

Proponente: 40.A
Proposta: 2022/1282
del 27/07/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 809

del 08/08/2022

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE AI SENSI DELL'ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DELLA FORNITURA E MONTAGGIO DI UNA BARRIERA ANTINTRUSIONE PRESSO UN'AREA DEI MAGAZZINI COMUNALI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/10/2020, con atto n. 2020/174342 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale ad interim al dr. Alberto Prampolini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/11/2020;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale 65/2022 del 19/04/2022, immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano delle Performance 2022-2024, il Piano Esecutivo di Gestione 2022 (Art. 169 del D.Lgs 267/2000) e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale 127 del 30/6/2022, immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Piano Integrato delle Attività ed Organizzazione (PIAO), l'integrazione del Piano delle performance 2022/24, del Piano Esecutivo di Gestione 2022 e altri allegati;

Dato atto che:

- in data 14 giugno 2022 si sono concluse le operazioni di recupero dei resti dell'elicottero precipitato sulle pendici del monte Cusna, sull'Appennino Reggiano, in località Civago nei pressi del greto del torrente Lama;
- il punto del monte Cusna dove è precipitato il velivolo partito il 9 giugno dall'aeroporto di Tassignano (Lucca) e diretto a Treviso, ricade sotto la giurisdizione di Reggio Emilia, pertanto è stata la Procura della Repubblica di Reggio Emilia a coordinare le operazioni di recupero del relitto, i cui detriti sono stati raccolti in appositi sacchi da squadre di vigili del fuoco provenienti dal distaccamento di Castelnovo Monti e dalla sede centrale di Reggio Emilia;
- i sacchi sono stati trasportati tramite elicottero nei pressi del campo sportivo di Civago al fine di individuare un luogo adatto dove custodirli, preferibilmente a Reggio Emilia, per facilitare le indagini;
- l'Autorità giudiziaria ha preso contatti con il Comune di Reggio Emilia chiedendo l'immediata disponibilità di un deposito sicuro dove collocare i sacchi contenenti i detriti dell'elicottero, che fosse facilmente accessibile dagli inquirenti e consulenti incaricati di eseguire le ricognizioni tecniche;
- la Procura di Reggio Emilia è coadiuvata dall'Agenzia nazionale per la sicurezza del volo nell'inchiesta rivolta ad accertare le eventuali cause tecniche della caduta dell'elicottero. Le indagini verranno eseguite in modo coordinato attraverso sopralluoghi ed ispezioni al materiale recuperato da effettuarsi in più riprese;

Vista l'esigenza di fornire con tempestività un luogo che accogliesse il materiale recuperato del velivolo e trasportato a Reggio Emilia dal comando provinciale dei Vigili del

Fuoco, il Comune di Reggio Emilia si è immediatamente attivato per individuare un luogo adatto e ha messo tempestivamente a disposizione dell'autorità giudiziaria un'area presso i propri magazzini comunali;

Considerato che:

- in data 14/06/2022 il Dr. A. Prampolini, in qualità di dirigente del Serv. Patrimonio del Comune e responsabile dei magazzini comunali, in accordo con la Procura di Reggio Emilia, ha assegnato ai Vigili del Fuoco provenienti da Civago un'area dei Magazzini Comunali autorizzandoli a depositarvi i sacchi contenenti i detriti dell'elicottero precipitato;
- l'area individuata è stata momentaneamente delimitata per isolarla dalla restante porzione di magazzino al fine di evitare spostamenti vietati del materiale posizionato o accessi non autorizzati alla zona definita;
- al fine di rendere più sicura la zona di deposito assegnata all'Autorità Giudiziaria, si è deciso di prendere dei provvedimenti per isolare in modo permanente tale zona ricercando un operatore economico che potesse fornire e montare una barriera antintrusione in tempi rapidi;

Richiamati:

- l'art. 32, 2° comma del D. Lgs 50/2016, il quale stabilisce che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti”*;
- l'art. 1 comma 2 lettera a) della legge 120/2020 (Decreto Semplificazioni) secondo il quale *“per l'affidamento di lavori di importo inferiore a 150.000 euro e di servizi e forniture di importo inferiore a € 139.000,00, la stazione appaltate procede all'affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'art. 30 del d.lgs. 50/2016 e il rispetto del principio di rotazione”*;
- l'art. 1, comma 130 della L. 145 del 30/12/2018 – Legge Bilancio 2019 – che ha modificato l'art. 1, comma 450 della L. 296 del 27/12/2006 innalzando la soglia oltre la quale le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di ricorrere ai sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico per gli affidamenti, da € 1.000 a € 5.000;

