

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/1506

del 18/07/2022



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1283

del 18/07/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL PROGETTO P.O.L.O. PROGETTI DI ORIENTAMENTO, LABORATORI E OPPORTUNITA' FORMATIVE, VOLTO A PREVENIRE IL FENOMENO DEI NEET (NEITHER IN EMPLOYMENT OR IN EDUCATION OR TRAINING). CPV 85311300-5 - CUI S00145920351202200037 – CIG [9308315888]

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- con Deliberazione del Consiglio Comunale n. Delibera C.C. n. 45 del 29/03/22 con cui è stato aggiornato il Programma Biennale delle acquisizioni di forniture e servizi 2022/2023 ed in esso tra gli altri risulta presente il servizio Progetto P.O.L.O. (Progetti di Orientamento,
- Laboratori e Opportunità formative, " – Codice CUI S00145920351202200037; CPV: 85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani (Allegato IX D.lgs 50/2016 ss.mm.ii.).
- il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) del suddetto intervento è il Dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio "Officina Educativa" Del Comune di Reggio Emilia, mentre il RUP della fase di gara è il Dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- il suddetto Responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) **[9308315888]** afferente la procedura aperta in argomento;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa all'appalto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
 - Allegato 1 "Disciplinare di gara";
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara";
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara";
 - Allegato "Schema di contratto";
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
Dr. Alberto Prampolini