

Proponente: 31.A
Proposta: 2022/1619
del 04/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1384
del 04/08/2022

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DEI RAPPORTI ORARI DEI DIPENDENTI CHE NE HANNO FATTO RICHIESTA PER LA DECORRENZA DEL 01.09.2022 – TRASFERIMENTI DEFINITIVI E CONTESTUALE TRASFORMAZIONE DEI PROFILO PROFESSIONALE E/O RAPPORTI ORARI DI ALCUNI DIPENDENTI IN TRASFERIMENTO TEMPORANEO.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Poiché la presente determinazione, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati personali oggetto di protezione e, nel tempo, del cosiddetto "diritto all'oblio", le persone interessate verranno indicate all'interno del provvedimento con le sole iniziali del nome e cognome. I soggetti interessati saranno meglio generalizzati all'interno della Relazione Allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine del principio di pertinenza non eccedenza e nel rispetto della tutela, nel tempo, del diritto all'oblio degli interessati.

Inoltre il presente provvedimento, oggetto di pubblicazione all'Albo Pretorio, contiene dati "particolari" ed informazioni utili a rivelare lo stato di salute dei soggetti interessati al trasferimento per inidoneità allo svolgimento delle attuali mansioni - ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali e in modo particolare ai sensi dell'articolo 9 del Regolamento europeo 679/2016 - la persona interessata non verrà generalizzata all'interno del presente provvedimento e la stessa sarà meglio generalizzata all'interno della Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile, al fine di tutela dei dati personali dell'interessata. Tale procedura trova fondamento altresì nell'art. 18 del vigente "Regolamento Comunale per lo svolgimento del procedimento amministrativo" (approvato con Deliberazione C.C. 31307/201 del 21/11/1997, modificato con Deliberazioni C.C. 5243/88 del 02/04/2007, C.C. 10612/124 del 02/07/2012 e C.C. 42830/177 del 15/12/2014).

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29.03.2022, dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022-2024 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19.04.2022 sono stati approvati il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 68 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2021 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 69 di I.D. del 28.04.2022 sono stati approvati il Bilancio Consuntivo dell'Esercizio 2021 e relativi allegati dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, Conto che concorre alla definizione del parametro di spesa di personale unitamente al Rendiconto di Gestione del Comune;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 112 di I.D. del 22.06.2021 è stata disposta l'*"APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE PER LE AZIONI POSITIVE (PAP) DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA. PERIODO 1/1/2021 - 31/12/2023"*;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 35 di I.D. del 06.03.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2021-2022-2023 - ANNO 2021 PRIMO STRALCIO. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente anno 2021 primo stralcio;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 245 del 23.12.2021, avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2021-2022-2023 - STRALCIO ANNO 2022 E PARZIALE MODIFICA DEL PIANO 2021. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI - RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA" è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente stralcio anno 2022 e parziale modifica del piano 2021;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 127 del 30.06.2022, sono stati approvati il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) - di cui è parte integrante il Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2021-2023 stralcio anno 2022 soprarichiamato - l'integrazione al Piano della performance 2022/2024 e il Piano Esecutivo di Gestione 2022;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 160 del 03.08.2022 avente ad oggetto "*PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 - MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L'ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023*" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022." è stato adottato il piano triennale dei fabbisogni dell'Ente 2022-2024 modifica e integrazione per l'anno 2022 - primo stralcio 2023;

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 17.12.2020 con cui è stato approvato il “RINNOVO DEL CONTRATTO DI SERVIZIO FRA COMUNE DI REGGIO EMILIA E L’ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D’INFANZIA DAL 01.01.2021 al 31.12.2024”;
- la Deliberazione del C.d.A. dell’Istituzione Scuole e Nidi d’infanzia R.U.I.C. n. 1 del 24.02.2022 con la quale venivano approvati il Bilancio di Previsione 2022 e Pluriennale 2022-2024 e relativi allegati;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 di I.D. de 29.03.2022 con la quale venivano approvati il Bilancio di previsione per l’anno 2022 e i relativi allegati nonché il bilancio pluriennale 2022 – 2024 dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia;

Vista e richiamata integralmente da ultimo la **Deliberazione di G.C. 03.08.2022 n. 160 di I.D.** che approvava il “**PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L’ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023**” **IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL’ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022.**”, con particolare riferimento a quanto previsto:

