

Proponente: 91.A
Proposta: 2022/483
del 12/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 716
del 15/07/2022

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE PROROGA TECNICA APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLE BIBLIOTECHE PANIZZI, SANTA CROCE E SAN PELLEGRINO. IMPEGNO DI SPESA.

APPROVAZIONE PROROGA TECNICA APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEI SERVIZI AL PUBBLICO E GESTIONE DEL PATRIMONIO LIBRARIO DELLE BIBLIOTECHE PANIZZI, SANTA CROCE E SAN PELLEGRINO. IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale del 29/03/2022 n. 45 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione;
- con deliberazione di Giunta Comunale nr. 65 del 19/04/2022, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta 127 del 30/6/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR (allegato B3).

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti I Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.

Richiamate:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. 224 del 24 marzo 2016 con la quale si è provveduto all'aggiudicazione definitiva a R.T.I. AR/S ARCHEOSISTEMI S.C. di Reggio Emilia (mandataria) - Via Nove Martiri 11/A / Reggio Emilia (C.F. 01249610351) e CAMELOT Soc. Coop. Sociale di Reggio Emilia (man/dante), Via Oslavia 21 - Reggio Emilia, (C.F. 01558210355) del "Servizio di Gestione Servizi al pubblico e Gestione del Patrimonio librario delle Biblioteche Panizzi e Santa Croce" per il periodo 01/05/2016-30/04/2019 (CIG: 641320475B), mediante procedura aperta sopra soglia comunitaria indetta prima dell'entrata in vigore del nuovo codice, ricadendo la disciplina della procedura di gara e le successive variazioni contrattuali nell'assetto normativo del precedente codice, D.Lgs. 163/2006;

- la determinazione dirigenziale RUD 116 del 13/02/2017, con la quale è stata approvata l'estensione contrattuale per servizi complementari non compresi nell'appalto iniziale, alla Biblioteca San Pellegrino-Marco Gerra;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 136 del 18/02/2019 con la quale si è affidato alle medesime, mediante ripetizione d'appalto ai sensi dell'art. 57 co. 5, lett. B, del D.Lgs. 163/2006 il Servizio in oggetto per il periodo 01/05/2019-30/04/2022 CIG (derivato): 7852601B55
- i Decreti, DPCM, e le circolari regionali emanate in emergenza e succedutesi per il contenimento della pandemia da Covid 19 che hanno comportato la sospensione obbligatoria di apertura al pubblico delle biblioteche, e la conseguente sospensione temporanea dei servizi;
- la determinazione R.U.D. 857 del 06/10/2020, con cui è stato definito il periodo esatto della totale ripresa dell'attività ed il conseguente slittamento temporale del contratto sopra indicato - parzialmente sospeso in via temporanea a causa dell'emergenza sanitaria Covid-19, ai sensi dell'art. 308 D.P.R. 207/2010 - fissandone la scadenza definitiva al 12/08/2022;
- la determinazione dirigenziale R.U.D. 963 del 09/09/2021 avente ad oggetto: "Integrazione per adeguamento alle variazioni dell'indice ISTAT della determinazione R.U.D. 136/2019 ("Affidamento, mediante ripetizione d'appalto ai sensi dell'art. 57 comma 5, lettera b) del D.l.gsv. n. 163/2006, del "Servizio di gestione servizi al pubblico e gestione del patrimonio librario delle Biblioteche Panizzi e Santa Croce - cpv 92510000-6");
- la conseguente comunicazione ad ANAC del 16/09/2021 con cui è stato segnalato l'incremento del valore dell'appalto per € 15.204,79 attestatosi in € 845.458,95 ;

Richiamato inoltre il D.Lgs 42/2004 e s.m.i. "Codice dei Beni Culturali", artt. 10, 101, 102,103 e 117, che dispongono gli obblighi di gestione del servizio pubblico per l'accesso agli istituti ed ai luoghi della cultura, in particolare l'accesso alle biblioteche ed agli archivi pubblici per finalità di lettura, studio e ricerca, gratuitamente, al fine di garantire la massima fruizione possibile del patrimonio librario e documentale;

Considerato che:

- I servizi in argomento sono fondamentali per garantire la continuità e la corretta gestione delle attività della Biblioteca Panizzi, Santa Croce e San Pellegrino, e che approssimandosi la scadenza del contratto in essere, questo Servizio ha l'obbligo di attivare le procedure necessarie all'espletamento di una nuova gara d'appalto per l'individuazione del nuovo fornitore, sulla base del nuovo codice dei contratti pubblici D.Lgs. n. 50/2016;
- essendo stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) con deliberazione di Consiglio Comunale n. 47 del 31/3/2020, solo successivamente è stato possibile avere la consistenza delle risorse economiche disponibili e predisporre i conseguenti atti per il nuovo appalto;

- con determinazione dirigenziale a contrarre RUD 656 del 01/07/2022 è stata indetta la nuova gara per l'affidamento del servizio, con contestuale approvazione del capitolato speciale, dei DUVRI e del modello OEV.

