 luglio 2018 il Ministero dell'Interno con circolare n. 1100/1/110 ha definito i modelli organizzativi e procedurali per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazione pubbliche;
- è pertanto doveroso far fronte agli adempimenti tecnici in materia di sicurezza, con particolare riferimento a quanto indicato dal Dipartimento Vigili del Fuoco nel citato provvedimento, in relazione alla predisposizione di piani della sicurezza da parte di tecnici abilitati.

Vista la normativa anti Covid-19 vigente;

Ritenuto pertanto di procedere all'affidamento di beni e servizi necessari quali ad esempio manifesti, locandine, supporto tecnico, presidio sanitario, vigilanza e controllo varchi/accessi;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei beni/servizi sono indispensabili per l'ottimale svolgimento delle manifestazioni suddette (Sagra della Giareda, Festa del Santo Patrono e altri eventi minori che potranno essere organizzati nel centro storico per l'anno 2022) che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno, attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo;
- che l'importo presunto ammonta ad Euro 15.000,00 IVA compresa;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare il bene/servizio;
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona della Dirigente, Dott. ssa Lorena Belli;

Atteso :

- che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- l'art. 1 della Legge 120/2020 come modificato dall'art. 51 della L. 108/2021

DETERMINA

1. di impegnare la spesa di € 15.000,00 (iva compresa) con imputazione alla Missione 14 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2022-2024 annualità 2022, al capitolo 38220 del P.E.G. 2022 denominato "Spese per organizzazione di manifestazioni e sagre (rilevante ai fini iva fino al 2019)", codice prodotto 2022_PD_1103, centro di costo 191;
2. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa ;
3. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.