



AREA SVILUPPO TERRITORIALE

Struttura Policy Mobilità Sostenibile

Via Emilia San Pietro n. 12 – 42121 REGGIO EMILIA

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

alla ditta destinataria in indirizzo

OGGETTO: PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO VIARIO IN ALLINEAMENTO CON LE NUOVE PREVISIONI DEL PUMS - Fondo Progettazione Opere Prioritarie - Risorse stanziare per il triennio 2021-2023 - Progetto n. 5

Richiesta di offerta per affidamento del suddetto servizio tramite trattativa diretta sul portale Sater (Intercent-er), ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. A) del D. Lgs. 50/2016.

CUP: J82C21002650001

CIG: 92967332C5

L'Amministrazione Comunale è demandata all'affidamento di prestazioni relative ai progetti approvati con Decreto Direttoriale del Ministero dei Trasporti n. U.0017847 del 16/12/2020 finanziati con il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ora Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili, n. 594 del 23/12/2019 che ha disposto la ripartizione del "Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari, nonché la project review delle infrastrutture già finanziate" agli Enti beneficiari.

L'Amministrazione dovendo provvedere all'affidamento del servizio sopra citato, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del Dlgs 50/2016, invita codesta spett.le Ditta, qualora interessata, a presentare la propria migliore offerta secondo quanto di seguito indicato.

Premessa

Il Comune di Reggio Emilia da anni è impegnato nello sviluppo di strategie, politiche e azioni mirate a ridurre l'impatto ambientale del sistema della mobilità, diminuire la congestione del traffico e aumentare la sicurezza e la qualità urbana delle strade. Con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile – PUMS – adottato con D.G. 79 dell'11/04/2019, la città di Reggio Emilia si sta dotando di uno strumento che sposta il centro dell'attenzione dal traffico ponendolo sulle persone, assumendo come prioritari e prevalenti gli obiettivi di sostenibilità (equità, sicurezza, inclusione sociale, ambiente, efficienza economica).

1. Oggetto del servizio

Oggetto del servizio è la redazione Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU) ed aggiornamento del Regolamento Viario in allineamento con le nuove previsioni del PUMS ai sensi delle Direttive per la redazione, adozione ed attuazione dei piani urbani del traffico (G.U. 146/95)

2. Dettaglio delle prestazioni

Il nuovo **PGTU** dovrà essere redatto ai sensi delle Direttive sopra citate, definendo gli strumenti per l'attuazione delle previsioni del PUMS ed in particolare alla:

- realizzazione della Città 30 e spostamento del traffico di attraversamento veicolare motorizzato sulla grande viabilità;
- completamento del sistema delle tangenziali e delle altre nuove infrastrutture viabilistiche previste dal PUMS;
- interventi sulla viabilità esistente conseguenti al completamento delle nuove infrastrutture viarie previste dal PUMS;
- alleggerimento del traffico veicolare privato sulle linee di forza dove è previsto il passaggio della linea del tram;
- estensione del Piano della Sosta a tutta la cosiddetta Città 30;
- protezione dal traffico di attraversamento delle zone residenziali.

Il PGTU dovrà valutare gli effetti degli interventi previsti tramite simulazioni modellistiche sulla base delle considerazioni già contenute nel PUMS. Il Comune di Reggio Emilia è provvisto di un modello di traffico aggiornato al 2018, che potrà essere utilizzato dall'Aggiudicatario, al quale verranno forniti tutti i dati del modello, compresi di grafo stradale con assegnazione dei flussi e matrice O/D.

Il PGTU dovrà contenere un ampio approfondimento riguardante l'**aggiornamento** della **classifica funzionale delle strade** e del **Regolamento Viario**, che dovranno diventare gli strumenti principali per ogni tipologia di intervento sulla rete stradale di competenza comunale.

Il **Regolamento Viario** dovrà includere le caratteristiche di ogni tipologia di strada tenendo in considerazione anche le novità introdotte dal recente aggiornamento del Codice della Strada. Inoltre, dovrà necessariamente includere gli strumenti applicativi per la realizzazione, , sulle diverse tipologie di strade, di interventi promossi dal PUMS, quali la moderazione del traffico, isole ambientali, azioni legate all'implementazione della città 15 minuti. Il nuovo Regolamento Viario dovrà contenere i principi di progettazione per tutti i tipi di strade e dovrà essere strutturato in modo da poter essere utilizzato come strumento principe per la progettazione di ogni intervento su tutta la rete viaria esistente e di progetto di competenza comunale. Per ogni tipologia di strada dovranno essere indicati, anche con esempi e schemi, le tipologie di interventi ammessi, specificando le dimensioni delle varie parti della strada, la segnaletica, il tipo di arredo urbano e tutte le altre componenti progettuali in modo da rendere riconoscibile una tipologia di strada dalle altre, favorirne il corretto uso e aumentare le condizioni di sicurezza, soprattutto per gli utenti vulnerabili.