- **al punto 1 del dispositivo** nel quale si provvedeva ad approvare, il **PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L’ANNO 2022 – PRIMO STRALCIO 2023** di cui all’**ALLEGATO 1** della succitata Deliberazione, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti e nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, e si verificava il rispetto da parte del Comune di Reggio Emilia di tutte le suddette condizioni al fine di poter effettuare assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato anche per l’anno 2022, secondo quanto autorizzato nell’allegato 1;
- **al punto 3 del dispositivo** che testualmente recita: “*di confermare quanto indicato nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 relativamente alla ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall’art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall’art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, effettuata a valere per l’anno 2022, ed in particolare che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2022 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione;*”;
- **al punto 7 del dispositivo** che testualmente recita: “*di adeguare la Dotazione Organica dell’Ente come risulta dall’Allegato A), funzionalmente alle esigenze di realizzazione del presente Piano Triennale dei Fabbisogni, per tutte le motivazioni e così come indicato al punto 2.2 dotazione organica e consistenza personale rimodulando e rideterminando la stessa, con decorrenza 01.09.2022 come stabilito in Allegato 1) alla presente deliberazione*”;
- **al punto 8 del dispositivo** nel quale vengono confermati per il triennio 2022/24, i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col provvedimento di che trattasi;
- **al punto 15 del dispositivo** che testualmente recita: “*di confermare l’autorizzazione per il 2022, alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le rimodulazioni alla Dotazione Organica (garantendo la neutralità della rimodulazione nel limite e nell’ambito dei “potenziali valori finanziari massimi” di riferimento della medesima ai sensi di legge), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:*
 - *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time già disposti nelle precedenti Deliberazioni che si confermano integralmente;*
 - *la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani dei fabbisogni e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all’Amministrazione anche in un’ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;*

...omissis...

Richiamato – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel paragrafo “5. Dimostrazione della sostenibilità finanziaria del piano” dell’Allegato 1) “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L’ANNO 2022 -PRIMO STRALCIO 2023” e di tutti i relativi allegati alla Deliberazione di G.C. n. 160 del 03.08.2022;

Preso atto che il Collegio dei Revisori dei Conti:

- con Verbale n. 22 del 25.07.2022, ha asseverato il mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio 2022/2024 del Comune di Reggio Emilia a seguito dell’adozione del Piano del fabbisogno di personale di cui alla proposta esaminata;
- con Verbale n. 26 del 02.08.2022, ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta comunale, avente ad oggetto “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L’ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023” IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL’ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022.”.

Visto, in merito ai criteri e agli indirizzi già adottati in tema di “part-time”, quanto contenuto in precedenti Deliberazioni di approvazione di Piani Triennali dei Fabbisogni, come confermati dalla Deliberazione G.C. 14.12.2018 n. 214 all’interno del Capoverso delle premesse “3. RICHIAMO AI PRECEDENTI PIANI OCCUPAZIONALI – NORMATIVA VIGENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL’ENTE” che testualmente recita:

“ Si richiamano:

- la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con la quale è stato adottato il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”, positivamente vistato dal Collegio dei Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015;
- la successiva **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, anch’essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 con la quale si procedeva ad **aggiornare ed integrare il suddetto Piano Occupazionale 2015-2017;... omissis...**

i cui contenuti ed indirizzi di massima, stabiliti all’epoca dei singoli atti ed aggiornati nel tempo, si confermano, pur con le variazioni e le aggiornamenti intervenute a seguire, nell’ambito dei medesimi provvedimenti, ed ai quali si rimanda, anche per il triennio 2019-2021 - per tutto quanto non modificato da norma di legge o contrattuale o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento – e dei quali in particolare si confermano gli indirizzi e la metodologia operativa per il tempo determinato e il part-time ivi contenuti, ad eccezione, per quanto attiene al part-time, delle 2 nuove decorrenze stabilite dal CCNL 2016-2018 per le trasformazioni orarie dei dipendenti, che vengono fissate al 01/3 e 01/09 di ogni anno, potendosi presentare le istanze di modifica del rapporto di lavoro, rispettivamente entro il 31/12 e il 30/06 di ogni anno;... omissis...”;

criteri e indirizzi che sono stati richiamati e confermati nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni per l’anno 2021-2022-2023 – Annuale 2022 – parziale modifica anno 2021 e da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 160 del 03.08.2022 di approvazione del “PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA E INTEGRAZIONE PER L’ANNO 2022 - PRIMO STRALCIO 2023” IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL’ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.09.2022”;

Dovendosi ora provvedere a dar corso alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro di alcuni dipendenti richiedenti il passaggio, unicamente se in possesso di tutti i requisiti previsti per tale finalità dalle attuali disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari, alla prossima decorrenza utile, contrattualmente stabilita nel 01.09.2022, si evidenzia tutto quanto segue;

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 53, 54 e 55 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018, e visto in particolare quanto previsto dall’art. 53:

- comma 2: “Il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di ciascuna categoria, rilevata al 31 dicembre di ogni anno, con esclusione delle posizioni organizzative...omissis...”;

- *comma 4: “Ai fini della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale, i dipendenti già in servizio presentano apposita domanda, con cadenza semestrale (giugno-dicembre). ...omissis...”;*
- *comma 5: “L’ente, entro il termine di 60 giorni dalla ricezione della domanda, concede la trasformazione del rapporto, ... omissis...”;*
- *comma 13: “I dipendenti che hanno ottenuto la trasformazione del proprio rapporto da tempo pieno a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero, oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico....omissis...”*
- *comma 14: “I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico e nel rispetto dei vincoli di legge in materia di assunzioni”;*

