



**AREA RISORSE - Servizio Appalti e Contratti**  
U.O.C. Acquisti, Appalti e Contratti  
Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia (RE)  
Tel. 0522/456842 - Fax 0522.456.037  
PEC: uocappalticontratti@pec.municipio.re.it – E-mail: garesenzacarta@comune.re.it  
Profilo di committente: <http://www.comune.re.it/gare>

## ALLEGATO 1

### BANDO - DISCIPLINARE DI GARA

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DI:**

**LOTTO 1 – ESECUZIONE DI PROGETTI EDUCATIVI TERRITORIALI 6 14 ANNI NEL TERRITORIO NORD DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA (SANTA CROCE, SAN PAOLO, MASSENZATICO, GAVASSA, VILLA SESSO). ANNI SCOLASTICI 2022 – 2023, 2023 – 2024, 2024 - 2025 - CPV 85311300-5 - SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PER BAMBINI E GIOVANI (ALLEGATO IX D.LGS 50/2016 S.M.I.) - CUI S00145920351202200038 – CIG: 9334254613;**

**LOTTO 2 – GESTIONE DI UNO SPAZIO DI AGGREGAZIONE GIOVANILE IN ZONA NORD DELLA CITTA' E DEI PROGETTI E PERCORSI AD ESSO CONNESSI. ANNI SCOLASTICI 2022 – 2023, 2023 – 2024, 2024 - 2025 - CPV 85311300-5 - SERVIZI DI ASSISTENZA SOCIALE PER BAMBINI E GIOVANI (ALLEGATO IX D.LGS 50/2016 S.M.I.) - CUI S00145920351202200039 – CIG: 933427141B.**

Richiamata la Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 675 del 07/07/2022, legalmente esecutiva in data 13/07/2022, con cui è stata indetta procedura aperta per l'aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Ex art. 40 c. 2 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. per l'espletamento della presente gara, il Comune di Reggio Emilia si avvale del Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna (in seguito: SATER), accessibile all'indirizzo internet <http://intercenter.regione.emiliaromagna.it/> e tramite il quale si accede alla procedura nonché alla documentazione di gara.

Al fine della partecipazione alla presente procedura è necessario preventivamente:

- un Personal Computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto ex art. 38, c. 2, DPR 445/2000;
- la registrazione al SATER con le modalità e in conformità alle indicazioni presenti sulla piattaforma stessa.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il SATER e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, fatto salvo i casi in cui è prevista la facoltà di invio di documenti in formato cartaceo.

N.B.: Eventuali incongruenze tra quanto disciplinato dal bando e quanto risultante dalla piattaforma telematica sono da risolvere sempre in favore del primo, e sono motivate dall'impossibilità/difficoltà operativa di impostare correttamente la piattaforma; in particolare:

- la categoria merceologica della piattaforma può essere difforme da quanto in oggetto per l'impossibilità di una corretta classificazione;
- quando il bando prevede il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la piattaforma è utilizzata esclusivamente per inserire i punteggi complessivi delle offerte tecniche ed economiche, senza alcuna corrispondenza puntuale sia in termini di sub-criteri che di nominativi dei componenti della Commissione ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., in quanto essa risulterà correttamente costituita e operante come da atto di nomina e da verbale di gara.

Committente: Comune di Reggio Emilia.

Stazione appaltante: Comune di Reggio Emilia.

C.P.V. 85311300-5 - Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani (Allegato IX D.Lgs 50/2016 s.m.i.).

Importo a base di gara: € **503.247,24** (di cui € **452.922,51** per costo di manodopera) oltre IVA se dovuta, comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento in oggetto di cui:

- **Lotto 1: € 332.616,34** (di cui € **299.354,70** per costo della manodopera) oltre IVA se dovuta;
- **Lotto 2: € 170.630,90** (di cui € **153.567,81** per costo della manodopera) oltre IVA se dovuta;

Non sussistono rischi di interferenza nell'esecuzione dei servizi relativi all'appalto oggetto del capitolato e, conseguentemente, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008 s.m.i., e dalla Determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008, per le modalità di svolgimento del servizio (servizi di natura intellettuale svolti da personale esterno alla Amministrazione) non è necessario redigere il DUVRI, pertanto i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero).