Le prestazioni previste sono da svolgersi in collaborazione e sinergia con l'Amministrazione comunale. In sede di presentazione dell'offerta dovrà essere consegnata una relazione tecnica che dovrà contenere la proposta metodologica per lo svolgimento del Servizio ed indicare gli output delle predette attività. Tutta la documentazione è da consegnarsi anche in formato editabile (word, excel, shapefile, autocad,...).

3. Proprietà dei risultati

I risultati delle attività e gli elaborati forniti dall'aggiudicatario sono di esclusiva proprietà del Comune di Reggio Emilia. E' fatto, pertanto, divieto all'aggiudicatario di utilizzare, trasferire ad altri o pubblicizzare la documentazione e le informazioni che formano l'oggetto della presente attività di servizio senza la preventiva ed esplicita autorizzazione da parte della società appaltante. In caso di favorevole accoglimento, la richiesta di autorizzazione potrà essere sottoposta alle condizioni che il Comune di Reggio Emilia riterrà opportune al fine della tutela dei propri interessi.

4. Decorrenza del servizio

La consegna del servizio, intesa come momento di inizio delle attività, avverrà alla stipula del contratto. E' comunque salva la possibilità, previo accordo fra le parti, di effettuare la consegna in attesa del perfezionamento del contratto.

5. Esecuzione del servizio

Il servizio dovrà essere effettuato in due fasi:

1. prima fase: dovrà essere consegnata una bozza entro 150 gg dalla stipula del contratto;
2. seconda fase: dovrà essere consegnata una seconda bozza entro 270 gg dalla stipula del contratto;
3. seconda fase: dovrà essere consegnata la versione finale del progetto di fattibilità entro 330 gg dalla stipula del contratto.

6. Fatturazione

La fatturazione del servizio avverrà in maniera frazionata, secondo le seguenti modalità, previo parere positivo del RUP:

- 1° tranche, pari al 30% dell'importo complessivo, a seguito della realizzazione e della consegna delle attività di cui all'art. 5, punto 1;
- 2° tranche, pari al 40% dell'importo complessivo, a seguito della realizzazione e della consegna delle attività di cui all'art. 5, punto 2;
- Saldo a seguito della realizzazione e consegna delle attività complessive di cui all'art. 5, punto 3.

7. Importo a base di gara

L'importo a base di gara è pari a **€ 57.375,00** (I.V.A. esclusa).

Stante la tipologia delle prestazioni oggetto di affidamento non sono previsti oneri di sicurezza ex art. 26 del D.Lgs. 81/2008.

8. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico dovrà essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016 da dichiararsi nell'Allegato 1 (Istanza di partecipazione) in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

L'operatore economico dovrà essere iscritto a un portale di acquisti della P.A. (Mepa di Consip / Sater).

9. Modalità di presentazione dell'offerta

L'offerta dovrà essere presentata sul portale di acquisti della P.A. prescelto.

L'operatore dovrà presentare la propria offerta economica, come da offerta inviata via PEC il 26/6/2022 (in atti PG 160077 del 28/6/2022), secondo le modalità del portale di acquisti della P.A. prescelto.

Inoltre, dovranno essere allegati e sottoscritti :

- 1) "Modulo di partecipazione" redatto come da fac-simile Allegato 1, sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Impresa o da persona munita di comprovati poteri, la cui procura venga allegata;
- 2) Offerta tecnica (max 4 pagine A4, copertina e indice esclusi);
- 3) Curriculum vitae che evidenzia studi ed esperienze;
- 4) Copia fotostatica di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Nell'offerta tecnica dovranno essere chiarite le modalità di esecuzione del servizio, dovranno essere indicati i principali contenuti che si prevede di inserire nell'aggiornamento del PGTU e come si intende strutturare la parte relativa alla classificazione funzionale delle strade e al Regolamento Viario, così come descritti nel punto 2.

10. Valutazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione

La scelta del contraente avviene mediante la procedura dell'affidamento diretto ex L. 120/2020; la ricezione dell'offerta non impegna l'Amministrazione all'aggiudicazione del servizio che potrà avvenire solo dopo l'adozione degli atti amministrativi interni necessari.

L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicato alla ditta interessata.

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'arch. Paolo Gandolfi.

11. Oneri ed obblighi diversi a carico dell'appaltatore

Oltre agli oneri di cui agli artt. precedenti, sono a carico dell'Appaltatore gli oneri seguenti:

- Eseguire il servizio oggetto del presente contratto con risorse e mezzi propri, nell'ambito della propria autonomia gestionale, secondo il progetto proposto in sede di offerta e secondo gli indirizzi ed obiettivi definiti dalla Stazione Appaltante, con perfetta regolarità ed efficienza, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore, nonché del presente contratto.
- La fornitura del personale qualificato occorrente per l'esecuzione del servizio. Ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, di assunzione di mano d'opera e di assicurazioni sociali e ad assumere tutti gli oneri relativi, esonerando il committente da ogni responsabilità sia in caso di inadempienza che di infortunio. La ditta aggiudicataria assume ogni responsabilità per qualunque problema possa derivare al committente a causa del comportamento del personale della ditta stessa, anche nella gestione del rapporto di lavoro con i propri dipendenti e in caso di infortuni e di danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose, sia del committente che di terzi, in dipendenza di colpa o negligenza nell'esecuzione delle prestazioni prestabilite. Attuare nei confronti dei propri dipendenti condizioni normative e retribuzioni conformi ai contratti collettivi di lavoro, nonché quelle condizioni risultanti da successive modifiche od integrazioni. In caso di inadempimento la Stazione Appaltante tutelerà i propri interessi in tutte le forme e modi consentiti dalla legge.