Visto il *“Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi”* approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267, e s.m.i. ed in particolare il Capo II – *“Disciplina del rapporto di lavoro part-time”* - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l’altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Aprile ed il 31 Ottobre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.07 e 01.01 di ogni anno) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente vistate in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all’interno della struttura di riferimento;
- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell’ultimo passaggio a part-time o dall’ultima modifica di orario;
- che: *“Al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l’inserimento nel contratto individuale, di apposite clausole specificative che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma non inferiore ad un biennio e comunque da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell’Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. In tal caso nei contratti individuali vengono inserite apposite clausole specificative.”;*

Tenuto conto, in relazione alle diverse decorrenze indicate sul Regolamento, per i passaggi orari:

- che il Comune di Reggio Emilia sta provvedendo ad aggiornare il Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi sulla base di quanto disciplinato dal nuovo CCNL del Comparto Funzioni Locali del 21.05.2018 e che comunque nel frattempo, e nelle more della modifica regolamentare, sta già applicando le nuove decorrenze utili alle trasformazioni del part-time, previste dall’intervenuto CCNL 2018 (*60 giorni dalla fine del mese di giugno*), così come peraltro già comunicato a tutti i dipendenti in data 08.10.2018, al punto 7) dell’*“Informativa”* resa in merito ad alcune novità ed istituti contrattuali modificati dal nuovo C.C.N.L. 2018;
- che pertanto la decorrenza dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti presentate entro il 30 Giugno 2022, avverrà alla data del 01 Settembre 2022;

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall’art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell’Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all’ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto quanto previsto dal vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Sezione C in generale in materia di part-time e con particolare riferimento all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, e visti nello specifico gli artt. 12, 13 e 15;

Visto in particolare quanto previsto dal citato art. 15 comma 1, recitante testualmente “L’assegnazione dei posti part-time per i profili di Educatore d’infanzia e Insegnante S.C.I. avviene con atto motivato del Dirigente del Servizio competente sulla base delle graduatorie predisposte dallo stesso. La trasformazione del rapporto di lavoro decorre dall’inizio dell’anno scolastico successivo all’accoglimento della domanda, salva la possibilità per il Dirigente competente di richiedere l’anticipazione della trasformazione in relazione a motivate esigenze di servizio. La trasformazione è prevista unicamente nei rapporti orari già prestabiliti dall’Istituzione Scuole e Nidi del Comune di Reggio e con l’articolazione oraria individuata.”;

Tutto ciò premesso;

Considerato che, **entro il 30.06.2022, sono pervenute** al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.09.2022 le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente vistate dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e regolamentari per il passaggio orario, e precisamente quelle di:

- **A.G.** dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia – U.O.C. Attività Economiche, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (cat. B) – originariamente assunto a part-time – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **D’A.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio Servizi ai Cittadini, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (cat. B) – originariamente assunto a part-time – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **M.B.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia – U.O.C. Attività Economiche, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (cat. B) – originariamente assunta a part-time – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **M.A.R.** dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio Entrate – U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (cat. B) – originariamente assunto a part-time – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **C.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai cittadini e alle Famiglie, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (cat. B) – originariamente assunta a part-time – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **S.D.** dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti Appalti e Contratti, con profilo di “Collaboratore Amministrativo” (cat. B) – originariamente assunto a part-time – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **M.L.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Comunicazione e Relazioni con la Città, con profilo di “Gestore Processi di Comunicazione” (cat. C) originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo parziale 30 ore settimanali - con cui ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **G.S.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Officina Educativa” - U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere, con profilo di “Funzionario Reti Educative” (cat. D) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali;
- **M.C.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Officina Educativa” - U.O.C. Servizi educativi territoriali e diritto allo studio, con profilo di “Funzionario Reti Educative” (cat. D) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 24 ore settimanali;
- **F.M.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Rigenerazione Urbana”, con profilo di “Funzionario Pianificazioni e Attuazioni Urbanistiche” (cat. D) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno - con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 18 ore settimanali;
- **F.F.I.C.G.** dipendente a tempo indeterminato assegnata alla Direzione Generale, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (cat. D) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro su base annua a part-time con un orario medio di 24 ore settimanali;
- **S.A.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Ambiente, Energia, Sostenibilità”, con profilo di “Funzionario Amministrativo/3” (cat. D/3) – originariamente assunta a tempo pieno –

attualmente a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 18 ore settimanali;

che si valuta di **poter accogliere tutte** in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;

Considerato:

- **che entro il 30.06.2022, è altresì pervenuta** al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”, per la prossima decorrenza utile ai passaggi orari fissata alla data del 01.09.2022 la richiesta della Sig.ra **M.R.** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio Servizi ai Cittadini – U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) – originariamente assunta a tempo pieno – attualmente a tempo pieno – con cui ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali, pervenuta senza l’espressione del parere da parte del Dirigente di riferimento;
- che successivamente in data 15.07.2022 la dipendente ha comunicato per le vie brevi che il Dirigente ha espresso parere negativo alla concessione della trasformazione oraria a part-time 30 ore settimanali del rapporto di lavoro per esigenze di servizio;
- pertanto che la richiesta avanzata dalla dipendente Sig.ra M.R., **non si può accogliere** in quanto non corredata di parere positivo del Dirigente di riferimento e conseguentemente non coerente con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari;

