

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1600
del 03/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1372
del 03/08/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO IN QUALITA' DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 16/08/2022 (ULTIMO GIORNO DI LAVORO 15/08/2022).

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Osservato che:

- in data 11/06/2020 la dipendente Sig.ra P.L., generalizzata nell'Allegato 1 al presente provvedimento, veniva assunta a tempo determinato e a tempo pieno in qualità di Gestore Processi Amministrativi (Cat. D) con assegnazione al Servizio Officina Educativa, fino al 30/12/2020, assunzione prorogata fino al 30/12/2021 e successivamente ulteriormente prorogata fino al 10/06/2023;

Preso atto che la dipendente ha fatto pervenire in data 21/07/2022 le proprie dimissioni volontarie dal servizio, individuando quale decorrenza delle stesse il giorno 16/08/2022 (intendendo quale ultimo giorno di lavoro presso l'Ente il 15/08/2022);

Dato atto che la dipendente, tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a 15 giorni, conteggiato secondo quanto disposto dall'art. 51 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Dato atto altresì che la dipendente in questione osserva integralmente il termine di preavviso contrattualmente dovuto (ammontante, nella fattispecie, a giorni 15) relativamente al periodo dal 01/08/2022 al 15/08/2022, e che il Servizio di appartenenza ha comunicato che la dipendente, da cartellino, ha un deficit orario di 00,57 minuti da trattenere economicamente;

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo, con decorrenza 16/08/2022 (ultimo giorno di lavoro 15/08/2022).

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 26 "Termini di Preavviso" commi 7- 8, Sez. C, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 51 comma 4 del vigente CCNL sottoscritto in data 21/05/2018 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Dato atto altresì che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 di I.D. del 29.03.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico ad interim attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2020 , P.G. n. 25249 alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2020;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo determinato e a tempo pieno con profilo di "Gestore processi amministrativi" (Cat. C), Sig.ra P.L., generalizzata come da Allegato 1 non pubblicabile al presente provvedimento, a decorrere dal 16/08/2022 (ultimo giorno di lavoro 15/08/2022);
2. di dare atto che la dipendente osserva integralmente i termini di preavviso, contrattualmente previsti, conteggiati, nella fattispecie, nella misura di 15 giornate, in riferimento al periodo dal 01/08/2022 al 15/08/2022;
3. di procedere, come da comunicazione del Servizio di assegnazione, alla trattenuta retributiva di 00.57 minuti in busta paga;
4. di dare atto che dalla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 16/08/2022 si verificherà una minor spesa di € 11.033,40 sul Bilancio Pluriennale 2022-2024 – Esercizio 2022, al capitolo 18400 del PEG 2022 "Personale Politiche per i giovani, educazione, formazione e ricerca" - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 8.390,64 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 04.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
c) codice COFOG: 09.6.0
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
e) codice SIOPE: 1104

art. 2 € 2.231,12 - Contributi a carico del Comune (CPDEL) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 04.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 09.6.0
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 411,64 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 04.06
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 09.6.0
d) codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)