

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BEDESCHI ELENA**

Indirizzo

Telefono

Pec

E-mail

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date Dal 14 ottobre 2019 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Unione dei Comuni del Distretto Ceramico – ufficio Personale - Sassuolo
- Tipo di azienda o settore Amministrazione e Sviluppo Risorse Umane; Area Economico - Previdenziale
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile Cat. C
- Principali mansioni e responsabilità Gestione adempimenti propedeutici all'elaborazione dei cedolini paga mensili dei Comuni di Sassuolo, Maranello, Formigine e Fiorano Modenese. Gestione della corresponsione delle indennità e dei gettoni presenza degli Amministratori, nonché delle successive liquidazioni di oneri diretti, riflessi e IRAP. Effettuo rendicontazioni varie per eventuali richieste di rimborso e predispongo certificati di retribuzione del personale. Mi occupo delle denunce per gli infortuni sul lavoro e degli eventuali questionari INAIL, delle istanze per cessioni del quinto e pignoramenti degli stipendi, della gestione degli adempimenti relativi alla pubblicazione di atti e dati degli enti aderenti all'Unione nella sezione Amministrazione Trasparente. Inoltre provvedo alla quantificazione e comunicazione del budget dello straordinario annuale suddiviso per settori, nonché del budget di straordinario elettorale e successiva rendicontazione agli uffici elettorali. Rendicontazione e predisposizione richieste di rimborso delle funzioni di Ordine Pubblico della Polizia Locale dei Comuni aderenti. Gestione dei documenti del protocollo in entrata e uscita.
- Partecipazione allo svolgimento di straordinari elettorali presso i Servizi Demografici del Comune di Sassuolo nei seguenti periodi:
 - 27/07/2020 – 24/09/2020 *referendum popolare confermativo avente il seguente quesito: «Approvate il testo della legge costituzionale concernente "Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari"»*
 - 22/04/2022 – 17/06/2022 *consultazioni referendarie del 12 giugno 2022 su vari quesiti*
- Date Da marzo 2019 a luglio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Teorema Società Cooperativa – ufficio territoriale di Scandiano
- Tipo di azienda o settore Centro di assistenza fiscale
- Tipo di impiego Operatrice fiscale

