

**Spett.le**

**Comune di REGGIO EMILIA**  
*Via SAN PIETRO MARTIRE, 3*  
**42121 REGGIO EMILIA**

DISPONIBILE SU MEPA  
(Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione)  
COD. ARTICOLI: **991079-2014 e RR4900-2014**

**C.A. Dott. Alberto LEVONI;**  
**e D.ssa Barbara LEONI;**

*In relazione all'esigenza di integrazione della procedura gestionale dei beni immobili, per il completamento di un sistema di gestione patrimoniale, beni mobili ed immobili, con l'utilizzo delle ns. procedure informatiche, ringraziandoVi di averci interpellato, Vi inviamo il seguente progetto:*

**SERVIZIO DI COMPLETAMENTO DEL S.I.P. "SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE",  
CON MODULI INTEGRATIVI DELLA PROCEDURA BABYLON, PER LA GESTIONE  
DELL'INVENTARIO BENI MOBILI, COLLEGAMENTO AI DATI CONTABILI, RICLASSIFICAZIONE E  
RIVALUTAZIONE DELLA BANCA DATI DEL PATRIMONIO MOBILIARE ED IMMOBILIARE  
DELL'ENTE, D. LGS 118/2011.**

ART. 1 OGGETTO

Il servizio prevede il completamento del S.I.P. "Sistema Informativo Patrimoniale", già attivo con la procedura "Babylon" – Beni Immobili e Raccordo Contabile, con il modulo di gestione dei beni Mobili, al fine di garantire la più proficua e corretta gestione dei dati relativi all'inventario completo. La proposta relativa al modulo dei beni immobili prevedeva il **collegamento della procedura ai dati contabili dell'Ente**, per la predisposizione della documentazione relativa al Conto del Patrimonio; questo collegamento, considerando che prevede la lettura dei dati sul titolo II° della spesa, è quindi già stato previsto in un precedente progetto affidatoci, ed è quindi attivo per l'aggiornamento completo sia dei beni Mobili che Immobili.

Il progetto prevede inoltre la **riclassificazione e rivalutazione del Conto del patrimonio dei beni mobili ed immobili, dall'ex DPR 194/96 ai modelli ex D.Lgs. 118/2011.**

ART. 2 OBIETTIVI

Il progetto quindi si pone l'obiettivo di **completare l'installazione della procedura di gestione beni Immobili e Raccordo Contabile, con il modulo di gestione Mobili**, a completamento ed approfondimento della gestione inventariale. Come riportato nel progetto, GIES è in grado di proporre altri moduli di gestione inventariale (utenze, beni informatici, affitti ecc...); tali moduli possono essere integrati anche di seguito, una volta completata l'informatizzazione dei dati relativi a mobili ed immobili, collegati alla contabilità dell'ente.

Secondo obiettivo è la **riclassificazione e rivalutazione del Conto del Patrimonio dei beni mobili ed immobili, dall'ex DPR 194/96 ai modelli ex D.Lgs. 118/2011.**

### ART. 3 FASI DEL SERVIZIO

Tenendo conto che le fasi di prima installazione sono state eseguite per il modulo dei beni Immobili, gli step del servizio sono previsti in maniera del tutto simile a quanto proposto per tale installazione e successivi adempimenti. Pertanto il servizio proposto si articola nelle seguenti fasi:

- Proposta modulo da installare - caratteristiche procedura Babylon Mobili;
- Import database dei beni mobili dell'ente;
- Attivazione del collegamento ai client interessati con impostazione sicurezza;
- Collaudo funzionale della procedura e corso di formazione degli utenti;
- Proposta di Riclassificazione e Rivalutazione del Conto del Patrimonio **dall'ex DPR 194/96 ai modelli ex D.Lgs. 118/2011.**

### ART. 4 PROPOSTA MODULO DA INSTALLARE - CARATTERISTICHE BABYLON MOBILI

I programmi della famiglia Babylon rappresentano non solo una suite di procedure gestionali per l'inventario, bensì un progetto ben delineato per il raggiungimento di obiettivi sia tecnico-amministrativi che contabili.

Il software "Babylon" è sviluppato in Microsoft Visual Basic in ambiente a 32 bit nativo, in architettura Client – Server con interfaccia utente standard Windows, funzionamento in rete Tcp-IP e utilizza i seguenti RDBMS:

- MSSQL Server vers. 2000 e superiori;
- DB: ORACLE vers. 9.0ias o superiore.