12. Ulteriori precisazioni

L'Amministrazione si riserva il diritto:

- a) di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta presentata non venga ritenuta idonea;
- b) di sospendere, re-indire e/o non aggiudicare per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui tale procedura si fonda.

Si precisa che falsità in atti e le dichiarazioni mendaci comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000. In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva di procedere a verifiche d'ufficio.

13. Subappalto e divieto di cessione del contratto

Il subappalto è normato ai sensi dell'art. 105 del D. Lgs 50/2016.

È vietato all'aggiudicatario di cedere ad altri i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

14. Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

Nel caso di inadempienze, il Comune può intimare all'affidatario del servizio di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsare spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 6, per cause ascrivibili all'affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 120 giorni naturali e consecutivi il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'appaltatore può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

La risoluzione del contratto è disposta di diritto qualora l'aggiudicatario cessi di possedere i requisiti che gli consentono di contrarre con la Pubblica Amministrazione (artt. 108 e 109 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

15. Preavviso di interruzione o sospensione del servizio

Ove si renda necessario interrompere o sospendere il servizio, la Stazione Appaltante è tenuta ad informare l'aggiudicatario con un preavviso di almeno 15 giorni. In tal caso nessun indennizzo potrà essere preteso nei confronti della Stazione Appaltante.

16. Variazione del contratto

Nel corso dell'esecuzione del rapporto la Stazione Appaltante potrà chiedere, e l'Appaltatore avrà l'obbligo di accettare agli stessi patti e condizioni, un aumento o una diminuzione del servizio fino alla concorrenza del 20% dell'importo complessivo, ai sensi dell'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. Nessuna indennità o rimborso sono dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

17. Controversie

Per tutte le controversie che dovessero insorgere nell'esecuzione del contratto sarà competente il foro di Reggio Emilia.

18. Spese contrattuali

Tutte le spese, compresi gli oneri fiscali, inerenti e conseguenti la stipula del contratto d'appalto, nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico del soggetto aggiudicatario.

L'aggiudicatario, qualora sia richiesto, dovrà provvedere al deposito delle spese di contratto, bollo e registrazione. Saranno a carico dell'aggiudicatario, gli eventuali maggiori oneri sostenuti dal Comune.

Pagamento dell'imposta di bollo: Con la formulazione dell'offerta il fornitore si assume l'obbligo, nel caso di aggiudicazione della R.D.O, di effettuare il pagamento dell'imposta di bollo, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, parte prima, allegata al DPR n. 642 del 1972 relativamente al contratto.

Tale obbligo dovrà essere assolto dopo l'aggiudicazione mediante una delle seguenti modalità:

A. versamento presso gli sportelli delle banche, di Poste Italiane S.p.A. oppure degli agenti di riscossione, dopo aver compilato il mod. F23 dell'Agenzia delle Entrate, indicando il codice 456T, e seguendo le istruzioni fornite con apposito programma sul sito dell'Agenzia delle Entrate alla pagina <http://www.agenziaentrate.gov.it>. Detta attestazione di pagamento dovrà quindi essere scansionata in formato PDF, firmata digitalmente ed inviata tramite PEC all'indirizzo comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it oppure allegata unitamente agli altri documenti, in risposta alla RdO sul portale di acquisti della Pubblica Amministrazione utilizzato (Mepa di Consip / Sater).

B. apponendo al contratto il relativo bollo e procedere, in modo chiaro ed inequivocabile, all'annullo dello stesso. Il file scansionato dell'offerta, sottoscritto digitalmente e munito del bollo dovrà quindi essere trasmesso con le modalità di cui al punto A.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dirigente della Struttura di Policy Mobilità Sostenibile
Arch. Paolo Gandolfi

segue informativa Privacy

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il **Comune** di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia ha nominato Responsabile del trattamento la ditta MUNICIPIA Spa con sede a Trento (TN) in via Adriano Olivetti, 7 cap 38121 (lettera "Designazione Responsabile Trattamento dati" agli atti PG/2021/204725 del 23/09/2021).

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

Partecipazione alla valutazione dell'offerta tecnica per il "PIANO GENERALE DEL TRAFFICO URBANO (PGTU/PUT) ED AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO VIARIO IN ALLINEAMENTO CON LE NUOVE PREVISIONI DEL PUMS".

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei

compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione né di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it

pec : comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di partecipare alla valutazione dell'offerta in oggetto.