Preso atto inoltre che con determinazione del Direttore dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia n. 37 di R.U.I.D. del 29.04.2022, sono state approvate le graduatorie annuali (conseguenti all’applicazione di specifico accordo sindacale) per la trasformazione oraria e/o di profilo professionale del personale dell’Istituzione che ne avesse fatto richiesta sulla scorta dei posti disponibili presso l’Istituzione, e che con Sua successiva Nota del 13.06.2022 si richiedeva conseguentemente la trasformazione del rapporto orario di lavoro, per le dipendenti più sotto indicate, individuate sulla scorta delle suddette graduatorie (dipendenti che hanno attualmente confermato la modifica oraria richiesta all’atto della presentazione della domanda) - e precisamente le Sigg.re:

INIZIALI COGNOME NOME	PROFILO PROFESSIONALE	DA: RAPPORTO ORARIO	A: RAPPORTO ORARIO
B.M.	Educatore	Tempo Pieno	21 ore settimanali
R.M.	Collaboratore Servizi di Cucina	27 ore settimanali	Tempo pieno
Z.M.	Collaboratore Servizi Scolastici	27 ore settimanali	Tempo pieno
R.I.	Collaboratore Servizi Scolastici	27 ore settimanali	Tempo pieno
S.L.	Collaboratore Servizi Scolastici	18 ore settimanali	Tempo pieno
D.C.R.	Collaboratore Servizi Scolastici	18 ore settimanali	Tempo pieno
P.C.	Collaboratore Servizi Scolastici	Tempo pieno	27 ore settimanali
B.S.F.	Operatore Servizi Scolastici	21 ore settimanali	27 ore settimanali

considerato che tali trasformazioni coincidono anche con le effettive e concrete esigenze organizzative dell’Istituzione e ritenuto pertanto di dover contestualmente provvedere anche alle modifiche di rapporto orario sopraindicate per le suddette dipendenti alla data del 01.09.2022.

Tenuto conto:

- che la mobilità interna, in generale, costituisce ordinaria modalità per la soddisfazione delle esigenze e dei fabbisogni di personale evidenziati dai Dirigenti, nonché strumento per assicurare una gestione flessibile della Dotazione organica, in relazione alle esigenze funzionali dell’Ente e all’aspirazione dei lavoratori di arricchire la propria professionalità attraverso una diversa esperienza di lavoro;
- che il Comune di Reggio Emilia promuove la mobilità interna dei dipendenti, compatibilmente con i carichi di lavoro interni ai Servizi, quale strumento di carattere organizzativo, ispirato ai principi di ottimizzazione e razionalizzazione delle risorse umane, contemperando le proprie esigenze organizzative con la valorizzazione delle attitudini e la crescita professionale dei lavoratori;
- che ancora a maggior ragione, la mobilità interna viene da sempre valorizzata ed utilizzata quale principale strumento per la riconversione professionale dei dipendenti giudicati non idonei fisicamente alle proprie mansioni, prevalentemente provenienti dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia o da altri specifici e particolari profili di attività, quali i servizi di vigilanza, ecc;

Visti a tal proposito, gli artt. 25 “Dotazione Organica e Piano d’assegnazione” e 27 “Principi generali sulla mobilità” - Sezione A del Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi, nonché gli artt. 46 “Mobilità d’ufficio” e 47 “Mobilità interna su istanza del singolo dipendente” - Sezione B del citato Regolamento;

Preso atto pertanto di quanto più sottoindicato in merito alla necessità di “trasferimento definitivo” delle sottocitate dipendenti, già assegnate all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia del Comune di Reggio Emilia, per sopravvenuta inidoneità allo svolgimento delle mansioni, con contestuale “modifica del profilo professionale” sinora rivestito dalle stesse, in altro più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte e precisamente che:

- si era provveduto, con specifici appositi atti dirigenziali, a trasferire temporaneamente dall’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia a vari Servizi del Comune di Reggio Emilia a seguito di sopravvenuta “inidoneità temporanea o definitiva” alle mansioni svolte presso tale Servizio di assegnazione, diverse dipendenti inquadrare in profili scolastico/educativi (meglio generalizzate nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile);
- per le dipendenti (meglio generalizzate nella Relazione allegata alla presente determinazione e non pubblicabile) dichiarate “inidonee in via definitiva” allo svolgimento delle mansioni inerenti i diversi profili scolastico/educativi di loro inquadramento, occorre pertanto provvedere al loro trasferimento definitivo ad altro Servizio di attuale assegnazione, con contestuale “modifica del profilo professionale” sinora rivestito dalle stesse, in altro più coerente e consono rispetto alle mansioni effettivamente svolte e compatibili con il loro attuale stato di salute;
- per alcune delle sottocitate dipendenti inquadrare a tempo parziale, l’orario di lavoro dalle stesse prestato all’interno dell’organizzazione dell’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia non è conforme agli orari autorizzabili nei diversi Servizi del Comune di Reggio Emilia, e pertanto, contestualmente al loro cambio di profilo professionale in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dalle stesse – occorre procedere anche alla trasformazione oraria del rapporto di lavoro in altro rapporto orario conforme ed indicato dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30 ore o tempo pieno);
- alcune dipendenti hanno avanzato la richiesta di trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro da tempo pieno a part-time o viceversa e hanno presentato, entro il termine del 30.06.2022, apposita richiesta positivamente sottoscritta dal Dirigente di riferimento;
- i Dirigenti dei Servizi di attuale assegnazione delle dipendenti di che trattasi, hanno espresso parere positivo al loro trasferimento definitivo presso i Servizi da ciascuno diretti, con contestuale cambio di profilo professionale di pari categoria, più coerente con le funzioni attualmente svolte ed in linea con i fabbisogni di professionalità del Servizio - in relazione alle numerose cessazioni di personale avvenute nel corso degli ultimi anni e non sostituite a causa delle ridotte facoltà assunzionali – vistando positivamente, anche la richiesta di trasformazione del rapporto orario ad altro rapporto orario conforme ed indicato dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30 o tempo pieno);
- anche le dipendenti già trasferite temporaneamente hanno espresso parere positivo al trasferimento definitivo con cambio di profilo professionale ed eventuale adeguamento del rapporto orario di lavoro;

Considerato che pertanto si deve procedere - per “inidoneità definitiva” alla mansione - a dar corso ai seguenti trasferimenti definitivi delle dipendenti (qui indicate unicamente con un numero d’ordine e meglio generalizzate all’interno della Relazione Allegata) precedentemente assegnate all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia ed attualmente in trasferimento temporaneo presso altri Servizi dell’Ente, con contestuale cambio di profilo professionale in altri più coerenti con le effettive mansioni svolte dalle stesse e all’eventuale adeguamento del rapporto orario con altro conforme ed indicato dal Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30, tempo pieno):

N.	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO ATTUALE	NUOVO RAPPORTO ORARIO
1	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli	27	36
2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	27	30
3	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36	30

4	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36
---	----------------------------------	--------------------------------------	---	----

Vista altresì la Nota datata 21.07.2022 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, con la quale si richiedeva, la variazione del profilo professionale di una dipendente - già temporaneamente distaccata presso gli uffici dell'Istituzione a seguito di inidoneità alle mansioni (dipendente individuata con il n. 5 meglio generalizzata all'interno della Relazione Allegata) dal profilo di "Educatore" di Cat. C part-time 27 ore settimanali al profilo di "Gestore Processi Amministrativi" di pari categoria, al fine di riallineare i contenuti professionali attualmente esercitati in modo prevalente dalla dipendente stessa, con un profilo professionale più coerente alle mansioni svolte, specificando altresì di dover procedere a variare il rapporto di lavoro in altro rapporto orario conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia e precisamente, come convenuto con la dipendente, a part-time 30 ore settimanali;

Considerato complessivamente che in particolare, per mantenere inalterata la Dotazione Organica del personale docente dell'Istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia da cui diverse dipendenti provengono, lasciando vacanti i posti di profilo scolastico / educativo di risulta - non si possa procedere alla trasformazione dei posti occupati dalle dipendenti interessate ai passaggi, **ma si debbano utilizzare altri posti vacanti**, fermo restando l'invarianza valoriale complessiva della Dotazione medesima e garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione, così come confermato dall'art. 6 co. 3 del D.Lgs.vo 165/2001 e s.m.i. (come significativamente modificato da ultimo dall'art. 4 del Decreto legislativo n. 75/2017 e s.m.i.), dalle successive "Linee di indirizzo per la predisposizione dei Piani di Fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni pubbliche" approvate con D.M. 08/05/2018 (punto 2.1), ecc.;

Tenuto conto:

- che nei vari provvedimenti di approvazione dei Piani Triennali dei Fabbisogni, era già stata autorizzata la possibilità delle trasformazioni orarie dei rapporti di lavoro dei dipendenti che avrebbero anche potuto portare ad una maggior spesa di personale;
- che tra l'altro le diverse sopraindicate richieste di trasformazioni orarie corrispondono ad esigenze di mantenimento quali quantitativo dei servizi all'utenza e alla cittadinanza in quanto i dipendenti risultano assegnati a strutture che erogano servizi di accoglienza o alla cittadinanza, che pertanto risultano assolutamente irrinunciabili ed improcrastinabili;
- che peraltro la trasformazione oraria dei rapporti di lavoro è prevista dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali ed in particolare i rientri a tempo pieno di personale tuttora part-time originariamente assunto a tempo pieno, risultano essere un diritto del lavoratore in tale condizione e non una scelta discrezionale dell'Ente (art. 53 – comma 13) anche se tali aumenti orari producono maggiori spese di personale;