La struttura del database è in chiaro, non sono utilizzati sistemi di "criptaggio", i campi sono commentati con l'esatto contenuto per consentire un'agevole analisi da parte degli amministratori del sistema. Le funzioni richiamate dall'applicativo client sono state sviluppate in linguaggio SQL e sono contenute in chiaro nelle "Stored Procedure" (2000 circa), all'interno del gestore database server. Sono altresì in chiaro i diagrammi delle tabelle del database e le loro relazioni. L'insieme di questi elementi rappresenta i tracciati record della procedura.

*Quanto sopra è stato progettato ed eseguito nel rispetto delle norme emanate dal C.N.I.P.A., odierna DigitPA, in materia di software per la Pubblica Amministrazione.*

Il software "Babylon" ha una struttura modulare, quindi ogni modulo è studiato per risolvere specifiche problematiche e funzionare in modo autonomo. In particolare il pacchetto software "Babylon" completo è formato da procedure indipendenti ma operanti sulla stessa BD., identificabili nei seguenti moduli di gestione patrimoniale:

Relativamente ai beni **MOBILI**:

- 1) Babylon – **Mobili – Mobili WEB**: software per la gestione dell'inventario dei beni mobili;
  - 6.1) Babylon – **Tamuzi: Modulo di Acquisizione dati Rfid**: prevede l'abilitazione della procedura Babylon alla ricezione di un massivo numero di records derivanti dalle rilevazioni che utilizzano tecnologia a radiofrequenza;
- 2) Babylon – **Attrezzature Informatiche**: modulo per la gestione delle attrezzature informatiche e dei software;
- 3) Babylon – **Gestione Magazzino Economale**, permette la gestione, via intranet-internet, dei beni consumo da parte dell'Ufficio Economato (o altri uffici);
- 4) Babylon – **Autoparco**: modulo per la gestione amministrativa e delle assegnazioni dei mezzi in gestione all'ente, utilizzabile dal modulo Babylon Mobili;
- 5) Babylon – **Autoparco WEB**: modulo gestionale per gli adempimenti e manutenzioni, specifico per le assegnazioni dei mezzi, con validazione delle prenotazioni e produzione scheda di marcia

Relativamente ai beni **IMMOBILI O GESTIONI GENERALI**:

- 6) Babylon – **ISHTAR Affitti**: modulo per la gestione amministrativa e tecnica e di bollettazione e morosità degli affitti attivi e passivi;
- 7) Babylon – **SAMASH Utenze**: modulo per la gestione, verifica e rendicontazione delle utenze (luce, gas, acqua, telefonia ecc.) relative gli immobili dell'ente;
- 8) Babylon – **GIS**: modulo per la gestione grafica, cartografica e la condivisione dei formati cartografici già esistenti;

In relazione alle esigenze manifestate dall'Ente, in questa fase GIES S.r.l. propone l'installazione del modulo:

- Gestione **Beni MOBILI**.

*Parimenti ai beni Immobili, l'impostazione del sistema avverrà mediante fornitura di:*

- **n. 1 licenza SERVER e licenze CLIENT ILLIMITATE, prevedendo l'attivazione di n. 5 client.**

**Per Windows XP Professional e successivi è disponibile la versione "portable" del programma che non richiede installazioni client.**

Le **caratteristiche principali del modulo beni Mobili** sono le seguenti:

Consente di creare e gestire un archivio di beni mobili finalizzato sia alla produzione delle informazioni necessarie alla compilazione del Conto del Patrimonio, sia all'assolvimento delle problematiche di gestione quotidiana ed annuale. Ogni singolo cespite è classificato in base ai criteri ministeriali ed è associabile singolarmente all'Area di Responsabilità – Responsabile – Consegnatario – Centro di Costo e Sottocosto e area di localizzazione. Le informazioni, a discrezione dell'operatore, possono essere impostate a livello di archivi guida in modo da essere automaticamente proposte in fase di manipolazione degli archivi, onde facilitare una classificazione omogenea e coerente della banca dati.

Sono inoltre disponibili potenti funzioni di ricerca, individuazione ed estrapolazione dei dati, nonché specifiche funzionalità automatiche finalizzate a facilitare la gestione delle etichette, delle movimentazioni, dei consegnatari ed una apposita procedura di gestione delle manutenzioni straordinarie eseguite ai beni, durante ed a conclusione del piano di ammortamento, senza variare peraltro l'iter di ammortamento e con la possibilità di indicare puntualmente i dati relativi alla manutenzione. Le ricerche di cui sopra, nell'ambito dell'esercizio in corso o in maniera "storica", sono effettuabili per singolo bene o "gruppo" di beni, agendo con parametri di ricerca quali: n° etichetta, localizzazione, tipologia, organigramma (Consegnatario – Centro di Costo) ecc., con la possibilità di aggregare o disaggregare tali dati, tramite interrogazioni dedicate.