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione modello 730, modello Redditi Persone Fisiche, bollettini IMU/TASI, consulenza alla clientela in materia fiscale, Isee e Reddito di Cittadinanza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da novembre 2018 a dicembre 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Scuola secondaria di I grado Manzoni e Scuola primaria Canossini di Reggio Emilia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Istruzione pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaboratrice scolastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Accoglienza e monitoraggio studenti, supporto al personale docente, pulizie locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da marzo 2018 a luglio 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Teorema Società Cooperativa – ufficio territoriale di Scandiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Centro di assistenza fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Operatrice fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione modello 730, modello Unico Persone Fisiche, bollettini IMU/TASI, consulenza alla clientela in materia fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da settembre 2017 a marzo 2018</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Istituto Comprensivo di Correggio (RE) e Istituto Comprensivo di Castellarano (RE)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Istruzione pubblica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Collaboratrice scolastica</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Accoglienza e monitoraggio studenti, supporto al personale docente, pulizie locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da aprile 2017 a luglio 2017</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Teorema Società Cooperativa – ufficio territoriale di Scandiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Centro di assistenza fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Operatrice fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione modello 730, modello Unico Persone Fisiche, bollettini IMU/TASI, consulenza alla clientela in materia fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da aprile 2016 a giugno 2016</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Teorema Società Cooperativa – ufficio territoriale di Scandiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Centro di assistenza fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Operatrice fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione modello 730, modello Unico Persone Fisiche, bollettini IMU/TASI, consulenza alla clientela in materia fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da aprile 2015 a luglio 2015</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Teorema Società Cooperativa – ufficio territoriale di Casalgrande</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Centro di assistenza fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Operatrice fiscale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Redazione modello 730, modello Unico Persone Fisiche, bollettini IMU/TASI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	<p>Da giugno 2010 ad ottobre 2014 (cessata attività punto vendita)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Izplay – Cogetech Gaming - sede di Scandiano</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Gioco legale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>Direttrice di II livello</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Responsabilità e formazione del personale, responsabilità e amministrazione del denaro circolante, contabilità giornaliera/settimanale/mensile, redazione turni di lavoro del personale e gestione presenze su programma Zucchetti, apertura conti gioco e assistenza alla clientela, allestimento punto vendita, addetta cassa</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 2008 a maggio 2010 Ladbrokes Betting & Gaming - sede di Scandiano</p> <p>Gioco legale Direttrice di II livello Responsabilità e formazione del personale, responsabilità e amministrazione del denaro circolante, contabilità giornaliera/settimanale/mensile, redazione tumi di lavoro del personale e gestione presenze su programma Zucchetti, apertura conti gioco e assistenza alla clientela, allestimento punto vendita, addetta cassa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 2005 a luglio 2008 New Infinito - Reggio Emilia</p> <p>Servizi di trasferimento di denaro in tutto il mondo Commessa Assistenza alla clientela nell'invio e ricezione denaro, gestione internet-point interno al negozio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da 1992 a 2008 SNAI – sede di Reggio Emilia</p> <p>Gioco legale Operatrice terminalista a chiamata Cassiera con mansioni di aiuto responsabile e formazione del personale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da marzo 1995 a settembre 1996 Nadir snc – Cavriago (RE)</p> <p>Produzione articoli per la casa in maiolica e vetro, decorati a mano Impiegata amministrativa e commerciale Redazione buste paga, fatturazione, contabilità, gestione ordini Italia ed estero</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Da luglio 1993 ad agosto 1993 Soc. Coop. Progeo – Reggio Emilia</p> <p>Agricoltura e trasporti Impiegata amministrativa Fatturazione, gestione prima nota, registrazione bolle di trasporto</p>
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>22 ottobre 2021 Università Telematica Pegaso Master Universitario di II livello in Diritto Amministrativo con votazione 26/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>16 aprile 2020 Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Diploma di Laurea in Economia Aziendale indirizzo "Impresa e Mercato con votazione 88/110 Tesi in Istituzioni di Diritto Pubblico dal titolo: "Le Unioni di Comuni: dalla legislazione sull'ordinamento degli enti locali alla realtà dell'Emilia Romagna"</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Novembre 2020 Ifoa – sede di Reggio Emilia</p> <p>Attestato di frequenza corso Excel avanzato per la gestione dei dati Utilizzo di indirizzi assoluti, relativi e misti, formattazione, filtri semplici e avanzati, analisi e costruzione tabelle Pivot, creazione e modifica grafici, le macro, protezione celle, fogli di lavoro e cartelle, impaginazione per la stampa</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da 2016 a 2019 Teorema Società Cooperativa – sede di Reggio Emilia</p> <p>Operatrice fiscale esperta Redazione modello 730 e modello Unico Persone Fisiche, formazione sulla normativa vigente in materia fiscale, casi di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Da gennaio 2015 a marzo 2015 Teorema Società Cooperativa – sede di Reggio Emilia</p> <p>Operatrice fiscale base Redazione modello 730 e modello Unico Persone Fisiche, formazione sulla normativa vigente in materia fiscale, casi di studio</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Da aprile 2013 a luglio 2013 Cerform – sede di Sassuolo</p> <p>Attestato di frequenza del corso: "Aggiornamento amministrativo: prima nota, partita doppia, bilancio, buste paga"</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Settembre 1994 – febbraio 1995 Ecipar – sede di Reggio Emilia</p> <p>Attestato di frequenza del corso: "Tecnico della commercializzazione e comunicazione" Successivo stage presso Landi Renzo SPA con mansioni di aiuto ufficio estero</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno 1993 ITFS "Città del Tricolore" – Rivalta (RE)</p> <p>Diploma di perito aziendale e corrispondente in lingue estere con votazione 60/60 Lingue straniere, diritto pubblico, ragioneria, chimica, fisica, dattilografia, stenografica, materie umanistiche e scientifiche</p>

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Madrelingua
Altre lingue

Italiano
Inglese, Tedesco

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese
Avanzata
Avanzata
Intermedia

Certificazione ESOL International CEFR C2 (Reading, Use of English, Writing, Listening, Speaking and Interaction) conseguita in data 05/05/2022
Ente certificatore :Learning Resource Network (LRN)

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
 - Capacità di espressione orale
- Tedesco**
Intermedia
Intermedia
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE Buona conoscenza programmi Office, Internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI B