



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://oldwww.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

DISCIPLINARE DI GARA ALLEGATO ALL'INVITO MEDIANTE PIATTAFORMA TELEMATICA SATER

OGGETTO: APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI DEL PATRIMONIO INFRASTRUTTURALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CPV: 45233142-6 – CIG: 9334052F5E.

Richiamato il Provvedimento Dirigenziale di approvazione del progetto e suoi allegati R.U.A.D. n. 1136 del 22/06/2022, legalmente esecutivo in pari data, con cui si invita a presentare offerta per l'affidamento dell'appalto in oggetto secondo il seguente disciplinare di gara.

Ex art. 40 c. 2 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'espletamento della presente gara, il Comune di Reggio Emilia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni di cui sotto.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma, in particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione;
- quando il bando prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte ~~tecniche ed~~ economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.

Committente: Comune di Reggio Emilia

Stazione appaltante: Comune di Reggio Emilia

Importo a base di gara: € 5.150.000,00 – trattandosi di accordo quadro si evidenzia che il costo della manodopera e gli oneri della sicurezza saranno computati nei progetti esecutivi di cui agli specifici ordini di servizio.
Come precisato nell'allegata Relazione Tecnica Generale, agli oneri della sicurezza non sarà applicato il ribasso % offerto in gara.

Finanziamento: risorse del Committente

Modalità aggiudicazione: procedura negoziata ex art. 1 co. 2 lett. b) della L. 120/2020 con aggiudicazione mediante il criterio del prezzo più basso ex art. 95 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., con determinazione del corrispettivo a **MISURA**.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://oldwww.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

In presenza di almeno 5 offerte valide si procederà con l'esclusione automatica delle offerte anomale ex art. 97 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

- Soccorso istruttorio: ex art. 83 c. 9 D.lgs. 50/16 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica ~~e all'offerta tecnica~~. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), ~~avvalimento ex art. 89 D.Lgs.50/2016 s.m.i.~~, la mancata presentazione della dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti da parte della mandataria, dalla/dalle mandanti, dalla/dalle consorziate/e esecutrice/i.
- Codice NUTS: **ITH53.**
- Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.
- Tempo di esecuzione - Penali: vd. Capitolato Speciale d'Appalto.
- Pagamento corrispettivo: vd. Capitolato Speciale d'Appalto.
- Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):
1. Categoria prevalente **OG3 per € 5.150.000,00** risultante da certificazione SOA avvalimento non ammesso in quanto la qualificazione è richiesta ex Elenco Operatori Economici.

- **Per il requisito 1 (qualificazione categoria prevalente)**, a pena di esclusione, il concorrente deve possedere la qualificazione nella specifica categoria adeguata all'importo richiesto;

Sono ammessi RTI o COC costituiti/costituendi e in tale eventualità:
- il requisito 1) deve essere posseduto in ragione della quota di esecuzione;
- L'Operatore Economico invitato può partecipare singolarmente ovvero in qualità di mandatario all'interno di RTI Costituenda purchè esegua almeno la quota richiesta ex art. 92 DPR 207/2010; i mandanti all'interno di RTI Costituenda, potranno essere anche operatori economici non invitati dalla stazione appaltante.
- Durata del contratto: è stabilita in anni 2 la durata massima dell'accordo quadro, prorogabile per mesi 12, nel caso in cui in detto lasso temporale non sia esaurito l'importo massimo previsto per i lavori.
Trattandosi nella fattispecie di affidamento di contratti di natura normativa, l'importo complessivo dei lavori è presunto, non impegna la stazione appaltante a procedere ad affidamenti derivati fino a quella concorrenza e non costituisce per l'affidatario selezionato minimo garantito.
- Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando/lettera di invito e nei relativi allegati.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://oldwww.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

- Subappalto: il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti e alle condizioni del C.S.A. e relativa normativa di settore vigente, e solo per le prestazioni dichiarate in gara.
- Controversie: escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
- Garanzie: in considerazione della rilevanza della base di gara, il partecipante è tenuto a presentare garanzia provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e art. 1 co. 4 della Legge n. 120/2020. In caso di aggiudicazione, garanzia ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e altre coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale di Appalto. Le garanzie ex art. 103 comma 7 dovranno essere presentate in relazione ai singoli Ordine di Servizio come specificato nell'allegato Capitolato Speciale d'Appalto. Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate **a favore del Committente, in formato digitale** ed essere conformi agli schemi tipo approvati dal Ministero competente.
- Progetto: Estremi atto di approvazione – R.U.A.D. 1136/2022
Progetto esecutivo allegato al presente Disciplinare.
La validazione è rinviata all'approvazione dei progetti esecutivi relativi agli specifici ordini di servizio derivanti dall'Accordo Quadro.
- Affidamento: Su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
- Forma del contratto: Il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso.
- Efficacia aggiudicazione: al termine del positivo esperimento delle verifiche ex artt. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
- Validità dell'offerta: l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse.
- Responsabile del procedimento: Ing. Ursula Montanari – Dirigente del Servizio "Cura della Città".
- Responsabile della fase di gara: Dott. Alberto Prampolini – Dirigente del Servizio Appalti e Contratti

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa con congruo anticipo rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti

I'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini di cui al bando

e i concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:¹

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo € 16,00**, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante **Allegato 2**; in caso di RTI/COC costituendi

¹ Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://oldwww.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.