La procedura contempla la possibilità, a scelta dell'operatore, di catalogare i beni singolarmente o indicando, per ogni "gruppo" di beni omogenei la quantità dei cespiti componenti il gruppo, indicando anche un solo numero di etichetta, vista anche la possibilità di gestire differentemente le varie tipologie di etichetta: Fisica, Virtuale, Informatica. Ad ogni bene comunque, è possibile attribuire la classificazione sullo stato d'uso, così come al gruppo di beni, posto il caso che si trovino tutti nelle medesime condizioni d'uso.

Ogni cespite ha la possibilità di essere valorizzato e di avere un dettagliato piano di ammortamenti, gestito anche tramite uno specifico archivio di manutenzioni straordinarie legato al bene. Si intende che l'indicazione del piano di ammortamento comprende il valore storico, la quota di ammortamento, il valore residuo e il fondo. In particolare, con la finalità di migliorare le ricerche storiche e gli aggiornamenti contabili, è possibile, accedendo alla procedura come **amministratore**, variare indipendentemente la data contabile, la data di lavoro e/o di ricerca,

eseguendo ricerche, aggiornamenti e variazioni, in qualsiasi momento (data del GIORNO) sia dell'esercizio corrente che dei pregressi.

Per migliorare la gestione dei beni mobili, il software ha la possibilità di eseguire la visione di files grafici, quali fotografie, immagini digitali, documenti di word, excel ecc. memorizzando gli stessi all'interno del database, ottimizzando la velocità gestionale e di consultazione dei files archiviati., oltre a specifici ambiti di gestione che hanno la possibilità di essere implementati successivamente a richiesta.

La procedura permette di stampare registri ed elenchi, anche parziali e con vari livelli di dettaglio, del contenuto della banca dati, quali ad esempio:

- Registri beni mobili;
- Elenchi per Consegnatario, Edificio -locale, Tipologia di Bene;
- Conto del Consegnatario (Mod. 24);

Inoltre è stata realizzata per permettere la produzione di elaborati contenenti dati risultanti dalla consultazione, gestione ed aggiornamento e dunque utilizzabile per l'elaborazione e redazione delle stampe dei risultati di gestione (Conto Patrimoniale). Numerose stampe sono impostate per essere prodotte in formato excel, in modo da essere successivamente rimpaginate o inviate via mail (al fine di limitare l'uso della carta).

La procedura è abilitata per l'estrazione dei dati in base a specifiche "query" di ricerca, per cui ogni ufficio può essere in grado, autonomamente, di eseguire specifiche richieste di estrazione dei dati e memorizzare sia la richiesta iniziale (per altre esigenze), che il risultato di ogni estrazione.

In particolare per la gestione dei beni mobili, GIES S.r.l. è in grado di proporre la gestione dell'inventario (procedure sw e supporti tecnologici) con l'ausilio di etichette di tipo "fisico" che utilizzano la **TECNOLOGIA RFID, NON OGGETTO DEL PRESENTE PROGETTO E IMPLEMENTABILE IN SEGUITO, sulla quale desideriamo porre l'accento.**

RFID (acronimo di Radio Frequency Identification) è una tecnologia per la identificazione automatica di oggetti, animali o persone.

Il sistema, da noi utilizzato per l'etichettatura dei beni mobili di proprietà dell'Ente, si basa sulla lettura a distanza di informazioni contenute in un tag RFID usando degli appositi emettitori (READER).

Una etichetta RFID è costituita da un microchip che contiene dati (tra cui un numero univoco universale scritto nel silicio) ed una antenna che permette di trasmettere radiofrequenza ad un lettore RFID.

Il Microchip (grande pochi millimetri) è la parte "intelligente" costituita da una memoria non volatile contenente un codice unico, il quale viene trasmesso tramite l'antenna (circuiti di trasmissione del segnale) all'apparato lettore che controllerà i dati ricevuti.

Le etichette da noi utilizzate contengono tag passivi il cui funzionamento è il seguente:

Il Lettore emette un campo elettromagnetico che tramite il processo della induzione genera nell'antenna del tag una corrente che alimenta il Chip. Il Chip alimentato comunica tutte le sue informazioni che vengono irradiate tramite l'antenna verso il Lettore. Il lettore contiene apposito software atto a processare tutte le informazioni ricevute, riversandole successivamente nel software di gestione beni mobili "Babylon".