Ritenuto pertanto doversi, con decorrenza 01.09.2022:

- accogliere tutte le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro, pervenute dai sopraccitati dipendenti - corredate del parere positivo dei Dirigenti di riferimento, rilasciati previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle strutture di assegnazione, in possesso dei requisiti di anzianità nel rapporto orario previsti da norme contrattuali e regolamentari - e coerenti con gli indirizzi sul part-time di cui alla Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111, riconfermati nella Deliberazione G.C. 10.12.2015 n. 229, dalle successive deliberazioni di approvazione dei PTFP, e da ultimo riconfermati dalla Deliberazione G.C. del 03.08.2022, n. 160 di I.D. (nei limiti ivi indicati);
- accogliere tutte le richieste avanzate dai Dirigenti di trasformazione del profilo professionale di alcuni dipendenti, anche con contestuale eventuale adeguamento del loro rapporto orario di lavoro, in altro conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia (18, 24, 30, tempo pieno);
- dar corso a tutti i sopraindicati trasferimenti definitivi dei dipendenti attualmente in trasferimento temporaneo presso altri Servizi dell'Ente con contestuale cambio di profilo professionale in altro più coerente con le effettive mansioni svolte dagli stessi e all'eventuale adeguamento del rapporto orario con altro conforme ed indicato dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Vista, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. N. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rideterminata alla data del 01.09.2022 - con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022, coerentemente e funzionalmente alle esigenze organizzative ed ai fabbisogni di determinate professionalità / posti dell'Ente in quelle sedi - con valorizzazione complessiva qualitativa di tutti i posti in essa rappresentati e contenuti, che resta all'interno dei valori di riferimento:
n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a 43.946.774;

Preso atto che a seguito dell'approvazione della Deliberazione G.C. n. 03.08.2022 n. 160 di I.D. nell'attuale D.O. si ritroveranno, alla data del 01.09.2022 vacanti tutti i posti di corrispondente pari categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai complessivi passaggi orari di cui sopra;

Ritenuto pertanto di dover conseguentemente provvedere, alla data del 01.09.2022, alle trasformazioni dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alla variazione oraria e/o di profilo e agli eventuali trasferimenti definitivi, così come più sopraindicati;

Confermato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sui diversi Piani Occupazionali / Piani Triennali dei Fabbisogni, ribaditi nella Deliberazione G.C. n. 245 del 23.12.2021 e da ultimo confermati nella Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento della spesa di personale nell'ambito della "media del triennio" 2011-2013;
- dell'invarianza valoriale della Dotazione Organica;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59, e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2020 (P.G. n. 25249) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2020;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

- di accogliere, per tutte le motivazioni indicate in premessa, le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro dei dipendenti sottoindicati - tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari - e di trasformare come segue, con decorrenza 01.09.2022, il loro rapporto di lavoro (fermi restando per ciascuno il profilo professionale e il Servizio di attuale assegnazione), così come richiesto dai dipendenti stessi:
 - A.G.** “Collaboratore Amministrativo” (cat. B1) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dallo stesso in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 1);
 - C.M.** “Collaboratore Amministrativo” (cat. B1) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 5);
 - D’A.M.** “Collaboratore Amministrativo” (cat. B1) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dallo stesso in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 7);
 - M.B.** “Collaboratore Amministrativo” (cat. B1) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 8);
 - M.A.R.** “Collaboratore Amministrativo” (cat. B1) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dallo stesso in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 9);
 - S.D.** “Collaboratore Amministrativo” (cat. B1) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dallo stesso in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 10);
 - M.L.** “Gestore Processi di Comunicazione” (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 813);
 - G.S.** “Funzionario Reti Educative” (cat. D) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1344);
 - M.C.** “Funzionario Reti Educative” (cat. D) da tempo pieno a part-time 24 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 1356);
 - F.M.** “Funzionario Pianificazioni e Attuazioni Urbanistiche” (cat. D) da tempo pieno a part-time 18 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 813);
 - F.F.I.C.G.** “Funzionario Amministrativo” (cat. D) da tempo pieno a part-time 24 ore medie settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica - n. 323 che resta invariato trattandosi di part-time verticale annuo);
 - S.A.** “Funzionario Amministrativo/3” (cat. D/3) da tempo pieno a part-time 18 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 391);
- di **non** poter accogliere, per tutte le motivazioni di cui in premessa e di seguito ribadite, per la prossima decorrenza del 01.09.2022, la richiesta di trasformazione del rapporto orario da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali dalla dipendente Sig.ra **M.R.**, in quanto “non coerente con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari”, ed in particolare poiché il Dirigente ha comunicato il **parere negativo** alla istanza presentata dalla dipendente;
- di trasformare con decorrenza 01.09.2022, per tutte le motivazioni esposte in premessa sentito il parere e sulla base di quanto richiesto dai Dirigenti di riferimento, il profilo professionale dei sottocitati dipendenti (meglio generalizzati nella Relazione Allegata non pubblicabile), attualmente in trasferimento temporaneo e provvedendo contestualmente al trasferimento definitivo presso i Servizi di attuale assegnazione, come segue:

N.	PROFILO PROFESSIONALE ATTUALE	NUOVO PROFILO PROFESSIONALE	STRUTTURA DI DESTINAZIONE	RAPPORTO ORARIO ATTUALE	NUOVO RAPPORTO ORARIO	POSTO VACANTE DA UTILIZZARE
1	Educatore	Gestore Processi Amministrativi	Servizio Sportello Attività Produttive ed Edilizia – U.O.C. Sportello Edilizia e Controlli	27	36	143

2	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	27	30	782
3	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36	30	800
4	Collaboratore Servizi Scolastici	Collaboratore Servizi di Accoglienza	Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione – U.O.C. Reclutamento e Sviluppo del Personale	36		803

4. di trasformare con decorrenza 01.09.2022, per tutte le motivazioni esposte in premessa sulla base di quanto richiesto dal Dirigente di riferimento, fermo restando il Servizio di attuale assegnazione, il profilo professionale e il rapporto orario della dipendente individuata col n. 5 (dipendente meglio generalizzata nella Relazione Allegata non pubblicabile), da “Educatore” Cat. C part-time 27 ore settimanali a “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C part-time 30 ore settimanali (su altro posto vacante presente in Dotazione Organica n. 1638);

5. di trasformare altresì con decorrenza 01.09.2022, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il rapporto orario delle sottocitate dipendenti così come indicato nella comunicazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del 13.06.2022 fermo restando il profilo professionale:

B.M., da “Educatore” Cat. C tempo pieno a part-time 21 ore settimanali (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 1021);

R.M., da “Collaboratore Servizi di Cucina” Cat. B/3 part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 988);

Z.M., da “Collaboratore Servizi Scolastici” Cat. B1 da part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 919);

R.I., da “Collaboratore Servizi Scolastici” Cat. B1 da part-time 27 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante e disponibile mediante scambio tra dipendenti in Dotazione Organica n. 953);

S.L., da “Collaboratore Servizi Scolastici” Cat. B1 da part-time 18 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante in Dotazione Organica n. 954);

P.C., da “Collaboratore Servizi Scolastici” Cat. B1 da tempo pieno a part-time 27 ore settimanali (su altro posto vacante e disponibile mediante scambio tra dipendenti in Dotazione Organica n. 912);

D.C.R., da “Collaboratore Servizi Scolastici” Cat. B1 da part-time 18 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto vacante e disponibile mediante scambio tra dipendenti in Dotazione Organica n. 961);

B.S.F., da “Operatore Servizi Scolastici” Cat. A1 da part-time 21 ore settimanali a part-time 27 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica e appositamente rimodulato a decorrere dal 01.09.2022 con Deliberazione G.C. n. 160 di I.D. del 03.08.2022 - n. 881);

6. di dare atto che a decorrere dal 01.09.2022 a seguito delle sopraindicate trasformazioni orarie previste nel presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:

- 1 posto di EDUCATORE – cat. C – tempo pieno – ex B.M. - posto n. 1048 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- 2 posti di EDUCATORE – cat. C – part-time 27 ore settimanali – ex F.M. e R.S. - posti nn. 1036 e 1034 assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di COLLABORATORE SERVIZI DI CUCINA – cat. B3 – part-time 27 ore settimanali – ex R.M.G. - posto n. 977 assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- 2 posti di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – cat. B1 – tempo pieno – ex G.M. e B.I. - posti nn. 932 e 923 assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;

- 2 posti di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – cat. B1 – part-time 27 ore settimanali – ex C.E. e Z.M. - posti nn. 901 e 9015 assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- 2 posti di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI – cat. B1 – part-time 18 ore settimanali – ex S.L. e D.C.R. - posti nn. 890 e 892 assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia;
- 1 posto di FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE – cat. D – tempo pieno – ex G.S. - posto n. 1356 assegnato al Comune di Reggio Emilia;

7. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva **minore spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 8.055,80** quale differenza tra tutte le diverse quantificazioni di seguito indicate:

quanto a € 718,45 quale minore spesa al capitolo 1000 del PEG 2022 “PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE” – Centro di Costo 0115 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 571,12– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.10
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 01.1.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1101

art. 2 € 140,05 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.10
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 01.1.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111

art. 2 € 7,28- Contributi a carico del Comune (TFS/TFR) - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.10
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 codice COFOG: 01.1.1
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.435,19 quale maggior spesa al capitolo 7000 del PEG 2022 “PERSONALE SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI” – Centro di Costo 0183 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.100,67 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.07
 codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 codice COFOG: 01.3.4
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1101

art. 2 € 280,73 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
 codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 codice funzionale missione / programma: 01.07
 codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 codice COFOG: 01.3.4
 codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 codice SIOPE: 1111