L'Amministrazione Comunale, qualora i risultati dell'appalto siano soddisfacenti, sia accertato il pubblico interesse, la convenienza al rinnovo del rapporto e siano verificate le compatibilità di bilancio, si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 35 co. 4 e dell'Art. 63 co. 5 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., di optare per il rinnovo dell'appalto e la proroga tecnica per ulteriori 6 mesi di servizio.

Il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo e proroga tecnica di 6 mesi e aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106 comma 12, del codice, è di € **1.324.704,06 oltre IVA se dovuta**, di cui:

- Lotto 1: € **878.241,23** oltre IVA se dovuta;
- Lotto 2: € **446.462,83** oltre IVA se dovuta;

**In riferimento all'Art. 51 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., gli Operatori Economici partecipanti potranno formulare offerta e risultare aggiudicatari di un solo lotto o di più lotti congiuntamente.**

Durata del contratto: **Lotto 1: 36 mesi** a decorrere dal 01/09/2022 o comunque dalla consegna del servizio in via d'urgenza in pendenza di stipula contrattuale a seguito aggiudicazione definitiva, e terminando il 15/06/2025, con servizio attivo in corrispondenza dei calendari scolastici dei 3 anni di riferimento (AA.SS. 2022/2023 – 2023/2024 – 2024/2025, dettaglio calendario annuale in Capitolato Speciale d'appalto), oltre eventuali opzioni e proroghe, come da Capitolato Speciale di Appalto.

**Lotto 2: 33 mesi** a decorrere dal 05/09/2022, o comunque dalla consegna del servizio in via d'urgenza in pendenza di stipula contrattuale a seguito aggiudicazione definitiva, e terminando il 31.07.2025, con servizio attivo in corrispondenza dei calendari scolastici dei 3 anni di riferimento (AA.SS.

2022/2023; 2023/2024; 2024/2025, dettaglio calendario annuale in Capitolato Speciale d'appalto).

- Finanziamento: mezzi propri di bilancio.
- Prestazioni oggetto appalto: Capitolato Speciale d'oneri.
- Clausola sociale: Art. 14 del Capitolato Speciale d'oneri. Al soggetto aggiudicatario verrà richiesto un Progetto di assorbimento ai sensi punto 3) ultimo paragrafo Linee Guida ANAC n. 13 recanti "La disciplina delle clausole sociali" approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 114 del 13/02/2019, che dovrà essere approvato dal Responsabile del Procedimento prima della sottoscrizione del contratto ovvero dell'inizio della prestazione se precedente.
- Modalità aggiudicazione: procedura aperta ex Art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo il miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 c. 3 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 s.m.i. con determinazione del corrispettivo A CORPO, secondo il progetto esecutivo – capitolato speciale d'oneri ed in conformità ai criteri fissati nell'allegato **O.E.V.** .  
La valutazione delle offerte tecniche sarà dettagliata in apposito verbale che sarà successivamente trasmesso mediante la piattaforma ai concorrenti in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione del contratto.
- Soccorso istruttorio: ex art. 83 c.9 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica. Per rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie verrà imposto al concorrente un termine non superiore a dieci giorni; in caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzi ex art. 45 comma 2 lett. b), c), d), e), f), avvalimento ex art. 89 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., la mancata presentazione della dichiarazione ex artt. 46 e 47 del DPR 445/00 attestante il possesso dei requisiti da parte della mandataria, dalla/dalle mandanti, dalla/dalle consorziata/e esecutrice/i.
- Codice NUTS: ITH53.
- Luogo di esecuzione: Comune di Reggio Emilia.
- Tempo di esecuzione - Penali: vd. Art. 19 Capitolato Speciale d'Oneri.
- Pagamento corrispettivo: vd. Capitolato Speciale d'Oneri  
In caso di RTI o COC il pagamento del corrispettivo verrà effettuato esclusivamente alla mandataria.

**Requisiti specifici partecipazione (richiesti a pena di esclusione):**

1. Iscrizione nel Registro della C.C.I.A.A. di cui all'Art. 83 co. 3 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. ovvero iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo C.C.I.A.A.;
2. **Lotto 1:** Esperienza nello **svolgimento di** attività di **almeno un servizio analogo** (Spazio Educativo pomeridiano in relazione organica con le scuole primarie o secondarie di primo grado di riferimento), **della**

**durata di almeno un anno, svolto negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare di gara** sia presso enti pubblici che soggetti privati.