Le etichette da noi utilizzate sono adesive, in tutto simili alle "vecchie etichette" normalmente utilizzate nelle rilevazioni dei beni mobili, da applicare sui beni con particolari accorgimenti.

Le etichette conterranno nel Chip tutti i dati identificativi del bene rilevato, e all'esterno riporteranno il numero d'inventario, l'anno di riferimento e lo stemma dell'Amministrazione.

Esistono diversi standard di Tag RFID, quelli da noi utilizzati sono, come detto, tag passivi, non hanno nessuna fonte di alimentazione interna, ma traggono l'energia per attivarsi dall'onda radio inviata dal lettore che li interroga.

Si tratta di una tecnologia emergente che si sta rapidamente affermando grazie allo sviluppo passato delle ICT.

Attualmente la tecnologia RFID trova ampia applicazione nei seguenti campi:

- Le soluzioni su tag 125/134 kHz trovano campi applicativi: tracciabilità animali, apertura serrature (settore alberghiero e controllo accessi)
- Le soluzioni su tag 13,56Mhz trovano applicazioni in
  - standard [ISO 15693](#) per la tracciabilità (alimentare, prodotti, etc), borsellini elettronici non bancari (villaggi vacanze, discoteche etc.)
  - standard [ISO 14443](#) (ad alta sicurezza) per carte bancarie, tessere documenti di identità elettronici
- le soluzioni con tag UHF [ISO 18000](#) sono dedicate alla [logistica](#) sia interna che esterna d'azienda
- le soluzioni con tag 2.4GHz e oltre per la mobilità ([telepass](#) e simili) e gli [interporti](#)

La tecnologia RFID rappresenta molteplici vantaggi rispetto alle tradizionali tecnologie di Codici a Barre:

- I tag sono leggibili (rilevabili) dal "lettore", ad una distanza di **4 metri** di raggio;
- E' Eliminata la necessità di "vedere" l'etichetta (le etichette RFID possono essere contenute all'interno dei prodotti ed essere lette anche in più esemplari contemporaneamente)
- L'identificazione e la verifica avviene in 10/100 di secondo, riducendo considerevolmente i tempi di lavorazione. La tecnologia consente di leggere, nello stesso locale, il codice di decine (o centinaia) di etichette in un intervallo temporale di pochi secondi, e di trasmetterlo al sistema informativo di gestione
- I tag possono contenere informazioni molto articolate sull'oggetto cui sono associate (tipo di bene, descrizione, numero inventario, rappresentazioni fotografica, ecc.)
- Ne consegue un'elevata affidabilità dei dati raccolti.

L'applicazione di una etichetta RFID ad ogni bene consente di automatizzare la sua ricerca, di effettuare automaticamente la registrazione del trasferimento del bene per mantenere traccia dei vari spostamenti tra gli uffici.

Se ne desume che l'impiego di etichette a radiofrequenza implica un decisivo miglioramento verso una più corretta gestione delle risorse sia in termini di risorse umane ed economiche.

*In pratica per eseguire l'aggiornamento della consistenza mobiliare di un edificio dell'Ente, sarà semplicemente necessario azionare il lettore in ogni locale. In automatico il software Babylon – mobili procederà al trasferimento dei beni nei locali in cui sono stati rinvenuti e scaricherà quelli non rintracciati garantendo una incredibile velocità di esecuzione e una precisione assoluta.*

**Sicurezza:** L'accesso alle informazioni è regolamentato da profili utente interni alla procedura ed indipendenti dalle impostazioni di rete memorizzate a livello di client e prevede ruoli e profili specifici progettati in funzione delle operatività. Le singole professionalità sono quindi guidate alle funzionalità di competenza senza ostacolare o intralciare l'operatività di altri colleghi con diverse competenze. I profili e ruoli sono comunque personalizzabili in funzione delle specifiche esigenze organizzative dell'Ente, senza nulla togliere all' esigenze di sicurezza o alla tutela degli archivi.

L'amministratore del sistema ha facoltà di creare nuovi profili e di impostare accessi a tempo determinato, limitando in modo temporale la validità delle password assegnate.