- B) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3²**, resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZI, CONSORZIATE, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; ~~in caso di avvalimento deve essere inoltre allegato copia digitale del contratto di avvalimento firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente;~~
- C) **originali digitali ovvero scansione PassOE** per CONCORRENTI, COMPONENTI RT, AUSILIARI, CONSORZIATI, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese;
- D) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **cauzione provvisoria firmata digitalmente dal GARANTE a favore del Comune di Reggio Emilia**, ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., **pari all'1% dell'importo complessivo a base di gara (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegati certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000).**
La cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. dell'Economia e delle Finanze; potrà essere utilizzata la scheda tecnica 1.1. di cui al DM 123/2004, integrata con le disposizioni di cui al suddetto art. 93; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:
1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
 3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 4. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta;
- a pena di esclusione** l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'esecuzione del contratto (**in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate, ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. in caso di aggiudicazione, salvo il concorrente non sia esentato da tale obbligo ex art. 93 c. 8 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.**)
- E) (a pena di esclusione salva la possibilità di soccorso istruttorio) **pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione** per un importo pari ad € 200,00, secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21 Dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" (Servizi Online) e allegano la ricevuta ai documenti di gara, sulla piattaforma di gara.

Per quanto sotto richiesto, si richiama l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.

OFFERTA ECONOMICA (obbligatoria a pena di esclusione) offerta economica a pena di esclusione firmata digitalmente dal legale rappresentante espressa mediante un ribasso % unico; tale ribasso si intenderà necessariamente indistintamente a tutte le voci degli elenchi prezzi di cui alla Relazione Tecnica Generale.

² Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://oldwww.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

La formulazione dell'offerta economica deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma del mercato elettronico.

Per quanto sopra precisato NON è richiesta l'indicazione della stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

In caso di RTI/COC costituenti, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.

Il ribasso offerto non inciderà sulla capienza dell'Accordo, ma sarà applicato sull'Elenco Prezzi, e si tradurrà pertanto in maggior quantità di lavori eseguibili.

Richiesta chiarimenti/informazioni

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorato la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Oltre alle modalità formali di comunicazione di cui sopra, per ulteriori informazioni, esclusa l'assistenza sull'utilizzo della piattaforma per la quale si invita a contattare il gestore e senza comunque la garanzia di tempestivo riscontro, si invita a contattare i seguenti numeri di telefono 0522/456842.

Modalità di svolgimento della gara

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale del mercato elettronico a partire dall'ora e dal giorno risultanti sulla piattaforma, e dell'esito della medesima sarà data opportuna informazione ai partecipanti ex art. 76 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

Nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 148/2021, la Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto. Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

AVVERTENZE

1. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
2. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/00; in quest'ultimo caso la



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://oldwww.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

- dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
3. In caso di discordanza il bando/lettera d'invito prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
 4. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
 5. Il Responsabile del Procedimento potrà in ogni caso valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
 6. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.
 7. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia – Romagna (SATER) nell'apposito spazio della procedura di gara e, in caso di indisponibilità della piattaforma di gara, mediante P.E.C.
 8. Le Ditte partecipanti accettano di ricevere tramite l'apposita posta della piattaforma telematica SATER – InterCentER, tutte le comunicazioni che si rendessero necessarie nel corso della presente procedura.
 9. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerto predisposto.
 10. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
 11. In caso di offerte con il medesimo punteggio si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio in seduta pubblica;
 12. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale;
 13. Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
 14. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.
 15. La Stazione Appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (Det. Aut. n. 1/2008). Dell'esito dei controlli e dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, sarà data comunicazione all'aggiudicatario.
 16. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso.
 17. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro.
 18. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 i dati personali dei legali rappresentanti e degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
 19. L'aggiudicatario sarà designato responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 del Regolamento U.E. 679/2016.
 20. Il **diritto di accesso** ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso. Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso. Dopo la conclusione della gara per richiedere l'accesso agli atti sarà necessario compilare in ogni sua parte il modulo "Richiesta accesso agli atti" allegato alla presente.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

Allegati:

1. Allegato 2 – istanza di ammissione alla gara;
2. Allegato 3 – dichiarazione possesso requisiti;
3. Progetto Esecutivo e suoi allegati;



Area Risorse - Servizio Appalti e contratti

U.O.C. Acquisti Appalti Contratti - Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)
Tel 0522 456842 - fax. 0522.456037 - <http://oldwww.comune.re.it/gare>
Partita I.V.A. e C.F.: 00145920351
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it

4. Schema di contratto;
5. Modulo di richiesta di accesso agli atti.