**AVVALIMENTO: ammesso ex art. 89**

**Lotto 2:** Esperienza nello svolgimento di attività in almeno un servizio analogo (Spazio Giovani come presidio aggregativo e polo attrattivo per le giovani generazioni) della durata di almeno un anno, svolto negli ultimi 3 anni antecedenti la data di pubblicazione del presente bando/disciplinare di gara sia presso enti pubblici che soggetti privati.

**AVVALIMENTO: ammesso ex art. 89**

3. **Per ciascuno dei due lotti:**

**Fatturato globale d'impresa degli ultimi tre esercizi** (il valore valutabile del fatturato generale dell'operatore economico è ottenibile dalla somma dei singoli valori annuali negli esercizi **2019 – 2021** documentabili) complessivamente pari o superiore all'importo posto a base di gara per ciascun lotto;

**AVVALIMENTO: ammesso ex art. 89**

Sono ammessi RTI o COC costituenti. In caso di RTI o COC, i requisiti 2. e 3. devono essere posseduti dal raggruppamento costituendo nel suo complesso, dai singoli in ragione della quota di partecipazione, in maniera maggioritaria da parte del mandatario.

- Cause di esclusione: non sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti privi dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 s.m.i. e coloro che si trovano in una delle cause di esclusione richiamate nel bando-disciplinare di gara e nei relativi allegati;
- Subappalto: il subappalto potrà essere autorizzato nei limiti e alle condizioni del Capitolato Speciale d'appalto e relativa normativa di settore vigente, per le sole prestazioni dichiarate in gara.
- Controversie: escluso il ricorso all'arbitrato, competenza esclusiva del foro di Reggio Emilia.
- Garanzie: il partecipante è tenuto a presentare garanzia provvisoria ex Art. 93 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. e, in caso di aggiudicazione, garanzia ex Art. 103 dello stesso Decreto e altre coperture assicurative previste dal Capitolato Speciale di Appalto.  
Le garanzie dovute dall'aggiudicatario devono essere prestate **a favore del Committente, in formato digitale** ed essere conformi agli schemi tipo allegati al: D.M. 31/2018 per la cauzione definitiva.
- Affidamento: su richiesta del Committente l'aggiudicatario dovrà garantire l'esecuzione dell'appalto anche in pendenza della stipula del contratto.
- Forma del contratto: il contratto che si andrà a stipulare sarà in forma pubblica amministrativa in modalità elettronica, firmato digitalmente davanti all'ufficiale rogante a spese e oneri della ditta aggiudicataria (come da regolamento della Stazione Appaltante).

Efficacia aggiudicazione:	al termine del positivo esperimento delle verifiche ex artt. 32 c. 7 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
Validità dell'offerta:	l'offerta presentata a riscontro della presente, è valida per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte stesse;
Responsabile Procedimento:	<u>Lotto 1</u> : Dott. Eugenio Paterlini, Funzionario Responsabile dell'U.O.C. Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio del Servizio "Officina Educativa" del Comune di Reggio Emilia. <u>Lotto 2</u> : Dott. Roberto Montagnani, Dirigente del Servizio "Officina Educativa" del Comune di Reggio Emilia.
Responsabile Procedimento gara:	Dott. Alberto Prampolini – Dirigente del Servizio Appalti e Contratti di del Comune di Reggio Emilia.

Premesso che l'inserimento dell'offerta è responsabilità del concorrente, il quale valuta i tempi tecnici necessari per l'inserimento della stessa, con congruo anticipo rispetto anche a eventuali rallentamenti o malfunzionamenti temporanei della piattaforma, che non possono giustificare mancati, erronei o tardivi inserimenti.

### **l'offerta deve essere presentata entro e non oltre i termini di cui al Bando - disciplinare**

I concorrenti dovranno produrre la documentazione richiesta mediante la piattaforma elettronica prescelta dal Committente presentando i seguenti documenti:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** (a pena di esclusione non deve contenere alcun documento riguardante l'offerta) nella quale devono essere presenti:<sup>1</sup>