Si garantisce il funzionamento del pacchetto software di gestione patrimoniale, con i seguenti requisiti **minimi**:

<b>SERVER:</b>	<b>CLIENT</b>
<p><b>Processore:</b> PENTIUM IV*</p> <p><b>Memoria:</b> RAM 512 MB*</p> <p><b>Spazio disponibile su disco:</b> Quota iniziale 500 MB**</p> <p><b>Letto:</b> CD 8x</p> <p><b>Sistema operativo:</b> Windows® 2003 Server o superiore, Windows® 2000 Server SP2, Windows® NT 4.0 SP6, Linux*** Oracle® Solaris***</p> <p><b>DBMS:</b> Microsoft SQL Server® 2000 SP4 o superiore, anche in versione Express PostgreSQL 9.2 o superiore, ORACLE® 9.0i o superiore, anche in versione Express</p> <p><b>LAN:</b> 100 Mb</p> <p><b>Unità di backup****</b></p>	<p><b>Processore:</b> PENTIUM IV</p> <p><b>Memoria:</b> RAM 512 MB</p> <p><b>Spazio disponibile su disco:</b> 200 MB</p> <p><b>Scheda grafica:</b> 800x600 a 65.535 colori, consigliato 1024x768</p> <p><b>Letto:</b> CD 8x</p> <p><b>Sistema operativo:</b> Windows® 9x*, Windows® NT 4.0*, Windows® 2000* o superiore</p> <p><b>Client DBMS:</b> Per DBMS ORACLE®, la connettività client <i>Oracle Provider for OLE DB</i> o <i>Oracle Windows Interfaces</i>.</p> <p><b>Office:</b> Microsoft Office® 2000 o superiore Apache OpenOffice® 3.0.0 o superiore The Document Foundation LibreOffice® 3.3 o superiore</p>
<p>* Valore minimo dedicato, tale valore deve essere compatibile con il DBMS scelto il numero di beni gestiti e il numero di utilizzatori.</p> <p>** Requisito minimo per l'installazione, va considerato un annuale aumento delle dimensioni del database.</p> <p>*** Solo per DBMS Oracle o PostgreSQL. Si supporta l'installazione di PostgreSQL su Linux Red Hat e Linux CentOS.</p> <p>**** A discrezione dell'amministratore del sistema, ricordiamo che le versioni Express di SQL Server non hanno un sistema di backup automatico.</p>	<p>* Per Windows® 2000 e precedenti è necessario effettuare l'aggiornamento del componente MDAC, per Windows XP Professional e successivi è disponibile la versione portable del programma che non richiede installazioni client.</p>

#### ART. 5 INSTALLAZIONE MODULI BABYLON, FORMAZIONE DEL PERSONALE E COLLAUDO FUNZIONALE

E' compresa nel servizio **l'installazione degli applicativi software e l'istruzione del DBA** addetto all'uso dello stesso; l'attività di formazione del personale invece viene svolta dai tecnici di GIES S.r.l. e può comportare un numero di giornate non immediatamente preventivabile. Per questo motivo indichiamo al successivo articolo "CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELLA DITTA" il preventivo per la singola giornata "a tempo", in modo che l'ente possa modulare, in base alle specifiche esigenze, il numero di giornate di formazione e la loro tempistica di esecuzione.

Come ultimo adempimento viene previsto il collaudo funzionale della procedura e la congruità dei dati importati. Una volta conclusa questa fase si fissano le date per i corsi di formazione degli utenti che sono previsti in **n. 2 giornate di ore 6** (non ripartibili in frazione di giornata). Ulteriori giornate saranno possibili alle tariffe concordate.

#### ART. 6 IMPORT DATABASE DEI BENI MOBILI DELL'ENTE

La procedura viene installata completa del database, ottenuto mediante "import" dei dati relativi l'inventario dei beni mobili dell'Ente che vengono forniti a GIES. L'import dei dati viene eseguito da tecnici GIES S.r.l. in collaborazione con i tecnici dell'Ente, per addivenire alla miglior allocazione di tutte le informazioni nelle "tabelle" di Babylon, o definire quali informazioni è

necessario inserire manualmente nel database, da parte degli addetti dell'ente, qualora non risulti conveniente un import dei dati medesimi.

#### ART. 7 GARANZIA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROCEDURA BABYLON

E' compresa nel servizio un periodo di garanzia, assistenza telefonica e manutenzione al software che decorre dalla data di installazione della procedura e termina **decorsi 6 mesi**. Decorsa tale data GIES S.r.l. invia all'Ente la proposta annuale di manutenzione e assistenza telefonica. Tale servizio viene erogato all'Ente via "Client Terminal", ed è cura dell'Ente comunicare a GIES S.r.l. gli estremi tecnici per l'accesso alla rete Comunale. Per tutta la durata del servizio, GIES S.r.l. si impegna a garantire continua assistenza telefonica agli operatori dell'Ente. L'orario normale di assistenza GIES, in vigore alla data della sottoscrizione del presente contratto, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (escluso le festività infrasettimanali).

