

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/1548
del 26/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1320
del 26/07/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'APPALTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DELLE PAVIMENTAZIONI STRADALI DEL PATRIMONIO INFRASTRUTTURALE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA MEDIANTE ACCORDO QUADRO – CPV: 45233142-6 – CIG 9334052F5E.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con atto P.G. n. 106459 del 29/06/2020 il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di direzione del Servizio Appalti e contratti, con validità dal 01/07/2020 fino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso;
- che con Provvedimento Dirigenziale del Servizio Cura della Città R.U.A.D. n. 1136 del 22/06/2022, legalmente esecutivo in pari data, è stato approvato il progetto degli interventi di manutenzione programmata e straordinaria delle pavimentazioni stradali del patrimonio infrastrutturale del Comune di Reggio Emilia ed è stata contestualmente indetta procedura negoziata ex art. 1, c. 2 lett. b), Legge 120/2020, senza previa pubblicazione del bando di gara ex art. 63 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per la definizione di accordo quadro ai sensi dell'art. 54 comma 3 del codice dei contratti, da aggiudicarsi mediante il criterio del prezzo più basso ex art. 95 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- che la R.U.P. (Responsabile Unica del Procedimento) del suddetto intervento è l'Ing. Ursula Montanari, Dirigente del Servizio Cura della Città, mentre il Responsabile del Procedimento R.U.P. della fase di gara è il Dott. Alberto Prampolini, Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, giusta trasferimento di responsabilità di cui al suddetto Provvedimento Dirigenziale n. 885/2021, posto in essere ai sensi dell'art. 4, comma 1, lettera b) 4° sottoparagrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- che il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del seguente C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento:
 - CIG 9334052F5E
- che la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma SATER – INTERCENT-ER;
- che il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, consistente negli allegati al presente atto, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella suddetta piattaforma telematica;
- che le ditte da invitare alla procedura in oggetto, in ossequio a quanto richiesto dal R.U.P. con propria apposita comunicazione, saranno quelle iscritte nell'elenco dell'Albo operatori economici del Comune di Reggio Emilia alla data del presente atto, costituito dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, come da prescrizioni di cui alla Delibera di Giunta n. 195 del 04/11/2021.

Ritenuto opportuno richiedere per la procedura in oggetto la cauzione a titolo di garanzia provvisoria, in considerazione della rilevanza delle basi di gara (cfr. art. 1, c. 4, L. 120/2020).

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe, nella quale saranno da intendersi integralmente recepiti e accettati i seguenti Protocolli d'intesa sottoscritti dall'Amministrazione comunale:

- Protocollo d'intesa per la valorizzazione della qualità negli appalti e dei principi di legalità;
- Protocollo d'intesa contro il lavoro nero ed irregolare;
- Protocollo d'intesa per la prevenzione dell'infiltrazione della criminalità organizzata negli appalti pubblici.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010, come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sottoparagrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara in premessa relativa al contratto in oggetto, consistente nei seguenti allegati, non pubblicabili al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente al suo inserimento nella piattaforma telematica SATER INTERCENT-ER:
 - Allegato 1 "Disciplinare di gara"
 - Allegato 2 "Istanza di ammissione alla gara"
 - Allegato 3 "Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara"
 - Allegato "Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i."
 - Allegato "Schema di contratto";
3. di intendere integralmente recepiti e accettati nella documentazione di gara i Protocolli d'intesa sottoscritti dall'Amministrazione, in premessa dettagliati;
4. di richiedere per la procedura in oggetto la cauzione a titolo di garanzia provvisoria, in considerazione della rilevanza delle basi di gara (cfr. art. 1, c. 4, L. 120/2020);
5. di invitare alla procedura di gara le ditte iscritte nell'elenco dell'Albo operatori economici del Comune di Reggio Emilia alla data del presente atto, costituito dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, come da prescrizioni di cui alla Delibera di Giunta n. 195 del 04/11/2021.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
Dott. Alberto Prampolini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