- A) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **istanza di ammissione alla gara in bollo €16,00**, a tal fine si invita a utilizzare **Allegato 2**, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; in caso di RTI/COC costituendi l'istanza deve essere firmata digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.
- B) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **dichiarazione** da rendere ex artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, a tal fine si invita ad utilizzare **Allegato 3<sup>2</sup>**, resa da **tutti i soggetti coinvolti a qualsiasi titolo coinvolti (CONCORRENTI, COMPONENTI R.T., CONSORZI, CONSORZIATE, AUSILIARI)**, attestante il possesso dei requisiti per l'ammissione, debitamente **firmata digitalmente** dal Legale Rappresentante; in caso di avalimento deve essere inoltre allegato copia digitale del contratto di avalimento firmato digitalmente dalle parti ovvero scansione dell'originale cartaceo dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante del concorrente mediante dichiarazione firmata digitalmente;
- C) **originali digitali ovvero scansione PassOE** per **CONCORRENTI, COMPONENTI RT, CONSORZIATI**, rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione a seguito di accreditamento al seguente indirizzo internet: <https://ww2.anticorruzione.it/idp-sig/> e successivo inserimento dei dati identificativi del procedimento in oggetto (il mancato inserimento del PassOE dovrà essere motivato e sarà oggetto di richiesta di integrazioni); non è necessario che i PassOE siano firmati dalle imprese;
- In caso di partecipazione a più lotti, allegare un PASSOE distinto per ogni lotto.**

<sup>1</sup> Per quanto alle successive lett. A) e B), si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica alternativa e sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto alle lettere A) e B).

<sup>2</sup> Si ritiene opportuno proporre in allegato modulistica sostitutiva del Documento di Gara Unico Europeo, salva la facoltà di utilizzare quest'ultimo purché contenente tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione a questa specifica gara d'appalto in sostituzione di quanto predisposto dalla Stazione Appaltante.

- D) (a pena di esclusione salva la possibilità soccorso istruttorio) **cauzione provvisoria firmata digitalmente dal GARANTE a favore del Comune di Reggio Emilia**, ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., **pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara per ciascuno dei due lotti (eventualmente riducibile nella misura ivi indicata, in caso siano allegati certificazioni ex c. 7 del citato articolo o ne sia attestata la titolarità con dichiarazione sostitutiva di certificazione ex DPR 445/2000).**

La cauzione provvisoria ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. è da costituire preferibilmente mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Min. dell'Economia e delle Finanze; potrà essere utilizzata la scheda tecnica 1.1. di cui al DM 123/2004, integrata con le disposizioni di cui al suddetto art. 93; la garanzia dovrà in ogni caso prevedere, obbligatoriamente, quanto segue:

1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
2. la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del cod. civ.;
3. l'operatività della garanzia stessa entro 15/gg, a semplice richiesta scritta della S.A.;
4. la validità per 180/gg. dalla data di presentazione dell'offerta.

**a pena di esclusione (salva la possibilità di soccorso istruttorio):** per i soggetti non esonerati ex Art. 93 co. 8 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'impegno del fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia definitiva ex art. 103 dello stesso Decreto, per l'esecuzione del contratto **(in caso di presentazione di cauzione in forme diverse da quelle indicate, ma consentite ex art. 93 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., a pena di esclusione dovrà essere comunque allegata una dichiarazione di impegno da parte di un fideiussore bancario o assicurativo a rilasciare al concorrente la cauzione definitiva ex art. 103 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. in caso di aggiudicazione).**

**E' possibile emettere cauzione provvisoria sull'importo complessivo posto a base dei lotti ai quali si vuole partecipare, purché nella cauzione cumulativa siano indicati specificatamente i lotti a cui si partecipa ed i relativi importi.**

- E) (A pena di esclusione, salva la possibilità di soccorso istruttorio): **pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione**, per un importo pari a:

Lotto 1 – CIG 9334254613	€ 80,00;
Lotto 2 – CIG 933427141B	€ 35,00;

secondo le modalità di cui alla Delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "Gestione contributi gara" (Servizi Online) e allegando la ricevuta ai documenti di gara, sulla piattaforma di gara.

**Per quanto sotto richiesto, si richiama l'art. 83 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.**

**OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO** (a pena di non valutazione, da inserire nell'apposita sezione della piattaforma digitale) contenente **offerta tecnico-qualitativa**, i cui documenti, pena la non valutazione da parte della commissione dei documenti non correttamente firmati, devono essere tutti **firmati digitalmente** dal Legale Rappresentante (se presentati in formato compresso contenente più documenti è sufficiente la firma del file compresso), redatta secondo le modalità **ex Allegato O.E.V.**

**In caso di RTI/COC costituendi tutti i documenti dell'offerta tecnica, pena l'esclusione, devono essere firmati digitalmente dai legali rappresentanti di tutti i componenti.**

Al fine di consentire la certa leggibilità e di valutare il rispetto dei limiti dimensionali massimi consentiti, i documenti di offerta sono ammessi esclusivamente nei seguenti formati: P7M - PDF – DOC – XLS o compatibili; l'impossibilità di accedere ai contenuti di un file in ragione della sua difforme formattazione, del suo danneggiamento o altra anomalia non imputabile alla stazione appaltante, determinerà l'esclusione dall'offerta di quanto in esso contenuto.