**Gli importi previsti per la successiva assistenza e manutenzione annuale ai moduli installati e per interventi tecnici e di formazione presso l'ente, sono riportati nell'allegato A" al presente progetto.**

#### ART. 8 CONDIZIONI DI LICENZA D'USO DELLA PROCEDURA

La licenza d'uso della procedura è soggetta alle seguenti condizioni:

- a. GIES S.r.l. propone all'Ente di acquisire la licenza d'uso delle procedure oggetto del contratto;
- b. L'Ente non può copiare, stampare o tradurre alcuna parte del materiale oggetto della licenza, per trasferirlo o concederlo a terzi, a titolo oneroso o gratuito, neppure occasionalmente. L'ente deve quindi prendere le necessarie precauzioni mediante istruzioni, accordi ed altri mezzi idonei, con tutte le persone autorizzate ad avere accesso al materiale oggetto della licenza, per assicurare l'adempimento degli obblighi su indicati;
- c. A parte il periodo compreso tra il collaudo e il 1° gennaio successivo, il **rinnovo dell'assistenza e della licenza d'uso è annuale**;
- d. Con l'approvazione della presente proposta, l'ente conferma la piena idoneità e corrispondenza alle proprie esigenze dei Programmi oggetto della licenza, ed è responsabile del loro uso e dei relativi risultati. Il personale addetto deve aver acquisito, come prerequisito, la necessaria competenza operativa per l'utilizzo del sistema, tramite le giornate di formazione previste dalla proposta o con eventuali altri interventi;
- e. La licenza d'uso è da intendersi non esclusiva, né duplicabile, né trasferibile. La licenza d'uso dei Programmi non include la facoltà di ottenere informazioni tecniche e di progetto delle procedure, né la disponibilità del formato sorgente di proprietà esclusiva del Produttore.
- f. Il servizio di manutenzione - assistenza, comprende: adeguamento dei Programmi ad eventuali mutamenti normativi e/o interpretazioni giuridiche, a meno che queste non modifichino sostanzialmente la funzionalità del programma stesso o ne comportino una parziale o totale modifica - sviluppo; eliminazione di eventuali difetti e/o malfunzionamenti dei programmi. Il servizio di manutenzione - assistenza viene espletato via accesso remoto (nel caso di installazione presso l'ente) e/o a mezzo telefono, fax, e-mail. Le risposte ai quesiti, pertinenti le funzionalità dei programmi, vengono fornite immediatamente quando possibile, oppure in differita, in base alla complessità del quesito ed al tempo necessario per la formulazione della risposta stessa;

Se non espressamente previsto, sono escluse dalla licenza d'uso ed eventualmente da valutare con progetto dedicato:

- eventuali personalizzazioni;
- collegamenti con altre procedure (*esclusa la vista contabile*);

- predisposizione del sistema all'installazione dei programmi;
- programmi in formato sorgente;
- interventi tecnici sul database o di formazione del personale, oltre a quanto proposto contrattualmente;
- interventi operativi sull'elaboratore, ivi compresa l'installazione – reinstallazione delle procedure (oltre alla prima compresa nel progetto);
- reperimento e caricamento dati (*esclusi dati immobiliari e catastali*)

## ART. 9 ARMONIZZAZIONE CONTABILE – CONVERSIONE DEL CONTO DEL PATRIMONIO

L'articolo 2 del D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 (**Armonizzazione Contabile**) prevede l'adozione di un sistema integrato che garantisca la rilevazione unitaria dei fatti gestionali sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.

GIES, attraverso il supporto agli Enti entrati in sperimentazione nel corso del 2013, ha acquisito il know-how e la professionalità necessari a fornire l'adeguato supporto agli Enti che dal 1 gennaio 2014 hanno avviato tale cambiamento. **GIES ha inoltre già adeguato e collaudato le proprie procedure software in base a quanto previsto dal D. Lgs. 118/2011.** L'utilizzo della suite Babylon semplifica quindi il passaggio dal vecchio al nuovo sistema.

Ai fini di una corretta gestione del Patrimonio in base al nuovo sistema è necessario preliminarmente procedere alle due attività seguenti:

- La **prima attività** richiesta per l'adozione della nuova contabilità è la **riclassificazione delle voci dello stato patrimoniale**, chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente nel rispetto del DPR 194/1996, secondo l'articolazione prevista dallo stato patrimoniale allegato al decreto legislativo n. 118 del 2011. A tal fine è necessario riclassificare le singole voci dell'inventario secondo **il nuovo piano dei conti patrimoniale 2014**;
- La **seconda attività** consiste nell'applicazione dei **criteri di valutazione** dell'attivo e del passivo, previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale, all'inventario e allo stato patrimoniale riclassificato.

