

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1575

del 28/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 766

del 29/07/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE A CORSO WEBINAR DENOMINATO "PIAO E CONVERSIONE DEL DECRETO PNRR2 E LA GESTIONE DEL PERSONALE DEGLI ENTI LOCALI".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'“APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 – 31/12/2023”;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO), l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;

Considerato:

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che storicamente, ogni anno la legislazione sul personale subisce profondi cambiamenti in diversi ambiti, derivanti dall'approvazione ormai costante di normativa in materia di spesa di personale e vincoli assuntivi che rendono indispensabile una formazione ed un aggiornamento costante da parte degli operatori del servizio;
- che dall'anno 2020 ad oggi sono state emanate diverse circolari e normative che modificano, integrano o sostituiscono la previgente normativa in materia di pubblico impiego, in particolare con riferimento al regime assunzionale, ai documenti programmatori del fabbisogno del personale degli Enti Locali, che richiede un aggiornamento formativo qualificato almeno da parte del personale adibito a tali attività;
- che, in particolare, da ultimo il D.L. 136/2022 convertito con modificazione dalla Legge n. 79/2022, contiene diverse novità per la gestione del personale degli enti locali che in alcuni casi ha introdotto un ridimensionamento di obblighi e procedure;

Dato atto che:

- i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna, in base al limite massimo di spesa per la formazione, come indicato dal D.L. 78/2010, convertito in L. 122/2010;

Rilevato che:

- Publika s.r.l., partnership fra imprese che opera nel mondo degli enti locali e della pubblica amministrazione che ha l'obiettivo di supportare i comuni e le altre istituzioni pubbliche nelle problematiche quotidiane, nonché di proporre soluzioni efficaci per il raggiungimento degli obiettivi gestionali, propone un corso webinar acquistabile fino al 31 luglio 2022 in materia di: “PIAO e conversione del decreto PNRR2 e la gestione del personale degli enti locali”;
- che il corso indica quale docente il Dr. Gianluca Bertagna - Docente in corsi di formazione, componente di nuclei di valutazione, Autore di pubblicazioni che collabora con Il Quotidiano degli Enti Locali de Il Sole 24 Ore, e Direttore scientifico della rivista Personale News edita da Publika;
- che il Comune di Reggio Emilia già da diversi anni è iscritta alla Rivista Publika News - rivista quindicinale sulla gestione delle risorse umane degli enti locali e della pubblica amministrazione

con taglio pratico, diretto e di sostanza dove vengono illustrate le novità intervenute a livello legislativo ed interpretativo. La rivista inoltre ha l'obiettivo di proporre soluzioni, mettendo a disposizione a seguito di approfondimenti delle norme e l'analisi della dottrina, gli atti, la documentazione, le determinazioni per procedere con l'adeguamento alle novità, che potranno essere integrate/modificate da parte di ciascuna amministrazione;

- che il corso ha un costo di iscrizione per partecipante pari a € 100,00 (esente da IVA ex art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), che per gli abbonati a Personale News viene scontato del 10% pertanto il corso di iscrizione diventa pari a 90 € anziché 100 €;
- che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati in relazione alla costante esigenza formativa necessaria al fine della gestione delle procedure assunzionali dell'Ente, si ritiene opportuno iscrivere al suddetto corso la Responsabile dell'U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dr.ssa Gigli Vanessa;

Ritenuto pertanto necessario procedere ad impegnare la spesa per la partecipazione al corso pari a complessivi € 90,00 (IVA esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Dato atto che il corso si svolgerà in modalità webinar e pertanto non sono previste spese per le trasferte (rimborsi spese di viaggio);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D.Lgs. n. 267/2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità.

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” a decorrere dal 01.02.2020;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di iscrivere la Responsabile dell'U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione Dr.ssa Gigli Vanessa al corso webinar in materia di: *“PIAO e conversione del decreto PNRR2 e la gestione del personale degli enti locali”*;
3. di dare atto che la spesa complessiva per la partecipazione al corso della sopraindicata dipendente è di € **90,00** (IVA esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
4. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto (non rilevante ai fini della competenza ambientale) sul **capitolo 39291** del P.E.G. 2022 - Missione 01 “Servizi istituzionali, generali e di gestione”, Programma 10 “Risorse Umane”, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011: **1.03.02.04.999** del Bilancio 2022 - denominato “Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio Personale e organizzazione” - Codice Prodotto - Progetto **PD_3106** “Formazione – aggiornamento professionale dei dipendenti del Servizio Personale e Organizzazione” – Centro di

Costo **0116** e che essa verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura;

5. di dare inoltre atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
6. di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE
(Dr.ssa Battistina Giubbani)