

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/1310

del 02/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 793

del 04/08/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI PROROGA DEL CONTRATTO DI LOCAZIONE CON LA DITTA MIMAR SRL, PER I N. 2 BOX AUTO AL PIANO INTERRATO DEL CONDOMINIO GERRA, AD USO AUTORIMESSA POLIZIA MUNICIPALE, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE ED ASSUNZIONE DI IMPEGNO A FRONTE DI RATE PASSIVE DI CANONE RELATIVE AL PERIODO GIUGNO 2022/DICEMBRE 2022.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 16/04/2021 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione risorse finanziarie 2021/23 per macro obiettivi e allegati;
- con delibera di Giunta Comunale N. 133 del 13/07/2021, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2021-2023, il Piano Esecutivo di Gestione 2021 (art. 169 del d.lgs 267/2000) e relativi allegati.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 2022/65 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il PIANO DELLE PERFORMANCE 2022-2024, IL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2022 (ART. 169 DEL D.LGS 267/2000) E RELATIVI ALLEGATI.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia conduce in locazione 2 box auto al piano interrato del Condominio "Gerra" ad uso della Polizia Municipale, di proprietà della Società MIMAR SRL., contratto Registraz. N.2073 serie 3T del 15/06/2010, con decorrenza 01/06/2010 e scadenza 31/05/2016 ;

Dato atto che:

- all'art 1 del disciplinare contrattuale è previsto che lo stesso contratto si rinnovi per ugual periodo, in assenza di disdetta con preavviso di un anno da parte del Concessionario;

Considerato altresì:

- che non essendo intervenuta disdetta, lo stesso contratto si è prorogato nel corso degli anni e l'ultima proroga ha decorrenza 01/06/2016 e scadenza al 31/05/2022;
- che, non essendo intervenuta disdetta da una delle parti entro i termini previsti, occorre prendere atto della ulteriore proroga del contratto di locazione in oggetto e quindi dal 01/06/2022 al 31/05/2028, riconfermando tutti i patti e le condizioni di cui al contratto medesimo ;

Dato altresì atto:

- che, per le motivazioni sopra menzionate, si rende necessario provvedere ad impegnare la spesa di **euro 1.136,00, prevista per il pagamento delle rate relative al canone per il periodo giugno 2022/dicembre 2022 , ad avvenuta presentazione di fattura da parte della Ditta MIMAR SRL**, con imputazione alla Missione Programma 03.01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.001 Bilancio 2022-2024 annualità 2022 - al Capitolo **12845/1** del P.E.G. 2022 denominato "spese affitti per uffici dei servizi di polizia locale fitti reali"-Centro di Costo 0193, contabilità ambientale non rilevante ;

Considerato :

- che, agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, si è provveduto ad effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia dell'imposta di registro a titolo di proroga del contratto sopra menzionato, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte ;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

- l'art 183 comma 7 del D.lgs n 267/2000;
- l'art. 17-ter DPR 633/72

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- **di prendere atto della proroga, per il periodo dal 01/06/2022 al 31/05/2028**, del contratto di locazione, stipulato con la Società MIMAR SRL per 2 box auto al piano interrato del Condominio "Gerra" ad uso della Polizia Municipale, riconfermando tutti i patti e le condizioni di cui al contratto medesimo, come meglio descritto in narrativa;
- **di impegnare a tal fine la spesa di Euro 1.136,00** riferito al canone relativo al periodo giugno 2022/dicembre 2022, con imputazione alla Missione Programma 03.01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 01.03.02.07.001 del Bilancio 2022-2024 al Capitolo **12845/1** del P.E.G. 2022 denominato "spese condominiali e affitti per uffici dei servizi di polizia locale fitti reali", codice prodotto/progetto 2022_PD_3802, Centro di Costo 0193, Codice Coge IA;
- di autorizzare il servizio finanziario :
 - a pagare le rate relative al canone, a fronte di apposite liquidazioni dirigenziali del servizio proponente, a favore della società indicata nell'allegato A, che svolge attività commerciale con emissione di fattura;
- che al pagamento dei successivi ratei si provvederà alle relative scadenze sulla base degli impegni di spesa che verranno assunti , a gennaio 2023, con specifico atto a fronte delle "RATE PASSIVE su canone di concessione/locazione e oneri" 2023, per contratti inerenti immobili di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale;
- di disporre l'invio del presente provvedimento alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Alberto Prampolini