Tutte le attività sono eseguite nel rispetto delle seguenti disposizioni di Legge:

- Il D.Lgs. 118/2011;
- Il DPCM 28/12/2011;
- L'art. 2 comma 222 della Legge Finanziaria 2010;
- Il Regolamento di Contabilità dell'Ente;

Nel dettaglio, per ogni step operativo, GIES Srl si impegna a svolgere le seguenti mansioni:

### FASE 1 - RICLASSIFICAZIONE INVENTARIO SECONDO LE VOCI DEL PIANO DEI CONTI PATRIMONIALE:

- riclassificazione delle voci delle immobilizzazioni immateriali;
- identificazione e creazione delle immobilizzazioni immateriali in corso<sup>1</sup>;
- riclassificazione delle voci delle immobilizzazioni materiali beni immobili;
- riclassificazione delle voci delle immobilizzazioni materiali beni mobili;
- riclassificazione delle immobilizzazioni materiali in corso.

<sup>1</sup> Il DPR 194/96 non prevede una voce apposita per le 'Immobilizzazione immateriali in corso'. Pertanto, i costi vengono allocati alla voce Immobilizzazione in corso delle materiali sino alla realizzazione dell'opera.

FASE 2 - APPLICAZIONE DEI NUOVI CRITERI DI VALUTAZIONE DEL PATRIMONIO RICLASSIFICATO:

- rivalutazione delle immobilizzazioni immateriali;
- rivalutazione delle immobilizzazioni materiali beni immobili<sup>2</sup>, compreso scorporo dell'area di pertinenza dai Fabbricati;
- verifica dei criteri di valutazione dei beni mobili;
- applicazione dei nuovi criteri di ammortamento dall'anno di attuazione dell'economica.

<sup>2</sup> è esclusa la stima dei beni demaniali, per i quali ci si rende comunque disponibili, mediante apposito progetto, ad assistere il vs. Ufficio Tecnico.

ART. 10 PERSONALE

Per l'espletamento di tutte le fasi costituenti il servizio, sarà cura di GIES S.r.l. garantire l'impiego di proprio personale qualificato, che agirà sotto la sua completa responsabilità. GIES S.r.l. garantisce le effettive capacità del personale e la qualità del lavoro svolto.

ART. 11 IMPEGNI DELL'ENTE

L'Ente, nell'ambito dello svolgimento del servizio, si impegna a collaborare con GIES S.r.l. al fine di conseguire il miglior risultato possibile, in particolare:

- Fornisce a GIES S.r.l. ogni documentazione prevista e richiesta dall'esecuzione dell'incarico e quant'altro possa occorrere al suo miglior assolvimento, consentendo le necessarie operazioni di riscontro e di verifica delle operazioni eseguite.
- Mette a disposizione ogni dato, informazione, apparato hardware o elemento utile all'espletamento dell'incarico.

ART. 12 GARANZIA E RISERVATEZZA DEI DATI

GIES S.r.l. garantisce che il personale addetto conservi il più assoluto riserbo sui dati e sulle notizie raccolte nell'esecuzione dell'incarico, come previsto dalle normative vigenti in materia di privacy e protezione dei dati.

ART. 13 CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELLA DITTA

Il compenso di GIES S.r.l. per il servizio proposto è così determinato:

Prodotto - Servizio:	Importo
Servizio di completamento del S.I.P. "Sistema Informativo Patrimoniale", con attivazione della procedura "Babylon" - Modulo <b>Gestione Mobili</b> e Raccordo Contabilità Economica, già collegato per i beni Immobili:	€ 8.800,00 + IVA
<b>Importazione dati relativi il database dell'inventario dei beni Mobili</b> e verifica dati importati sulla nuova procedura:	€ 6.600,00 + IVA
Installazione applicativo software e Istruzione del DBA: <b>n° 1 giornata di intervento di 6 ore, ed agli addetti n. 2 giornate da 6 ore:</b>	€ 1.500,00 + IVA
<b>IMPORTO TOTALE A VOI RISERVATO (ART. MEPA 991079-2014):</b>	<b>€ 16.900,00 + IVA</b>

Agli importi il committente dovrà aggiungere l'IVA di legge, ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72.