La dimensione dei files costitutivi l'offerta tecnica deve essere compatibile con i limiti di caricamento dati della piattaforma; il rispetto di tali limiti è onere e cura del concorrente e la Stazione Appaltante, non avendo la diretta gestione della piattaforma, non assicura alcuna soglia minima, che pertanto il concorrente dovrà valutare preventivamente alla redazione dei documenti da inserire nella piattaforma.

Il mancato rispetto dei limiti redazionali massimi consentiti determinerà l'esclusione dalla valutazione dei contenuti eccedenti (Nel computo dei limiti redazionali, sono esclusi indici e copertine).

La valutazione dell'offerta tecnica sarà dettagliata in apposito verbale che sarà trasmesso mediante la piattaforma telematica ai concorrenti, in allegato alle comunicazioni conseguenti l'aggiudicazione dell'appalto.

**A pena di esclusione non dovranno essere inserite quantificazioni/valutazioni/anticipazioni di valori economici relativamente alle singole migliorie offerte o all'offerta economica.**

**Si ricorda che il contenuto dell'offerta tecnica si intende proposto a corpo e senza alcun costo aggiuntivo per la l'amministrazione, pertanto compreso nell'offerta economica presentata di cui sotto.**

Qualora si intenda impedire l'eventuale **accesso agli atti** di altri concorrenti, con esclusivo riferimento all'offerta tecnica presentata, **l'opposizione dovrà essere formulata preventivamente in forma scritta dal legale rappresentante e inserita all'interno della documentazione inerente l'offerta tecnica stessa**; tale opposizione dovrà essere motivata, puntuale, e sarà valutata nel merito con riferimento alla rilevanza riconosciuta dalla legge e dalla giurisprudenza alla tutela della riservatezza dei dati e delle informazioni fornite dai concorrenti nella gare per l'affidamento di appalti pubblici ex art. 53 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

In generale, al fine di garantire la massima trasparenza nella svolgimento della procedura, si evidenzia che non saranno accolte le opposizioni formulate su contenuti valutati dalla Stazione Appaltante come rilevanti ai fini della valutazione delle offerte.

Per quanto sopra descritto, ritenuta non rilevante la preventiva identificazione del potenziale richiedente, con il presente disciplinare si ritiene assolto l'obbligo di comunicazione per la richiesta di autorizzazione all'accesso di cui all'art. 3 DPR 184/2006 e pertanto, qualora l'opposizione non venga formulata in sede di gara, l'accesso si intenderà autorizzato senz'altro.

Dell'eventuale opposizione presentata nei termini di cui al co. 2 del suddetto Art. 3 D.P.R. 184/2006, la Stazione Appaltante valuterà il contenuto e comunicherà al controinteressato l'esito dell'istruttoria contestualmente all'evasione della richiesta di accesso.

Pertanto, qualora l'opposizione non sia formulata in sede di gara, in caso di richiesta di accesso agli atti, non sarà inoltrata la richiesta di autorizzazione ex Art. 3 del D.P.R. 184/2006 al controinteressato, che sarà invece solamente informato.

Valutata ed eventualmente accolta l'opposizione formulata in merito all'accesso, l'ostensibilità dei documenti presentati opererà sull'intera documentazione senza ulteriori omissis, quindi si invita a porre particolare attenzione ai dati in essi contenuti, acquisendo preventivamente il consenso delle parti interessate, ritenendosi la Stazione Appaltante sollevata da ogni responsabilità conseguente l'uso di tali dati da parte dei richiedenti l'accesso.

Si richiama l'Art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i., che non prevede la possibilità del soccorso istruttorio per i documenti relativi all'offerta.

**OFFERTA ECONOMICA PER LOTTO (obbligatoria a pena di esclusione) firmata digitalmente dal legale rappresentante** espressa mediante un ribasso percentuale unico, da applicarsi al corrispettivo posto a base di gara.

