

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2022/1568**  
**del 28/07/2022**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 763**  
**del 29/07/2022**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER ASSISTENZA TECNICA  
SERVIZI GENERALI E AUSILIARI DELL'ENTE PER L'ANNO 2022.**

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. **2022/45** del **29/03/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. **2022/65** del **19/04/2022**, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs. 267/2000) ed i relativi allegati;
- che con delibera di Giunta **127 del 30/6/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 ed altri allegati, tra cui il documento di linee guida interne relative alla gestione dei progetti finanziati con risorse del PNRR;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/20** del **30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. **2020/156** del **22/10/2020**;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 128 del 18/07/2022**, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione al bilancio 2022-2024, al D.U.P. e ai relativi allegati;

Visto:

- il Provvedimento in data **29/06/2020 P.G. n. 106459**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, e comunque non oltre la scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/07/2020 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A

del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1467 dell'14/12/2021** avente ad oggetto: "ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART.1 CO 1 LETT.A DELLA LEGGE 120/2020 DELLA FORNITURA DI SERVIZI URGENTI NON PROGRAMMABILI DI ASSISTENZA TECNICA SERVIZI GENERALI E AUSILIARI DELL'ENTE ;

Considerato:

- che con la suddetta determina sono stati impegnati degli importi che risultano essere insufficienti stante le richieste dei servizi e degli uffici comunali non programmabili che in corso d'anno si sono verificate e si stanno acquisendo e che l'importo presunto può variare in funzione delle esigenze che in corso d'anno si rendono necessarie ed alle quali è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza;
- che si rende pertanto opportuno e necessario, per le motivazioni sopra esposte, integrare per l'importo complessivo di € **5.000,00 (I.C.)** l'impegno di spesa n. **2022/585** assunto con la sopra richiamata determinazione dirigenziale **R.U.D. n. 2021/1467 del 14/12/2021** a copertura di maggiori necessità per i vari Uffici, Servizi e Strutture Comunali per l'anno 2022 e più precisamente:
  - per € **768,60 (I.C.)** alla ditta **EUROTEC s.n.c. - P.I.V.A : 00724260344** per l'utilizzo delle licenze della rete VRS Netgeo per il Servizio Patrimonio – **CIG : ZF2374BFA9**;
  - per € **414,80 (I.C.)** alla ditta **R.M.PREMIAZIONI – P.I.V.A.02698750359** come da richiesta acquisita dal servizio Polizia Locale per le stampe serigrafiche del servizio **CIG : Z41374BFFF**;
  - per € **437,50** alla ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. - P.I.V.A. 03986581001** come da richiesta del Servizio Officina Educativa per il servizio di manutenzione del cattura insetti della scuola elementare Canossini – **CIG : Z85374C0AD** ;
  - per € **3.379,10** da mantenere come somma residua con la quale poter provvedere:

- a) alla copertura finanziaria di eventuali acquisti di servizi urgenti e non programmabili per i vari servizi dell'Ente a cui è sarà necessario far fronte con particolare tempestività, ai sensi dell'art.1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020 onde garantire la buona funzionalità dei servizi richiedenti;
  - b) e alla copertura finanziaria delle somme dovute quale contributo ANAC da parte dell'Ente per la quota relativa a forniture e servizi dell'ufficio Acquisti Strutture Comunali che dovessero necessitare entro il 31/12/2022;
- che sulle specifiche forniture di servizi, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge n. 136/2010, come modificato con DL. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, sarà attribuito il Codice Identificativo Gara (Smart C.I.G.) che verrà indicato nei singoli buoni d'ordine e di seguito inserito in trasparenza atti;
  - che le richieste di forniture di servizi in oggetto, saranno regolarizzate:
    - mediante emissione di buono d'ordine qualora le relative categorie merceologiche (CPV) non risultino presenti nelle piattaforme elettroniche delle centrali di committenza Sater e Consip, o qualora i relativi importi siano al di sotto delle soglie minime Consip -MEPA;
    - mediante piattaforma Intercent-ER o Consip - Mepa agli operatori economici iscritti rispettivamente alla categoria merceologica interessata od ai bandi Mepa per le categorie merceologiche di riferimento;
  - che gli acquisti di servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
  - che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;
  - che con il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'Articolo 1 Comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296

innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;

