

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/1309
del 02/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 792
del 04/08/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE RELATIVO A N 3 BOX SITI IN VIA SANI AD USO AUTORIMESSA DELLA POLIZIA MUNICIPALE, DI PROPRIETA' DI MAR.FRA SAS, IN CONDUZIONE ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE - ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA A FRONTE DI CANONE DI LOCAZIONE RELATIVO AL II° SEMESTRE 2022.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.

Dato atto che:

- a seguito di Convenzione rep. n. 55427 stipulata in data 18/05/2006, il Comune di Reggio Emilia ha affidato, temporaneamente, ad A.C.E.R. (Azienda Casa Emilia-Romagna della Provincia di Reggio Emilia) la gestione di parte del proprio patrimonio immobiliare oggetto di contratti sia attivi che passivi in forma di locazione, concessione, comodato, ecc..., pertanto, con determinazione del dirigente amministrativo di ACER n.135 del 20/07/2006 veniva approvato un contratto con il quale il Comune di Reggio Emilia assumeva in locazione dalla Ditta MAR.FRA sas di Cattelani con sede a Verona in Via Euclide, 26 CF 02254950237- n. 3 box nel parcheggio sotterraneo di Via Sani a Reggio Emilia, censiti al Catasto Fabbricati sul Foglio 137 con il mappale 174 sub 130-131 e mappale 162 sub 18 ;
- il sopramenzionato contratto di locazione veniva registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia in data 21/11/2006 con n. 578serie 3T, per la durata di anni 4, così dal 01/07/2006 al 30/06/2010, con disposizione di proroga alla scadenza per ugual periodo, in assenza di disdetta da inviarsi con preavviso di un anno, tramite lettera raccomandata ;
- alla scadenza del contratto, non essendo intervenuta disdetta nei termini previsti, lo stesso si è ritenuto prorogato dal 01/07/2010 al 30/06/2014;

Considerato:

- che la Convenzione sopracitata all'art. 2 prevedeva una durata quinquennale, dall'01/05/2006 al 30/04/2011;
- che l'Amministrazione Comunale non ha provveduto al rinnovo della convenzione ed ha reinternalizzato il predetto servizio a partire dal 01/05/2011, con la conseguente gestione di tutti i contratti di locazione/concessione attivi e passivi da parte del Comune di Reggio Emilia ;

Considerato altresì:

- che non essendo intervenuta disdetta, lo stesso contratto si è prorogato nel corso degli anni e l'ultima proroga ha decorrenza 01/07/2018 e scadenza 30/06/2022;
- che, non essendo intervenuta disdetta da una delle parti entro i termini previsti, occorre prendere atto della ulteriore proroga del contratto di locazione in oggetto e quindi dal 01/07/2022 al 30/06/2026, riconfermando tutti i patti e le condizioni di cui al contratto medesimo ;

Dato altresì atto:

- che, per le motivazioni sopra menzionate, occorre far fronte al pagamento dell'importo relativo al 2° SEMESTRE 2022, **impegnando** la spesa di **euro 1.037,00**, con imputazione alla Missione Programma 03.01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 Bilancio 2022-2024 annualità 2022 - al Capitolo **12845/1** del P.E.G. 2022 denominato "spese affitti per uffici dei servizi di polizia locale fitti reali"-Centro di Costo 0193, contabilità ambientale non rilevante ;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000, Artt. 107, 183 e 151, 4° comma;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale.

DETERMINA

- di prendere atto della proroga, per il periodo dal 01/07/2022 al 30/06/2026, del contratto di locazione registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia in data 21/11/2006 con n. 578 serie 3T, stipulato con la Ditta MAR.FRA sas di Cattelani con sede a Verona in Via Euclide, 26 CF 02254950237, avente ad oggetto n. 3 box nel parcheggio sotterraneo di Via Sani a Reggio Emilia, censiti al Catasto Fabbricati sul Foglio 137 con il mappale 174 sub 130-131 e mappale 162 sub 18 in uso alla Polizia Municipale, riconfermando tutti i patti e le condizioni di cui al contratto medesimo;
- **di impegnare a tal fine la spesa di Euro 1.037,00** riferito al canone relativo al II semestre 2022, con imputazione alla Missione Programma 03.01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2022-2024 al Capitolo **12845/1** del P.E.G. 2022 denominato "spese condominiali e affitti per uffici dei servizi di polizia locale fitti reali", codice prodotto/progetto 2022_PD_3802, Centro di Costo 0193, Codice Coge IA;
- di autorizzare il servizio finanziario :
 - a pagare la rata relativa al 2° semestre 2022, a fronte di apposita liquidazione dirigenziale del servizio proponente, a favore della società' indicata nell'allegato A, che svolge attività' commerciale con emissione di fattura;
- che al pagamento dei successivi ratei si provvederà alle relative scadenze sulla base degli impegni di spesa che verranno assunti , a gennaio 2023, con specifico atto a fronte delle "RATE PASSIVE su canone di concessione/locazione e oneri" 2023, per contratti inerenti immobili di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale;
- che si è provveduto al pagamento dell'imposta di registro relativa all'anno corrente di proroga (2022) ed alle successive annualità sino alla scadenza del contratto, richiedendo il pagamento alla proprietà de rimborso rivalsa del 50%, ;
- di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Alberto Prampolini