Il ribasso offerto dovrà essere inteso come comprensivo anche delle voci riferite alle migliorie eventualmente offerte in sede di offerta tecnica da parte del concorrente.

La formulazione dell'offerta economica, che deve avvenire secondo le modalità predisposte dal gestore della piattaforma telematica, **a pena di esclusione senza possibilità di soccorso istruttorio**, secondo le modalità indicate dalla piattaforma telematica deve **esplicitare la stima del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza interni/aziendali ex art. 95 c. 10 D.Lgs. 50/2016 s.m.i.**

**In caso di RTI/COC costituenti, a pena di esclusione in caso di mancato adempimento, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutti i componenti.**

### **Richiesta chiarimenti/informazioni**

Le formali richieste di chiarimenti/informazioni devono pervenire al massimo entro e non oltre il **termine di cui alla piattaforma telematica** mediante la piattaforma digitale utilizzata per lo svolgimento della gara.

La Stazione Appaltante si riserva di pubblicare quesiti anonimi e/o note di chiarimento/informazione in sostituzione del riscontro diretto al richiedente chiarimento/informazione, pertanto si invita a tenere monitorata la piattaforma telematica nelle sezioni apposite.

Le comunicazioni mediante la piattaforma saranno da ritenersi valide e conformi alle modalità richieste dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.

Oltre alle modalità formali di comunicazione di cui sopra, per ulteriori informazioni, esclusa l'assistenza sull'utilizzo della piattaforma per la quale si invita a contattare il gestore e senza comunque la garanzia di tempestivo riscontro, si invita a contattare il seguente numero di telefono: 0522/456842.

### **Modalità di svolgimento della gara**

Il seggio di gara si aprirà mediante piattaforma digitale SATER – InterCentER, a partire dalla data e dall'ora indicate sulla piattaforma telematica, e dell'esito della medesima sarà data opportuna informazione ai partecipanti ex art. 76 comma 2 bis D.Lgs. 50/2016 s.m.i., mediante piattaforma di gara telematica SATER di Intercent-ER.

Se per qualsiasi ragione la Stazione Appaltante non procedesse all'apertura delle offerte amministrative pervenute entro le due ore successive all'ora indicata in piattaforma telematica, verrà data comunicazione a tutti gli interessati dell'ora e giorno in cui si procederà alla seduta pubblica di apertura offerte amministrative, con preavviso di almeno 24 ore.

Considerato che la procedura di gara è attivata mediante una piattaforma digitale gestita da un soggetto terzo, può svolgersi prescindendo dalla presenza fisica e/o contestuale in remoto da parte dei concorrenti; questi potranno rilevare lo stato di avanzamento della gara sulla base delle informazioni nel tempo rese disponibili dal gestore della piattaforma, senza necessità di aggiornamenti specifici da parte della Stazione Appaltante, anche con riferimento al momento dell'apertura delle offerte economiche.

Nel rispetto delle disposizioni di cui Decreto 148/2021, la Stazione Appaltante procederà all'avvio della valutazione della documentazione amministrativa entro le 2 ore successive l'orario previsto per la prima seduta di gara, e nel prosieguo comunicherà le date e gli orari di apertura delle offerte con un preavviso di almeno 24 ore, riservandosi di procedere entro le 2 ore successive l'orario previsto. Eventuali ulteriori ritardi saranno oggetto di apposite comunicazioni, sempre con un preavviso di almeno 24 ore.

Poiché il criterio di aggiudicazione prevede la nomina di una commissione ex art. 77 D.Lgs. 50/2016 s.m.i., per non ritardare i lavori della stessa, la Stazione Appaltante si riserva di procedere all'apertura delle offerte tecniche anche prima dell'insediamento o della nomina della commissione.

Poiché il criterio di aggiudicazione è l'offerta economicamente più vantaggiosa, in seduta riservata, la Commissione di Aggiudicazione ex Art. 77 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i. procederà alla valutazione delle offerte tecniche **ex Allegato OEV**.

Nella stessa giornata, se lo svolgimento delle operazioni di gara lo consentirà, potranno essere aperte le buste contenenti le offerte economiche.

Per ragioni di funzionalità, l'eventuale composizione della Commissione risultante dalla piattaforma, potrebbe non coincidere con quella effettiva e risultante dagli atti dell'Amministrazione, in particolare, nel caso di valutazione delle offerte mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'aggiudicazione definitiva è disposta dal Dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia nei confronti del concorrente che ha presentato la miglior offerta congrua.

