

Proponente: 13.A
Proposta: 2022/1580

del 29/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 771

del 01/08/2022

ENTRATE

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACCERTAMENTO ENTRATE IMPOSTA DI SOGGIORNO ANNO 2022
ED OPERAZIONI CONTABILI RELATIVE ALLA GESTIONE DEL
CONTO POSTALE DEDICATO**

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2022-2024 e relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati in cui la gestione dell' Imposta di Soggiorno è stata affidata al servizio Entrate Prodotto 2022_PD_ 1312 ;
- con atto PG 25249/2020 del 31/01/2020 il Sindaco ha attribuito l'incarico dirigenziale *ad interim*, del Servizio Entrate, tra cui la gestione dei tributi comunali, alla dott.ssa Lorenza Benedetti, con decorrenza dal 1/2/2020;
- con ulteriore atto PG 25249 del 31/01/2020, dal 01/02/2020 e comunque non oltre il termine del mandato dello stesso, il Sindaco ha confermato la responsabilità di direzione del Servizio Entrate in capo alla dott.ssa Benedetti Lorenza;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 254 del 30/12/2021 è stata designata la dott.ssa Lorenza Benedetti quale Funzionario Responsabile dell'imposta di Soggiorno;

VISTI:

- il Decreto Legislativo n.23/2011 "*Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale*" ed in particolare l'art. 4 di previsione dell'istituzione dell'Imposta di soggiorno;
- il Regolamento comunale per l'istituzione e la disciplina dell'Imposta di soggiorno, approvato con deliberazione consiliare n. 70 del 29/03/2021 e modificato con deliberazione consiliare n. 192 del 27/09/2021;

ATTESO:

- che le disposizioni di cui al Regolamento comunale per la disciplina dell'Imposta di soggiorno si applicano a decorrere dal 1° febbraio 2022;
- che il suddetto Regolamento prevede, all'articolo 6, comma 2:
 - alla lettera d), tra gli obblighi e adempimenti del Responsabile del pagamento (...), di *versare al Comune, entro il giorno 20 del trimestre successivo, l'imposta di soggiorno riscossa nel trimestre precedente e oggetto di comunicazione periodica;*
 - alla lettera e) che il versamento dovrà avvenire con le modalità individuate e comunicate dall'Amministrazione Comunale sul proprio portale internet, nel rispetto della normativa vigente;
 - alla lettera h) che il Responsabile del pagamento deve *trasmettere entro il giorno 20 del trimestre successivo al Comune, con le procedure informatiche e con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione Comunale, la comunicazione periodica per ogni indirizzo e numero*

civico di ubicazione delle strutture ricettive o unità immobiliari gestite, in cui dovranno essere indicate le informazioni relative all'imposta incassata nel trimestre precedente e gli elementi utili alla gestione e al controllo dell'imposta

- che sul sito web del comune di Reggio Emilia – *Home - Servizi - Tributi e pagamenti* è previsto che i riversamenti al comune dell'imposta di soggiorno possano essere eseguiti:

- ✓ mediante Portale, con la compilazione e il pagamento spontaneo mediante il sistema PagoPa;
- ✓ mediante F24, generabile dal Portale.

CONSIDERATO:

- che il Comune di Reggio Emilia ha provveduto ad aprire il conto corrente postale IT63Z0760112800001059482172 per il versamento di quanto dovuto per imposta di soggiorno, esclusi eventuali versamenti effettuati mediante modello F24, che confluiscono direttamente sul c/c di tesoreria comunale;
- che periodicamente il Comune di Reggio Emilia dispone il prelievo delle entrate confluite sui c/c postali allo stesso intestati, incluso pertanto il conto di cui al punto precedente, con relativo riversamento sul c/c di tesoreria comunale e generazione di corrispondente provvisorio d'entrata da parte del tesoriere;
- che Poste Italiane S.p.A. addebita direttamente sui conti correnti postali intestati alle Pubbliche Amministrazioni le seguenti spese:
 - spese di tenuta conto: € 15,00 mensili (€ 180,00 annui)
 - imposta di bollo: € 100,00 annui
 - eventuali commissioni di incasso in caso di pagamento mediante bollettino postale: € 0,34 per ogni bollettino
- che si ritiene pertanto necessario, per la copertura finanziaria delle spese suddette, prenotare la somma complessiva di € 400,00, corrispondente all'imposta di bollo ed alle spese di gestione (canone e commissioni) presunte per l'anno 2022, con imputazione alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.16.999 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 9500/13 del PEG 2022 denominato " *SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IMPOSTA DI SOGGIORNO*";
- che tali spese non sono soggette agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010 art. 3 comma 3 e della Determinazione n° 4 del 07/07/2011 dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in quanto trasferimento di fondi da parte delle amministrazioni dello Stato in favore di soggetti pubblici (anche in forma societaria) per la copertura di costi relativi ad attività espletate in funzione del ruolo istituzionale ex lege.