- che le tipologie di servizi richiesti talvolta non risultano presenti nelle piattaforme elettroniche di Sater e Consip, nelle categorie indicate, o al di sotto delle soglie minime come importo minimo Consip -MEPA;
- che è necessario garantire il principio di rotazione negli affidamenti di qualsiasi importo (Sentenze del Tar Puglia Lecce, sezione I, sentenza n. 1322 del 4 settembre 2018, Tar Lombardia Milano, sezione IV, sentenza n. 521 del 12 marzo 2019, Tar Lombardia Brescia, sezione I, sentenza n. 599 del 27 giugno 2019);

Dato atto:

- che il Piano Esecutivo di gestione affida altresì al Dirigente Responsabile del Servizio Appalti – Contratti la responsabilità delle procedure di acquisto di beni/servizi nel rispetto della normativa Vigente e del vigente Regolamento dei Contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs n. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Dato atto che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile (RUP) è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;

Visti:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020;
- il T.U. D.lgs. n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli articoli 107, 183, 192;
- l'art. 56 e 59 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 10 e 11 e 13 del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune;
- gli articoli 183 e 151, comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;

- il D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. n. 56/2017;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 1, Legge n. 135 del 07/08/2012;

Viste:

- le **Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016** recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 01.03.2018;
- la **Deliberazione G.C. n. 138 del 05-09-2019** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2019-2021” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 19 del 30/01/2020** relativa a “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2020-2022” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;
- la **Deliberazione G.C. n. 52 del 25/03/2021** relativa al “Piano prevenzione e repressione della corruzione dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2021-2023” – Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo”;

## DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di integrare della complessiva somma di € **5.000,00** (I.C.) il sotto riportato l'**impegno n. 2022/585** assunto per l'anno 2022 con la determinazione dirigenziale **R.U.D. n. 2021/1467 del 14/12/2021** richiamata in premessa, a copertura di maggiori necessità per i vari Uffici, Servizi e Strutture Comunali per l'anno 2022 e sottodescritta – **Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002:**
  - per € **768,60** (I.C.) alla ditta **EUROTEC s.n.c. - P.I.V.A : 0072460344** per l'utilizzo delle licenze della rete VRS Netgeo per il Servizio Patrimonio – **CIG : ZF2374BFA9;**

- per € 414,80 (I.C.) alla ditta **R.M.PREMIAZIONI – P.I.V.A02698750359** come da richiesta acquisita dal servizio Polizia Locale per le stampe serigrafiche del servizio **CIG : Z41374BFFF**;
  - per € 437,50 alla ditta **RENTOKIL INITIAL ITALIA S.P.A. - P.I.VA. 03986581001** come da richiesta del Servizio Officina Educativa per il servizio di manutenzione del cattura insetti della scuola elementare Canossini – **CIG : Z85374C0AD** ;
  - per €**3.379,10** da mantenere come somma residua con la quale poter provvedere:
    - alla copertura finanziaria di eventuali acquisti di servizi urgenti e non programmabili per i vari servizi dell’Ente cui sarà necessario far fronte con particolare tempestività, ai sensi dell’art.1, comma 2, lettera a) della legge 120/2020 onde garantire la buona funzionalità dei servizi richiedenti;
    - alla copertura finanziaria delle somme dovute quale contributo ANAC da parte dell’Ente per la quota relativa a forniture e servizi dell’ufficio Acquisti Strutture Comunali che dovessero necessitare entro il 31/12/2022;
3. di assumere la suddetta maggiore spesa di € 5.000,00 (I.C.) mediante imputazione alla Missione 01 – Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 – **1.03.02.13.999** del Bilancio Pluriennale 2022–2024, Esercizio 2022, al Capitolo **10330/4** del Peg 2022 denominato “Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica servizi generali e ausiliari dell’Ente” - Cod. Prodotto-Progetto 2022\_PD\_3402 - centro di costo: 0112 (**giusta imp. 2022/585**);
  4. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
  5. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO APPALTI E  
CONTRATTI  
(Dott. Alberto Prampolini)

*DD22-083*

*AP/RQ*

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.