

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1424

del 07/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1338

del 28/07/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: INCASSO QUALE RIMBORSO DELLE SPESE DI PERSONALE
SOSTENUTE A SEGUITO DELL'ATTIVITA' DI VOLONTARIATO
SVOLTA DA DIPENDENTI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 di I.D. del 29.03.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-24 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art. 169 del D.Lgs n. 267/2000 e ss.mm.ii) e relativi allegati;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16.04.2021 è stato approvato il "Piano Esecutivo di Gestione Risorse Finanziarie 2021-23 per Macro-obiettivi e allegati";

Dato atto

Visto l'art. 39 del D.Lgs n. 1 del 02/01/2018;

Dato atto che i dipendenti Sig.ri B.S., C.E. e T.R. generalizzati rispettivamente negli allegati A), B) e C) al presente atto, sono iscritti all'Associazione Nazionale Alpini sezione di Reggio Emilia e che hanno partecipato alle attività connesse all'"Emergenza Coronavirus 2020 – Programmata nel territorio Emilia-Romagna, assentandosi dal lavoro nei seguenti periodi:

NOMINATIVO	APRILE 2020	MAGGIO 2020
B.S	-----	20/05/20 → 22/05/20 25/05/20 → 29/05/20
C.E.	15/04/20 → 17/04/20 28/04/20 → 29/04/20	08, 11 MAGGIO 20 20/05/20 → 21/05/20 26/05/20 → 27/05/20
T.R.	29/04/20 → 30/04/20	01/05/20 → 10/05/20

Acquisite le attestazioni di partecipazione rilasciate dall'Associazione nazionale alpini;

Dato atto che il Dipartimento della protezione civile nazionale ha riconosciuto un rimborso di oneri per retribuzione pari a € 2.952,48 rispetto all'importo richiesto di € 2.962,65 in quanto non sono stati rimborsati gli oneri di previdenza complementare;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs.267/00;

Visto l'art.14"Competenze e Responsabilità Dirigenziali" della sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

AUTORIZZA

- 1) il Servizio Finanziario a emettere ordinativo di incasso per la somma di **€ 2.952,48** quale rimborso della retribuzione erogata ai dipendenti B.S., C.E. e T.R.. durante l'assenza dal servizio, come in premessa riportato;
- 2) di accertare l'entrata di € 2.952,48 al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato da D.Lgs. 126/2014 3.05.02.01.001 del Bilancio pluriennale 2022-2024 esercizio 2022 al capitolo di entrata 8415 del PEG 2022 denominato "Rimborsi ricevuti per spese di personale";
- 3) di emettere reversale d'incasso di pari importo quale rimborso della retribuzione erogata ai dipendenti B.S., C.E. e T.R. durante l'assenza dal servizio, come da versamento mediante girofondi sulla contabilità speciale intestata al Comune di Reggio Emilia presso la Tesoreria provinciale dello Stato, Banca d'Italia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa **Battistina Giubbani**)