Rimborso spese di pubblicazione: entro 60 gg. dall'aggiudicazione ex D.M. MIT 02/12/2016 l'aggiudicatario è tenuto a rimborsare alla Stazione Appaltante le spese sostenute per la pubblicazione del bando e dell'avviso di contratto aggiudicato sulla G.U.R.I.

### AVVERTENZE

1. Le autocertificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
2. Tutti i documenti per i quali è prevista la sottoscrizione del legale rappresentante possono essere sottoscritti da un suo procuratore munito dei necessari poteri di rappresentanza allegando a pena d'esclusione copia di un documento di identità del procuratore medesimo nonché l'atto notarile in originale, copia conforme o dichiarata conforme all'originale dal legale rappresentante ex D.P.R. 445/2000; in quest'ultimo caso la dichiarazione a pena d'esclusione deve essere corredata da copia di un documento di identità del legale rappresentante medesimo.
3. In caso di discordanza il bando - disciplinare di gara prevale sugli allegati e sugli atti precedentemente approvati.
4. La mancata apposizione del bollo, ove richiesto, determinerà la regolarizzazione dei relativi documenti a termini del DPR 642/1972.
5. Il Responsabile Unico del Procedimento potrà, in ogni caso, valutare la congruità dell'offerta ex art. 97 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e chiedere per iscritto precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta;
6. La Stazione Appaltante si riserva motivatamente, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o per motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;
7. Le comunicazioni tra l'Amministrazione e i concorrenti avverranno mediante piattaforma telematica SATER nell'apposito spazio della procedura di gara, ed in caso di indisponibilità della piattaforma di gara, mediante P.E.C.;
8. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, incomplete, condizionate, con riserva o difformi dall'allegato modulo di offerta predisposto.
9. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.
10. In caso di offerte con il medesimo prezzo si aggiudicherà secondo le modalità previste dal vigente regolamento oppure, in assenza di disposizioni regolamentari in merito, mediante sorteggio in seduta pubblica;
11. L'attribuzione dei punti avverrà per arrotondamento alla seconda cifra decimale;
12. Nella valutazione dell'offerta, in caso di discordanza tra numeri espressi in cifre e in lettere, si terrà in considerazione la formulazione in lettere.
13. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua;
14. La Stazione appaltante provvederà d'ufficio alla verifica del possesso dei prescritti requisiti se non accertati in precedenza e, nel caso che tale verifica dia esito negativo, procederà all'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione, ai fini dell'irrogazione delle sanzioni ex art. 213, c. 13 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., all'applicazione della normativa vigente in materia di false dichiarazioni (Det. Aut. N. 1/2008). Dell'esito dei controlli e dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva verrà data comunicazione sul Profilo di Committente.
15. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese di bollo, i diritti segreteria, scritturazione e registrazione del contratto nonché qualsiasi altro eventuale onere fiscale o tributario inerente il contratto stesso;

16. Per tutto quanto qui non previsto si richiama la normativa vigente in materia di appalti pubblici e di sicurezza e costo del lavoro;
17. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679, i dati personali relativi alle imprese partecipanti alla gara, saranno oggetto di trattamento, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara.
18. E' necessario designare l'aggiudicatario quale Responsabile del trattamento dei dati personali, ai sensi dell'Art. 28 del Regolamento U.E. 2016/679;
19. Il diritto di accesso ai documenti è esercitabile da chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è richiesto l'accesso.
- Si precisa che non sarà in ogni caso consentito l'accesso ai documenti amministrativi presentati dai concorrenti ma NON richiesti dalla Stazione Appaltante, se ritenuti da quest'ultima irrilevanti o non pertinenti ai fini della valutazione in merito all'ammissione o all'esclusione del concorrente stesso. Dopo la conclusione della gara, per richiedere l'accesso agli atti, sarà necessario compilare, in ogni sua parte, il modulo "Richiesta accesso agli atti" allegato alla presente.

Il Dirigente del Servizio Appalti e Contratti  
(Dott. Alberto Prampolini)

Allegati:

1. Allegato 2 – Istanza di ammissione alla gara;
2. Allegato 3 – Dichiarazione possesso requisiti;
3. Modulo richiesta di accesso agli atti;
4. Schema di contratto.