<b>Riclassificazione inventario</b> secondo le voci del piano dei conti patrimoniale e <b>applicazione dei nuovi criteri di valutazione (è esclusa la stima dei beni demaniali)</b> del patrimonio riclassificato: <b>(ART. MEPA RR4900-2014)</b>	€ 4.900,00 + IVA
--	------------------

<b>Eventuali successivi interventi TECNICI O DI ASSISTENZA a giornata:</b>	<b>€ 600,00 + IVA</b>
--	-----------------------

**Se FORMAZIONE è Esente dall'applicazione dell'IVA, ai sensi del DPR 633/72 art. 10 comma 1 n. 20.**

#### ART. 13 MODALITA' DI PAGAMENTO

Tale corrispettivo verrà liquidato con le seguenti modalità e scadenze:

- Acconto **20%** a 30 gg. all'attivazione del servizio, con ritiro del database da importare;
- Acconto **30%** a 30 gg. dall'installazione della nuova procedura;
- Acconto **40%** a 30 gg. dall'import dei dati dell'inventario beni mobili;
- SALDO a 60 gg. dal collaudo della procedura.

**Riclassificazione inventario e applicazione dei nuovi criteri di valutazione:** a 30 gg dalla consegna;

- **Per le successive giornate di formazione:** SALDO a 60 gg. dall'esecuzione di ogni giornata.

#### ART. 14 CONTROVERSIE

Le eventuali controversie relative all'interpretazione e/o esecuzione dell'incarico, se non componibili in via amichevole tra le parti, sono deferite al Giudice Onorario del Tribunale territorialmente competente.

R.S.M., martedì 25 novembre 2014

GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL  
L'Amministratore Unico  
(Giovanni Fabbri)

---

**ALLEGATO "A" al Progetto:****SERVIZIO DI COMPLETAMENTO DEL S.I.P. "SISTEMA INFORMATIVO PATRIMONIALE",  
CON MODULI INTEGRATIVI E DI COMPLETAMENTO DELLA PROCEDURA BABYLON, PER LA  
GESTIONE DELL'INVENTARIO BENI MOBILI E COLLEGAMENTO AI DATI CONTABILI.****Spett.le**

<b>Comune di REGGIO EMILIA</b> <i>Via SAN PIETRO MARTIRE, 3</i> <i>42121 REGGIO EMILIA</i>
--

**C.A. Dott. Alberto LEVONI;****e D.ssa Barbara LEONI;****PREVENTIVO PER CONTRATTO BASE DI ASSISTENZA ANNUALE ALL'APPLICATIVO DI  
GESTIONE DEL PATRIMONIO "Babylon";**

Con riferimento al progetto - ART. 11 GARANZIA, ASSISTENZA E MANUTENZIONE PROCEDURA BABYLON, è compresa nel servizio un periodo di garanzia, assistenza telefonica e manutenzione al software che decorre dalla data di installazione della procedura e termina **decorsi 6 mesi dal collaudo** (decorso tale data GIES S.r.l. invia all'Ente la proposta di rinnovo periodico della licenza d'uso, manutenzione e assistenza telefonica, in base alla frazione di anno residua). Tale servizio viene erogato all'Ente via "Client Terminal", ed è cura dell'Ente comunicare a GIES S.r.l. gli estremi tecnici per l'accesso alla rete Comunale. Per tutta la durata del servizio, GIES S.r.l. si impegna a garantire continua assistenza telefonica agli operatori dell'Ente. L'orario normale di assistenza GIES, in vigore alla data della sottoscrizione del presente contratto, è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00, dalle ore 14.00 alle ore 18.00 (escluso le festività infrasettimanali).

**CORRISPETTIVO ECONOMICO A FAVORE DELLA DITTA**

<b>Contratto base ANNUALE per assistenza/manutenzione gestionali patrimonio, Beni Mobili e Raccordo Contabile:</b>	<b>€ 3.000,00 + IVA</b>
--	-------------------------

*Agli importi il committente dovrà aggiungere l'IVA di legge, ai sensi dell'art. 7 ter DPR 633/72.*

<b>Eventuali interventi TECNICI O DI ASSISTENZA a giornata:</b>	<b>€ 600,00 + IVA</b>
---	-----------------------

*Se FORMAZIONE è Esente dall'applicazione dell'IVA, ai sensi del DPR 633/72 art. 10 comma 1 n. 20.*

**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Manutenzione / assistenza base: **Saldo** a 60 gg. dall'attivazione del contratto di assistenza;  
Interventi a "tempo": **Saldo** a 60 gg. Dall'esecuzione degli interventi;

R.S.M., martedì 25 novembre 2014

GRUPPO INFORMATICA E SERVIZI GIES SRL  
L'Amministratore Unico  
(Giovanni Fabbri)