

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2022/1492**  
**del 15/07/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1284**  
**del 18/07/2022**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** EFFETTUAZIONE DI "MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA COMPENSATIVA / INTERSCAMBIO", AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D.P.C.M. 5 AGOSTO 1988, N. 325, TRA DUE DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI MEDESIMO PROFILO PROFESSIONALE DI DIVERSE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, DI CUI UNO ATTUALMENTE DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA, A DECORRERE DAL 01.09.2022

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 – ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE – ANNI 2021-2022-2023 – STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA” è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020 con cui è stato approvato il “RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E L'ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA DAL 01.01.2021 al 31.12.2024”;
- la Deliberazione del C.d.A. dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia R.U.I.C. n. 1 del 24.02.2022 con la quale venivano approvati il Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024 e relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 di I.D. de 29.03.2022 con la quale venivano approvati il Bilancio di previsione per l'anno 2022 e i relativi allegati nonché il bilancio pluriennale 2022 – 2024 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;

Vista e richiamata integralmente la predetta **Deliberazione di G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021**, nel cui dispositivo:

- al **punto 1** si approvava “... per tutte le motivazioni esposte in premessa, il PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 – stralcio ANNO 2022 e parziale modifica del piano 2021, PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA di cui all'ALLEGATO 1 nei limiti e con le modalità in essi stabiliti ...” - allegato nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato anche per l'anno 2022, secondo quanto autorizzato nell'Allegato 1;
- al **punto 2** si dichiarava “...a valere per l'anno 2022, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2022 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi

ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;

...”;

- al **punto 5** si disponeva “...di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all’indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati; ...”;
- al **punto 8** si confermavano “...per il triennio 2020/22, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento, ivi compresi i criteri per l’individuazione di graduatorie di altri Enti da utilizzare per la copertura dei posti vacanti così come disposto nell’Allegato 1) alla presente Deliberazione; ...”;

Richiamato inoltre in particolare quanto contenuto nel paragrafo “**5.Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano**” dell’Allegato 1) alla suddetta Deliberazione che conclude come di seguito riportato:

*“In merito al rispetto delle norme sulla “sostenibilità finanziaria” della spesa prevista per nuove assunzioni stabilite nel presente provvedimento, nell’ambito della più “complessiva” spesa di personale di cui all’art. 33 comma 2 del D.L. 34/2019 e s.m.i. convertito con modificazioni in Legge n. 58/2019, al DPCM 17/03/2020 e Circolare interministeriale 08/06/2020, si specifica che “il “rapporto” provvisoriamente determinato, simulato sulla base dei dati accertati nel mese di Ottobre 2021, tra la spesa pre-consuntiva 2021 del personale assegnato al Comune e all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia e la media delle entrate dell’ultimo triennio, risulterà verosimilmente pari al 27.84%, in linea all’analogo “rapporto” registrato nell’ultimo rendiconto approvato 2020, pari al 27,85% (come da normativa vigente).”*

Preso atto che l’osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale è stata attestata nel Verbale del Collegio dei Revisori dei Conti n. 34/2021, con il quale è stato espresso “*Parere favorevole alla proposta di “Piano Triennale dei fabbisogni di personale – anni 2021-2022-2023 – stralcio 2022 e parziale modifica del Piano 2021, provvedimenti conseguenti – rideterminazione dotazione organica”...*” raccomandando che “*...all’atto delle assunzioni di qualsiasi natura, venga effettuata una costante opera di monitoraggio del rispetto di tutti i limiti in materia di spesa del personale, con l’adozione, ove dovuti, dei correttivi eventualmente indotti da modifiche della normativa in materia e dai vincoli di bilancio.*”;

Richiamato il punto **4. Strategie di Recruiting e Fabbisogno di personale** della suddetta Deliberazione di G.C. n. 245 di I.D. del 23.12.2021 di seguito riportato in sintesi