CONSIDERATO:

- che le entrate derivanti dall'imposta di soggiorno devono essere accertate al Titolo I, codice del piano dei conti integrato 1.01.01.41.001 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Cap. 1101 del PEG 2022 denominato "IMPOSTA DI SOGGIORNO =VEGG. CAP U/35022-35023-35026-35026/1-35027=";
- che il gettito complessivo dell'imposta di soggiorno relativo all'esercizio 2022 si conoscerà soltanto dopo il termine del 20 gennaio 2023, termine entro il quale le strutture devono riversare nella casse comunali l'imposta relativa all'ultimo trimestre 2022;
- che nel corso dell'esercizio, si ritiene pertanto di poter autorizzare il Servizio Finanziario ad accertare sul Capitolo sopra richiamato quanto effettivamente versato sul c/c postale dedicato all'imposta di soggiorno (e successivamente riversato sul c/c di tesoreria comunale) o mediante modello F24 con causale relativa all'imposta di soggiorno, con contestuale regolarizzazione dei corrispondenti provvisori di entrata, demandando ad un successiva comunicazione e/o provvedimento del Servizio Entrate la quantificazione dell'importo definitivo da accertare sull'esercizio 2022, sulla base delle dichiarazioni presentate dai responsabili del pagamento, dei versamenti dagli stessi effettuati e degli eventuali mancati riversamenti rispetto alle comunicazioni periodiche trimestrali presentate

ATTESO che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000;

VISTI

- il T.U. D.lgs. 267/2000,
- lo Statuto comunale,
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dell'imposta di soggiorno,
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,
- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 che alla lettera d) attribuisce ai dirigenti la competenza relativa agli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

DETERMINA

- di autorizzare il Servizio Finanziario ad accertare quanto versato nel corso dell'esercizio sul c/c postale IT63Z0760112800001059482172 dedicato all'imposta di soggiorno (e successivamente riversato sul c/c di tesoreria comunale) o mediante modello F24 con causale relativa all'imposta di soggiorno, con imputazione al Titolo I, codice del piano dei conti integrato 1.01.01.41.001 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Cap. 1101 del PEG 2022 denominato "IMPOSTA DI SOGGIORNO =VEGG. CAP U/35022-35023-35026-35026/1-35027=", provvedendo contestualmente alla regolarizzazione dei corrispondenti provvisori di entrata;

- di demandare a successiva comunicazione e/o provvedimento del Servizio Entrate la quantificazione dell'importo definitivo da accertare sull'esercizio 2022 al Capitolo di cui al punto precedente, sulla base dei versamenti effettuati e delle comunicazioni presentate dai responsabili del pagamento relative all' anno 2022 ;
- di prenotare la spesa complessiva di € 400,00 corrispondente all'imposta di bollo ed alle spese di gestione (canone e commissioni) presunte per l'anno 2022 relative al c/c postale IT63Z0760112800001059482172, con imputazione alla Missione 1 Programma 4 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato 1.03.02.16.000 del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al capitolo 9500/13 del PEG 2022 denominato "*SERVIZI AMMINISTRATIVI PER IMPOSTA DI SOGGIORNO*";
- di dare atto che le spese maturate nel corso dell'esercizio verranno addebitate da Poste Italiane S.p.A. direttamente sul c/c postale e che la liquidazione delle stesse avverrà ad integrazione delle disponibilità giacenti sul c/c medesimo autorizzando il Servizio Finanziario ad effettuare le relative operazioni contabili ;
- di inviare il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art.179 e 183 c. 7 del D.lgs. 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.