Rilevato che:

- la conclusione della gara d'appalto per l'affidamento dei servizi in argomento richiederà un procedimento amministrativo molto complesso e articolato, che si prolungherà oltre la scadenza del 12/08/2022;
- lo scrivente Servizio ritiene necessario prorogare l'attuale contratto fino al 31/12/2022, per il periodo necessario alla conclusione della gara, al fine di garantire la continuità dei servizi in essere fino alla conclusione della procedura indetta per l'individuazione del nuovo affidatario;
- l'Anac (deliberazione n. 1 del 29/01/2014, comunicato del 04/11/2015) ha ritenuto che le Pubbliche Amministrazioni possano ricorrere all'istituto della c.d. "proroga tecnica" del contratto in via del tutto eccezionale e per un periodo di tempo strettamente necessario per consentire l'individuazione del nuovo contraente, in ragione del principio costituzionale di continuità amministrativa;
- la giurisprudenza consolidata - sulla base di presupposti elaborati già prima dell'ingresso in vigore dell'art. 106, comma 11, d.lgs. n. 50 del 2016 - ha ritenuto che la proroga tecnica sia uno strumento eccezionale, e sia fondata su "oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della nuova gara non imputabili alla Stazione appaltante" (cfr., inter multis, Cons. Stato, V, 23 settembre 2019, n. 6326; 17 gennaio 2018, n. 274; III, 3 aprile 2017, n. 1521; V, 11 maggio 2009, n. 2882), poiché costituisce una deroga ai principi comunitari di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione e trasparenza.
- Il Consiglio di Stato con Sentenza del 18 ottobre 2021 n. 6955 - confermando la consolidata giurisprudenza espressasi nella vigenza del precedente Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. 163/2006 - ha statuito che nell'ambito dei contratti pubblici "il ricorso alla proroga tecnica costituisce un'ipotesi del tutto eccezionale, utilizzabile solo qualora non sia possibile attivare i necessari meccanismi concorrenziali" (cfr., inter multis, Cons. Stato, V, 23 settembre 2019, n. 6326; 17 gennaio 2018, n. 274; III, 3 aprile 2017, n. 1521; V, 11 maggio 2009, n. 2882).

Ritenuto che:

- nella situazione attuale sussistano legittimamente e oggettivamente i sopra citati presupposti;
- nelle more delle procedure volte alla conclusione della gara per affidamento del servizio in questione, si ritiene opportuno e necessario prorogare l'appalto in essere fino al 31/12/2022;

Dato atto che:

- con PEC in data 21/04/2022 P.G. 98962, si è provveduto a richiedere ad AR/S Archeosistemi S.C. di Reggio Emilia e CAMELOT Soc. Coop. Sociale di Reggio Emilia la disponibilità alla proroga contrattuale della gestione del servizio in argomento, per il periodo 13/08/2022-31/12/2022, alle medesime condizioni

economiche e contrattuali in essere, contenute nella determina di aggiudicazione R.U.D. 224 del 24 marzo 2016;

- l'appaltatore ha accettato e comunicato la propria disponibilità alla proroga del contratto con PEC assunta e conservata in atti al P.G. 104352 del 29/04/2022;

Precisato che:

- i servizi oggetto della presente proroga sono stati stimati in n. 6.350 ore complessive, presso la Biblioteca Panizzi, Santa Croce e San Pellegrino, comprendenti la gestione dei servizi al pubblico (prestito, accoglienza, informazione, comunicazione, promozione della lettura, attività culturali) e la gestione del patrimonio librario, multimediale e archivistico (ricollocazione e riordini) per un costo complessivo previsto di € 107.567,02 (IVA esente) calcolato sul costo orario contrattuale corrisposto, comprensivo dell'indicizzazione;
- ai sensi dell'art. 31 del Dlgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la dott.ssa Valentina Galloni, Dirigente del Servizio Servizi Culturali;
- si ritiene applicabile alla presente differita e proroga di servizi il DUVRI redatto in sede di gara a seguito accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dei servizi in aggiudicazione;
- i DURC dei soggetti del R.T.I. AR/S Archeosistemi S.C. di Reggio Emilia (mandataria) e CAMELOT Soc. Coop. Sociale di Reggio Emilia (mandante) sono stati acquisiti e risultano regolari, e verranno richiesti nuovamente in sede di liquidazione delle fatture;
- non sussiste la necessità di richiedere un nuovo Codice CIG per la proroga tecnica del contratto in essere, come da risposta fornita dall'ANAC nella sezione FAQ "Tracciabilità dei flussi finanziari" che si riporta nel prosieguo *"Non è prevista la richiesta di un nuovo CIG quando la proroga sia concessa per garantire la prosecuzione dello svolgimento del servizio (in capo al precedente affidatario) nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario"*;
- si attiveranno i controlli sui requisiti generali e morali ex art. 80 del codice appalti da parte del servizio appalti e contratti, che saranno ratificati a seguito di conclusione con esito positivo dei suddetti controlli e richiamati nel conseguente contratto di proroga;
- il RUP nelle more della conclusione dei suddetti controlli, prevede fin d'ora la necessità ai sensi dell'art. 32 comma 8 del D. Lgs. 50/2016 di consegnare il servizio di proroga della prestazione in via d'urgenza in pendenza di stipula contrattuale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Dlgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visti:

- l'art. 107 del precitato T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 18/4/2016 n. 50;
- l'art. 3 e 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

DETERMINA

1. Di richiamare integralmente le premesse del presente atto;
2. **di approvare**, nelle more della conclusione delle procedure di gara, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 18/4/2016 n. 50, la proroga tecnica contrattuale a favore di R.T.I. AR/S ARCHEOSISTEMI S.C. di Reggio Emilia (mandataria) - Via Nove Martiri 11/A / Reggio Emilia (C.F. 01249610351) e CAMELOT Soc. Coop. Sociale di Reggio Emilia (man/dante), Via Oslavia 21 - Reggio Emilia, (C.F. 01558210355) del "Servizio di Gestione Servizi al pubblico e Gestione del Patrimonio librario delle Biblioteche Panizzi e Santa Croce" fino al 31/12/2022, alle medesime condizioni economiche e contrattuali contenute nella determina di aggiudicazione R.U.D. 224 del 24 marzo 2016, salvo adeguamento alle variazioni dell'indice ISTAT approvato con determinazione dirigenziale R.U.D. 963 del 09/09/2021;
3. **di dare atto** che l'appaltatore, con PEC assunta in atti al P.G. 104352 del 29/04/2022 (Allegato A) ha accettato la proroga tecnica contrattuale del servizio in oggetto, alle medesime condizioni economiche e contrattuali in essere;
4. **di assumere** la complessiva spesa di € 107.567,02 per il periodo 13/08/2022-31/12/2022, con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Tit. I, Codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del bilancio 2022/2024, annualità 2022, al capitolo 21012 del PEG 2022 denominato "*Spese per prestazioni di servizio per gestione biblioteche*" Centro di costo 0170, Obiettivo PD_9303 Modalità di gestione Conto annuale 002, CIG 7852601B55;
5. **di disporre** distinti impegni rispettivamente di € 52.170,48 a favore di CAMELOT Soc. Coop. Sociale di Reggio Emilia (mandante), Via Oslavia 21 - Reggio Emilia, (C.F. 01558210355) e di € 55.396,54 a favore di R.T.I. AR/S ARCHEOSISTEMI S.C. di Reggio Emilia (mandataria) - Via Nove Martiri 11/A / Reggio Emilia (C.F. 01249610351);
6. **di dare atto** che i pagamenti delle prestazioni verranno effettuati con rate mensili, a presentazione di adeguata rendicontazione tecnica e finanziaria dell'attività svolta che sarà debitamente controllata e vistata e si procederà alla liquidazione nel rispetto della normativa relativa all'obbligo di fatturazione e tracciabilità dei pagamenti;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento al Servizio Appalti e Contratti per le procedure di competenza;

8. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 D.Lgs 33/2013 (decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 D.Lgs. 50/2016;
9. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.183 comma 7 D.Lgs 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
Dott.ssa Valentina Galloni