*“Le leve su cui agire il reclutamento sono selezionate per garantire la stabilità degli organici, limitare il precariato ed il ricorso al lavoro flessibile, garantire omogeneità di trattamento giuridico ed economico tra le persone dell’organizzazione, si confermano pertanto tutti gli strumenti di reclutamento / di risposta già indicati nei precedenti Piani da attivare dagli uffici competenti in maniera flessibile e/o funzionale per la realizzazione e/o l’ottimizzazione dei tempi di assunzione di nuove risorse umane (Deliberazione G.C. 223 del 22/12/2020, Capoverso A).*

*Individuando in particolare:*

- *mobilità esterna*

*..omissis...*

e in particolare il paragrafo “**4.2 Reclutamento mediante mobilità da altre amministrazioni**”

*“..omissis...*

*In risposta alle eventuali esigenze dei lavoratori ed in ottica di tutela dei bisogni delle persone, in considerazione della neutralità del interscambio sulla spesa a carico del Bilancio dell’Ente e della relativa semplicità procedurale che non prevede l’adozione di specifici avvisi pubblici (cfr Circolare Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7.), si ritiene di dover autorizzare il Dirigente competente, ad effettuare eventuali “**mobilità per interscambio**” o “**per compensazione**”, nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente categoria e profilo professionale, previa nulla osta del dirigente di riferimento.”*

Richiamati inoltre, in materia di mobilità generale / mobilità per interscambio / compensazione:

- l’art. 30 del D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni ed integrazioni, che stabilisce al 1° comma:

*"Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. E' richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza nel caso in cui si tratti di posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente o di personale assunto da meno di tre anni o qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella del richiedente. E' fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, il passaggio diretto del dipendente fino ad un massimo di sessanta giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione. Le disposizioni di cui ai periodi secondo e terzo non si applicano al personale delle aziende e degli enti del servizio sanitario nazionale e degli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100, per i quali è comunque richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Al personale della scuola continuano ad applicarsi le disposizioni vigenti in materia. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. ... omissis...";*

- l'art. 7 del D.P.C.M. n. 325 del 05.08.1988 che testualmente recita: **"E' consentita in ogni momento, nell'ambito delle dotazioni organiche di cui all'art. 3 la mobilità dei singoli dipendenti presso la stessa o ad altre amministrazioni anche di diverso comparto, nei casi di domanda congiunta di compensazione con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previo nulla osta dell'amministrazione di provenienza e di quella di destinazione"**;
- la Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7. che specifica, tra l'altro, in tema di "mobilità" che:
  - gli adempimenti di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo 165/2001, sono da riferire solo al caso in cui le amministrazioni procedano al reclutamento del personale dall'esterno, e non anche all'ipotesi della mobilità volontaria tra enti di cui all'art. 30 del medesimo decreto;
  - introduce inoltre la definizione della **"mobilità per interscambio"** o "per compensazione", mutuandola dal D.P.C.M. n. 325/1988, e la riconduce nell'ambito della mobilità volontaria anche intercompartimentale, nei casi di domanda congiunta con altri dipendenti di corrispondente profilo professionale, previa nulla osta delle Amministrazioni di provenienza e di destinazione, anche senza necessità, trattandosi di interscambio, dell'adozione di specifici avvisi pubblici... omissis...";

Richiamato per completezza il parere del DFP protocollo n.103321/2022 del 24.03.2022 che, relativamente alle modifiche introdotte all'art 30 del D.Lgs. 165/2001 dal D.L. 80/2021 convertito con L. 113/2021 e ss.mm.ii. in generale in tema di mobilità, interpreta la modifica normativa (quale misura di semplificazione e di incentivazione dei trasferimenti di personale in mobilità *in coerenza con gli accordi assunti in sede europea...*) nel senso di escludere **"l'esistenza di vincoli automatici e paralizzanti per l'amministrazione sia durante sia dopo il periodo di permanenza del personale nella sede di prima destinazione"** e conferma l'assenza di vincoli specifici per la mobilità per interscambio;

Visti inoltre:

- l'art. 44 – "Mobilità Volontaria tra Enti" della Sezione B) L'accesso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010 e s.m.i. che prevede:

*"In relazione alle esigenze di copertura dei posti vacanti, compatibilmente con quanto previsto nel Piano Occupazionale, anche ai fini e nell'intento di compartecipare al contenimento della spesa pubblica con un miglior utilizzo delle risorse umane, viene dato particolare rilievo al ricorso alla mobilità volontaria tra Enti, nel rispetto della vigente normativa in materia e secondo le modalità e i criteri indicati ai punti successivi del presente articolo.*

*In particolare l'istituto della Mobilità volontaria tra Enti può essere utilizzato quale ordinaria modalità di copertura di posti vacanti in Dotazione Organica, ovvero deve essere utilizzato quale procedura obbligatoria da espletare prima dell'indizione di procedura concorsuale pubblica. In entrambi i casi si procede alla pubblicazione di apposito Bando di Mobilità con le modalità indicate nel presente articolo.*

*...omissis...*

**Si prescinde dalla pubblicazione di Bando di Mobilità unicamente nel caso in cui si voglia attivare mobilità "per compensazione" con altro Ente, ovvero interscambio di 2 dipendenti in possesso dei medesimi requisiti giuridici.**

...omissis...";

- l'art. 29 – "Mobilità individuale esterna" della Sezione C) La Gestione, del medesimo Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia approvato con Deliberazione G.C. n. 22519/267 del 01.12.2010 e s.m.i. che prevede:

*"Il dipendente del Comune di Reggio Emilia che intende richiedere il trasferimento ad altra Amministrazione deve presentare al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" apposita istanza. Il nulla-osta al trasferimento è rilasciato solo previo parere favorevole del Dirigente del servizio cui il dipendente è assegnato, che stabilirà anche la decorrenza della mobilità."*

Tutto ciò premesso:

Considerato:

- che con comunicazione in data 04.02.2022 (acquisita al protocollo dell'ente con P.G. 28950 del 07/02/2022) la Sig.a P.A.G., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Reggio Emilia con profilo professionale di "Educatore" – Categoria Giuridica C ed assegnazione all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, ha presentato domanda di mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 con la Sig.a P.V., dipendente a tempo indeterminato e pieno nel corrispondente profilo professionale di educatore del Comune di Bologna, inoltrando la richiesta ad entrambi gli enti interessati e chiedendo pertanto il trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune di Bologna;
- che con comunicazione del 04.02.2022 (acquisita al protocollo dell'ente con P.G. 28961 del 07/02/2022) la Sig.a P.V., dipendente a tempo indeterminato e pieno del Comune di Bologna con profilo professionale di "Educatore" – Categoria Giuridica C, ha presentato domanda di mobilità per compensazione ai sensi dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988 con la Sig.a P.A.G., dipendente a tempo indeterminato e pieno nel corrispondente profilo professionale del Comune di Reggio Emilia, inoltrando la richiesta ad entrambi gli enti interessati e chiedendo pertanto il trasferimento per mobilità nei ruoli del Comune di Reggio Emilia;
- che in data 16.02.2022, a seguito di colloquio conoscitivo con la Sig.a P.V., è stato espresso parere favorevole all'interscambio da parte dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di RE, a decorrere dal prossimo anno scolastico ed alle medesime condizioni ovvero "Educatore" – Cat. C a tempo pieno;
- che con lettera del 26.05.2022 P.G. n. 339560 di pari data, acquisita al protocollo dell'Ente con P.G. 130963 del 26/05/2022, la Dirigente dell'U.I. Programmazione, Acquisizione e Assegnazione Risorse Umane del Comune di Bologna ha comunicato il parere favorevole alla mobilità per interscambio fra la dipendente del Comune di Bologna Sig.a P.V. e la dipendente del Comune di Reggio Emilia Sig.a P.A.G. a decorrere da 01.09.2022, richiedendo contestualmente al Comune di Reggio Emilia i dati necessari all'attivazione della procedura di trasferimento;
- che con successiva comunicazione del 31.05.2022 la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" del Comune di Reggio Emilia, in riferimento alle istanze di interscambio pervenute e in riscontro alla richiesta pervenuta, comunicava al Comune di Bologna il parere favorevole dell'ente alla mobilità in esame, fornendo i dati necessari e richiedendo al contempo di acquisire le informazioni indispensabili all'attivazione della procedura di mobilità e proponendo quale decorrenza la data del 25.08.2022;
- che con comunicazione del 08.06.2022 P.G. 362693 di pari data, acquisita al protocollo dell'ente con P.G. 142320 del 08/06/2022, il Comune di Bologna confermava il nulla osta a decorrere dal 01.09.2022 e trasmetteva i dati utili all'avvio della procedura, in particolare la categoria Giuridica C1 / Economica C2 ai fini del riconoscimento della progressione economica orizzontale all'unità interessata;

Tenuto conto:

- del parere favorevole, espresso da entrambe le Amministrazioni, in merito al rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità volontaria tra Enti, mediante "interscambio" delle dipendenti assunte con profilo professionale di "Educatore" Sig.a P.A.G. e Sig.a P.V.;
- dell'equivalenza del profilo professionale e della categoria giuridica di appartenenza delle due dipendenti che si interscambiano e si compensano nelle funzioni, nel posto di Dotazione Organica e nella struttura di provenienza / destinazione;
- che trattandosi di mobilità per interscambio tra due dipendenti già reciprocamente individuate dalle 2 Amministrazioni di provenienza / destinazione, si debba prescindere dalla pubblicazione di apposito Bando di mobilità;
- che tale mobilità per interscambio non altera gli equilibri di Dotazione Organica, né le attuali condizioni organizzative del Comune di Reggio Emilia in particolare della struttura di assegnazione,

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

Ritenuto pertanto - stante la sussistenza di tutte le condizioni previste da legge e da regolamento, nonché organizzative e funzionali del Comune di Reggio Emilia, ed a seguito di espressa autorizzazione contenuta nel Piano Triennale dei Fabbisogni (Deliberazione Giunta Comunale n. 245 di I.D. del 23.12.2021) - di poter procedere all'effettuazione di mobilità volontaria esterna compensativa con interscambio tra le dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno – Sig.a P.A.G. dipendente del Comune di Reggio Emilia e Sig.a P.V. dipendente del Comune di Bologna – **a decorrere dal 01.09.2022** entrambe in possesso di corrispondenti profilo professionale di “Educatore” e categoria giuridica C1, specificando conseguentemente:

- che da tale data la Sig.a P.A.G., attualmente dipendente del Comune di Reggio Emilia, verrà trasferita presso il Comune di Bologna, mediante cessione del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di “Educatore”, categoria giuridica/economica C1, rendendo vacante il posto da lei occupato in Dotazione Organica (posto n. 1104);
- che da pari data, la Sig.a P.V., attualmente dipendente del Comune di Bologna, verrà trasferita presso il Comune di Reggio Emilia, con recepimento del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di “Educatore”, categoria giuridica C1 / economica C2, e che la stessa occuperà il medesimo posto di Dotazione Organica lasciato vacante dalla Sig.a P.A.G.(posto n. 1104);

Dato atto che:

- la Sig.a P.V. conserverà la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento presso codesta Amministrazione, precisando al riguardo che la spesa derivante dal riconoscimento della progressione economica orizzontale in categoria economica C2, dovuto alla Sig.a P.A.G., trova copertura nell'ambito delle risorse del fondo decentrato;
- ai fini della valutazione degli effetti della mobilità per interscambio in termini di capacità assunzionali e di sostenibilità finanziaria si rileva la sostanziale neutralità dell'istituto per entrambi gli enti di destinazione e provenienza, trattandosi di interscambio di unità a parità di profilo professionale (Educatore) e categoria giuridica C;
- il profilo professionale di “Educatore”, a seguito di valutazione dei rischi, è profilo soggetto a sorveglianza sanitaria obbligatoria, come individuato in apposita relazione del Medico competente del Comune di Reggio Emilia ed inserito in Protocollo sanitario dell'Ente e che entrambe le suddette dipendenti sono state sottoposte a visita medica preassuntiva e risultano idonee alle mansioni previste per il profilo di inquadramento;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare l'art 44 “Mobilità volontaria tra Enti” della sezione B - L'accesso;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione ad interim del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” a decorrere dal 01.02.2020;

## DETERMINA

1. di effettuare - per le motivazioni in premessa indicate, stante la sussistenza di tutte le condizioni

previste da legge e da regolamento, nonché organizzative e funzionali del Comune di Reggio Emilia, ed a seguito di espressa autorizzazione contenuta nel Piano Triennale dei Fabbisogni (Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021 di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale – Anni 2021.2022.2023 – Stralcio Anno 2022 e parziale modifica del Piano 2021. Provvedimenti conseguenti – Rideterminazione Dotazione Organica") - a **decorrere dal 01.09.2022**, il trasferimento per mobilità volontaria esterna compensativa con interscambio, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/01 e ss.mm.ii. e dell'art. 7 del D.P.C.M. n. 325/1988, tra le dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno – Sig.a P.A.G. dipendente del Comune di Reggio Emilia e Sig.a P.V. dipendente del Comune di Bologna – entrambe in possesso di corrispondente profilo professionale di "Educatore", categoria giuridica C, specificando in particolare quanto segue:

- che da tale data (**01.09.2022**) la Sig.a P.A.G., attualmente dipendente del Comune di Reggio Emilia, categoria giuridica/economica C1, verrà trasferita presso il Comune di Bologna mediante cessione del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- che da pari data, la Sig.a P.V. attualmente dipendente del Comune di Bologna, categoria giuridica C1 / economica C2 verrà trasferita presso il Comune di Reggio Emilia, con recepimento del suo rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

2. di prendere atto che il trasferimento della Sig.a P.V. presso il Comune di Reggio Emilia:

- avverrà previa stipulazione di nuovo contratto individuale di lavoro con decorrenza 01.09.2022;
- che la Sig.a P.V. verrà inquadrata negli organici del Comune di Reggio Emilia nel posto di "Educatore" – categoria giuridica C1 / economica C2, tuttora occupato dalla Sig.a P.A.G. in Dotazione Organica (p.v. n. 1104) e che la stessa lascerà vacante in pari data;
- che alla Sig.a P.V. verrà attribuito il seguente trattamento economico in categoria giuridica C1 – economica C2 tuttora in godimento presso il Comune di Bologna:

Stipendio Base	Euro 1.695,34
Indennità vacanza contrattuale	Euro 20,83
Progressione Economica	Euro 40,43
Indennità di Comparto	Euro 45,80
Indennità educatore asili nido	Euro 61,97
Indennità aggiuntiva Educatore	Euro 67,14
Elemento Perequativo	Euro 22,00
- che la Sig.a P.V. verrà assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia medesima assegnazione Sig.a P.A.G.;
- che la Sig.a P.V. non verrà sottoposta nuovamente a periodo di prova avendolo già superato presso altra precedente Amministrazione;

3. che a seguito del presente provvedimento di trasferimento per mobilità esterna compensativa per interscambio non si determinerà alcuna maggior spesa sul Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, nel relativo capitolo Cap. 14100 del P.E.G. 2022, "Retribuzioni lorde personale assegnato alle Scuole Comunali dell'Infanzia", artt. 1 e 2 in quanto trattasi di interscambio tra due dipendenti a tempo indeterminato e a tempo pieno di medesima categoria giuridica C1;

4. di prendere altresì atto:

- che, trattandosi di mobilità per interscambio tra due dipendenti già reciprocamente individuati dalle 2 Amministrazioni di provenienza / destinazione, si debba prescindere dalla pubblicazione di apposito Bando di mobilità, come già previsto anche dalla Circolare Nota DFP 0020506 P-4.17.1.7. nonché dall'art. 44 "Mobilità Volontaria tra Enti" della Sezione B) L'accesso, del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia";
- che, ai fini della valutazione degli effetti della mobilità per interscambio in termini di capacità assunzionali e di sostenibilità finanziaria della spesa, si rileva la sostanziale neutralità dello specifico istituto per entrambi gli enti di destinazione e provenienza, trattandosi di interscambio di unità a parità di profilo professionale (Educatore) e categoria giuridica C, anche tenuto conto, per quanto attiene il Comune di Reggio Emilia, della spesa derivante dal riconoscimento della progressione orizzontale alla Sig.a P.V., in quanto trattasi di maggiore spesa da imputarsi sul

fondo per le risorse decentrate.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Battistina A.Giubbani