art. 2 € 53,79 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.07
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.431,34 quale maggior spesa al capitolo 28600 del PEG 2022 "PERSONALE ADDETTO ALLA POLIZIA MORTUARIA E SERVIZI CIMITERIALI" – Centro di Costo 0184 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.100,67 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.09
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 276,88 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.09
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 53,79 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 12.09
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.429,04 quale maggior spesa al capitolo 9300 del PEG 2022 "PERSONALE SERVIZIO ENTRATE" – Centro di Costo 0188 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 - e precisamente:

art. 1 € 1.100,67 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 274,58 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 53,79 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.04
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.2
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 2.860,38 quale maggior spesa al capitolo 25000 del PEG 2022 "PERSONALE SERVIZI SPORTELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE ED EDILIZIA" - centro di costo 0213 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.201,34 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 551,46 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 107,58 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 14.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 2.397,44 quale maggior spesa al capitolo 24500 del PEG 2022 "PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA" - centro di costo 0216 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.883,27– Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 460,58 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 53,59- Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.429,04 quale maggior spesa al capitolo 1600 del PEG 2022 "PERSONALE U.O.C. ACQUISTI E ASSICURAZIONI SERVIZIO AFARI ISTITUZIONALI" - centro di costo 0114 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.100,67 Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 274,58 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 53,79 - Contributi a carico del Comune (TFR) – COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.03
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113;

quanto a € 5.262,09 quale minor spesa al capitolo 24800 del PEG 2022 “PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA” - centro di costo 0194 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 4.006,68 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.057,98 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 197,43 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 08.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 06.2.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 5.953,44 quale minor spesa al capitolo 27800 del PEG 2022 “PERSONALE POLITICHE PER LA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE” - centro di costo 0190 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 4.582,78 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.143,55 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 227,11 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 09.02
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 05.4.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 3.495,84 quale minor spesa al capitolo 350 del PEG 2022 "PERSONALE DIREZIONE GENERALE E SEGRETERIE ASSESSORI" - centro di costo 0218 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 2.663,89 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 670,29 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 131,92 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 29,74 - Contributi a carico del Comune (Previdenza complementare) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice COFOG: 01.1.1
codice transazione UE: : 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1112

quanto a € 5.208,88 quale minor spesa al capitolo 18400 del PEG 2022 "PERSONALE SERVIZIO POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA" - centro di costo 0181 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 4.057,87 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.007,39 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 143,62 - Contributi a carico del Comune (TFR/TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 04.06
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 09.6.0
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

quanto a € 1.600,47 quale maggior spesa al capitolo 4100 del PEG 2022 "PERSONALE SERVIZIO COMUNICAZ., RELAZ. PUBBLICHE E MARKETING" - centro di costo 0104 - codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 1.257,28- Retribuzione lorda - COGE HA - PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 307,49 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 35,70 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice COFOG: 01.3.4
codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
codice SIOPE: 1113

8. di specificare che di tale complessiva minor spesa si terrà conto nell'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2022 del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia e alla spesa di personale totale da utilizzare per l'individuazione del rapporto tra "spesa di personale/entrate correnti".
9. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari di alcuni dipendenti assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, si verificherà una complessiva maggior spesa di Euro 10.855,87, sul Bilancio dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia e precisamente:

quanto a € 804,59 quale maggior spesa al capitolo 14500 del P.E.G. 2022, "Retribuzioni lorde Direzione Scuole dell'infanzia e Asili nido", e precisamente:

art. 1 € 632,03 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 154,57 - Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 17,99- Contributi a carico dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia (TFS)
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

quanto a € 47,93 quale maggiore spesa al capitolo 29500 del P.E.G. 2022, "Personale Nidi", e precisamente:

art. 1 € 126,73 – (maggiore) Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 15,84 – (maggiore) Contributi a carico del Comune
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 58,86 - (minore) Contributi a carico del Comune (TFS-TFR)
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 35,78 - (minore) Contributi a carico del Comune (previdenza complementare)
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice SIOPE: 1112

quanto a € 10.003,35 quale maggiore spesa al Cap. 14100 del P.E.G. 2022, "Retribuzioni lorde personale assegnato alle Scuole Comunali dell'Infanzia", e precisamente:

art. 1 € 7.700,05 – Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.947,19 - Contributi a carico del Comune
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 319,74 - Contributi a carico del Comune (TFS/TFR)
codice funzionale missione / programma: 04.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113

art. 2 € 36,37 - Contributi a carico del Comune (previdenza complementare)
codice funzionale missione / programma: 12.01
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.002
codice SIOPE: 1112;

10. di specificare che di tale maggior spesa si terrà conto nell'approvazione del Bilancio Consuntivo per l'anno 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, anche al fine del contenimento complessivo della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dalla legislazione finanziaria in materia.

Si allega, quale parte integrante del presente provvedimento, il visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., del Responsabile Finanziario dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)