

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1602
del 03/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1373
del 03/08/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLA RISOLUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO,
PER DIMISSIONI VOLONTARIE, DI UNA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO CON DECORRENZA 19/09/2022**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto che con lettera datata 17/06/2022 acquisita agli atti del Comune al n° 152799 di P.G del 17/06/2022, la sig.ra di cui all'allegato 1, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio con decorrenza dal 19/09/2022 facendo valere dalla data medesima il diritto al trattamento pensionistico presso l'I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

Ritenuto di dover prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro con la summenzionata dipendente a decorrere dal 19/09/2022 ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995, nulla ostando al riguardo;

Considerato che nella medesima lettera datata 17/06/2022, di cui all'allegato 2, la sig.ra di cui all'allegato 1 chiede la rinuncia dei termini di preavviso al fine di evitare problemi organizzativi dell'Amministrazione e vista la risposta del 02/08/2022 di cui all'allegato 3 con la quale si rinuncia ai termini di preavviso anche in considerazione della già prolungata assenza della dipendente di cui all'allegato 1;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25249 del 31/01/2020 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2020;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022/2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale n.65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (art.169 del D.Lgs.267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta 124 del 30/06/2022 dichiarata immediatamente esecutiva sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano della Performance 2022/2024, del Piano esecutivo di Gestione 2022;

DETERMINA

1. Di prendere atto della risoluzione del rapporto di lavoro per dimissioni volontarie della dipendente di cui all'Allegato 1 aventi decorrenza dal 19/09/2022 (ultimo giorno di lavoro 18/09/2022), ai sensi degli artt. 27 ter e 27 quater del CCNL del 06/07/1995 dando inoltre atto che da tale data il dipendente chiede, in forza della Legge 449/1997, il godimento del trattamento pensionistico I.N.P.S. Gestione Dipendenti Pubblici;

2. Di evidenziare che dal 19/09/2022 si renderà vacante un posto d'organico di "Agente" con conseguente diminuzione di n. 1 unità nel numero del personale in servizio a tempo indeterminato;
3. Di precisare che non saranno rispettati i termini del preavviso e che l'Amministrazione rinuncia al recupero dell'indennità sostitutiva così come specificato in premessa;
4. Di dare atto che dalla cessazione dal servizio della Sig.ra di cui all'Allegato 1 a far tempo dal 19/09/2022 si verificherà una minor spesa di € 10.074,74 sul bilancio pluriennale 2022-2024, al capitolo 12200 "Personale Servizio Polizia locale" del PEG 2022 – Centro di Costo 0193 e precisamente:

art. 1 € 7.908,93 - Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 03.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
c) codice COFOG: 03.1.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.950,42 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 03.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
c) codice COFOG: 03.1.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1111

art. 2 € 215,39 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
a) codice funzionale missione / programma: 03.01
b) codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
c) codice COFOG: 03.1.1
d) codice transazione UE: 8
e) codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)