

Proponente: 34.D
Proposta: 2022/1564
del 28/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1331
del 28/07/2022

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: Nuovo conferimento a seguito di cessazione di incarico di titolare di posizione organizzativa "Responsabile di Unità Organizzativa Complessa Acquisti Appalti e Contratti" ai sensi dell'art. 9 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale del 31/03/1999 e dagli artt. 13,14,15 del nuovo CCNL - comparto Enti locali, sottoscritto in data 21/5/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Visto:

- l'art. 8 del CCNL per la revisione del sistema di classificazione del personale, sottoscritto in data 31/03/1999, che introduce l'Area delle posizioni organizzative;
- gli artt. 13 – 14 – 15 del CCNL sottoscritto in data 21 maggio 2018, che ridefinisce la disciplina delle posizioni organizzative;
- l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022–2024 , approvato con deliberazione di G.C. ID n. 33 del 03/03/2022, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012;

Premesso che:

- con Deliberazione di G.C. ID N. 72 del 02.04.2019 “Approvazione Manuale per l'istituzione, la gestione e la valutazione delle Posizioni Organizzative” è stato approvato un nuovo sistema di regolamentazione delle posizioni organizzative, recependo quanto disposto dal nuovo CCNL e aggiornato con successi Deliberazione G.C. ID N. 65 del 19/04/2022;
- con Deliberazione di G.C. n. 52 del 31/03/2022 la Giunta Comunale ha approvato l'aggiornamento del sistema organizzativo-funzionale delle Posizioni organizzative;

Considerato che:

- con Provvedimento del Direttore Generale Ruad 584 del 06/04/2022—sono state approvate le schede di Job description per l'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi di quanto disposto dalla Deliberazione di G.C. PG n. 52 del 31/03/2022;
- tra le posizioni organizzative istituite risulta individuata, sulla base dell'organigramma attualmente vigente, per il Servizio Appalti e Contratti anche la posizione organizzativa denominata Responsabile di Unità Organizzativa Complessa “Acquisti Appalti e Contratti”;
- mediante pubblicazione sulla intranet comunale di apposito Avviso interno è stata avviata, a cura del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, la procedura comparativa per l'attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, ai sensi di quanto disposto nella deliberazione di G.C. già citata 2022/52;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2022/874 del 17/05/2022 è stato approvato il verbale relativo alla procedura comparativa per l'attribuzione della posizione organizzativa denominata Responsabile di Unità Organizzativa Complessa “Acquisti Appalti e Contratti”;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2022/922 del 19/05/2022 era conferito l'incarico di posizione organizzativa di Responsabile della U.O.C. “Acquisti Appalti e Contratti” alla dott.ssa Silvia Signorelli;

Rilevato che:

- con DGC del 21/07/2022 la Giunta Comunale ha autorizzato l'attribuzione dell'incarico di Direttore della Fondazione dello Sport alla dott.ssa Silvia Signorelli a partire dal 1° agosto 2022 e, pertanto, a far data dalla medesima decorrenza la dipendente risulterà collocata in aspettativa presso il Comune di Reggio Emilia, determinando di fatto la cessazione dell'incarico di posizione organizzativa attribuito con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2022/922 del 19/05/2022.

Dato atto che:

- l'Avviso interno per la selezione delle posizioni organizzative di cui sopra prevede la possibilità di utilizzare entro 6 mesi la graduatoria degli idonei all'incarico;
- nella graduatoria dei candidati idonei di cui al verbale per il conferimento dell'incarico di cui sopra, seguiva la candidatura della dott.ssa Annacarla Giannini

Richiamato il provvedimento P.P.G. n. 106459 del 29/06/2020 con il quale il Sindaco ha attribuito incarico dirigenziale al dott. Alberto Prampolini, incarico conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi

Determina

- di prendere atto della cessazione ~~revoce~~ dell'incarico di ~~responsabile~~ della seguente Posizione Organizzativa denominato Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa "Acquisti, appalti e contratti" conferito con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 2022/922 del 19/05/2022 ~~non~~ attribuito alla dott.ssa Silvia Signorelli con effetto dal 1° agosto 2022;
- di conferire l'incarico di Responsabile della seguente dell'Unità Organizzativa Complessa "Acquisti, appalti e contratti" alla dott.ssa Annacarla Giannini inquadrato/a nella categoria D, in quanto validamente collocata nella graduatoria della selezione compiuta per l'attribuzione dell'incarico di cui in parola con riserva;
- Il responsabile di unità organizzativa complessa, nell'ambito delle direttive assegnate e degli indirizzi espressi dal Dirigente, ha autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione di responsabilità di risultato. E' subordinato gerarchicamente al Dirigente e svolge le attività, come dettagliatamente descritto nella corrispondente job description;
- il titolare di posizione organizzativa ha la gestione autonoma delle risorse umane attribuite alla Uoc coordinata, in base al Piano di assegnazione;
- Il titolare di posizione organizzativa viene delegato alla firma dei seguenti atti:
 - 1) Invio lettere di comunicazione delle Spese Contrattuali alle ditte (anche per quanto concerne le scritture private non autenticate);
 - 2) Invio lettere (a mezzo PEC), ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett.d) del D.L.G.50/2016;
 - 3) Invio lettere di svincolo delle cauzioni provvisorie presentate dai partecipanti alle gare (a mezzo RACCOMANDATA/AR contenente l'originale della cauzione provvisoria);
 - 4) Rendiconto mensile delle Entrate che derivano dall'incasso delle spese contrattuali;
 - 5) Comunicazioni endoprocedimentali relative all'attività dell'U.O.C. di riferimento;

6) Gestione della fase dei controlli (con delega di firma e accesso alle banche di dati); richieste verifiche antimafia c/o piattaforma SICEANT istituita c/o Ministero dell'interno, per gli operatori aggiudicatari, in forma singola e associata, nonché per i consorzi e loro consorziate esecutrici, anche tramite il sistema AVCPASS;

7) Comunicazioni rivolte all'esterno;

8) Ordini di pubblicazioni legali, corrispondenza verso l'utenza esterna in ambito dell'U.O.C. di riferimento;

9) Redazione/aggiornamento della programmazione di servizi e forniture per tutti i servizi dell'ente, acquisizione dei CUI, (codici identificativi); pubblicazioni inerenti sui portali prescritti dalla normativa;

10) Delega all'esercizio dei compiti di RASA;

11) Cartellini presenze, ferie, permessi del personale assegnato all'U.O.C. di riferimento;

- L'incarico ha decorrenza dal giorno **01/08/2022** e ha validità fino a **20/05/2025** salvo rinnovo, con il rispetto delle formalità previste dal vigente CCNL;
- l'incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- i risultati delle attività svolte dal titolare di posizione organizzativa sono soggetti a valutazione da parte del Dirigente che ha conferito l'incarico, secondo i criteri e le procedure previsti dal vigente Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative;
- in caso di revoca dell'incarico, il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;
- il titolare di posizione organizzativa deve organizzare la propria presenza in servizio ed il proprio tempo di lavoro correlandoli in modo flessibile alle esigenze della struttura in cui è inserito, fermo restando il limite minimo delle 36 ore medie settimanali;
- il trattamento economico accessorio si compone della retribuzione di posizione e di risultato, che vengono corrisposte in luogo di tutte le altre competenze accessorie e delle indennità previste dal vigente contratto, compreso il compenso per lavoro straordinario. Tale regime retributivo viene a cessare al momento della scadenza o revoca dell'incarico;
- per quanto non previsto nel presente atto di conferimento di incarico, si rinvia a quanto indicato in sede di Deliberazione di Giunta Comunale ID N. 72 del 02.04.2019 avente ad oggetto "Approvazione del nuovo Manuale per l'istituzione, la gestione la valutazione delle posizioni organizzative ai sensi di quanto disposto dal CCNL – Comparto Enti locali sottoscritto in data 21/05/2019".

Reggio Emilia, li _____

Il Dirigente del Servizio

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Firma dell'incaricato