Rilevato che:

- per realizzare in tempi molto brevi l'intervento necessario per mettere in sicurezza l'area individuata all'interno del magazzino comunale nella quale è stato posizionato il materiale oggetto di sequestro da parte delle Autorità giudiziarie, si è reso necessario trovare rapidamente un operatore economico che potesse effettuare un sopralluogo e si rendesse disponibile a realizzare con urgenza una barriera antintrusione;
- nel rispetto del principio di rotazione, come disposto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 25/03/2021 con la quale è stato approvato – ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012 **“AGGIORNAMENTO PIANO PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**

TRIENNIO 2021- 2023”, si è deciso di interpellare la società CM Steel and Parking Solutions srl con sede in Reggio Emilia, via Ildebrandi Pizzetti n. 2, P.Iva 02900120359, di comprovata esperienza ed affidabilità che si è immediatamente attivata con un sopralluogo presso i magazzini;

Constatato che la società CM Steel and Parking Solutions srl:

- ha inviato in data 21/07/2022, in atti al PG n. 2021/179038, la propria offerta di € 3.750,00 + IVA al 22%, applicando prezzi competitivi rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore del mercato di riferimento e fornendo prestazioni coerenti con il livello economico e qualitativo atteso per il presente affidamento;
- possiede conoscenze e competenze tecniche necessarie per svolgere, con efficienza, affidabilità e tempi rapidi, le attività richieste esplicitate nel progetto “Allegato A” al presente atto;
- dalla consultazione del Bollettino di Rotazione del Comune di Reggio Emilia pubblicato in data 15/06/2022, non risulta tra i soggetti invitati ovvero tra gli affidatari negli ultimi tre anni per la stessa fascia di valore della presente attività;

Accertato che la società CM Steel and Parking Solutions srl:

- è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali, come risulta dal documento acquisito tramite il sistema “DURC on-line” - Prot. n. INAIL 32275253;
- ha autocertificato l’assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti generali, di capacità economico finanziaria e tecnica professionale ai sensi degli artt. 80 e 83 del Dlgs 50/2016;
- ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010;

Considerato che:

- in conformità all’art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e l’art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio;
- in applicazione dell’art. 32 comma 10 lettera b) del D.Lgs.50/2016, ai fini della stipula del contratto, non si applica il termine dilatorio di 35 (trentacinque) giorni, c.d. stand still period, trattandosi di affidamento effettuato ai sensi dell’art. 36 comma 2 lettera a);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.): Z9A3740D07;

Per tutto quanto sopra espresso, il Responsabile Unico del Procedimento, ritenendo congrua l’offerta e dando atto che si tratta di lavori urgenti necessari per mettere in assoluta sicurezza il materiale depositato nel magazzino comunale dalla Procura di Reggio Emilia e necessario per le indagini per accertare le motivazioni tecniche della caduta dell’elicottero, ha ritenuto di **procedere ad affidare alla società “CM Steel and Parking Solutions srl” approvando il relativo preventivo per un importo di 3.750,00 + IVA al 22% così per un totale di € 4.575,00**, i lavori in premessa descritti;

Considerato pertanto che la suddetta spesa complessiva di **€ 4.575,00** trova copertura sul **capitolo 12332** del P.E.G. 2022 denominato "Spese per Gestione Logistica Servizi Comunali" ed è volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio e che il programma dei pagamenti conseguenti al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica come disposto dall'art. 9 comma 2 del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009) integralmente recepito con Deliberazione di Giunta Comunale P.G. n. 25001/316 del 10/11/2009;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare, per le motivazioni espresse in narrativa, il preventivo presentato dalla società "**CM Steel and Parking Solutions srl**" con sede legale in Reggio Emilia, via Ildebrandi Pizzetti n. 2, P.Iva 02900120359 per un importo di **3.750,00 + IVA al 22% così per un totale di € 4.575,00** e di affidarle la fornitura e il montaggio di una barriera antintrusione presso i magazzini comunali, come da progetto "Allegato A" al presente atto;
3. di dare atto che in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 5, della legge n. 136/2010 s.m.i. - relativa al "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" - al presente affidamento è stato attribuito il seguente **Codice Identificativo di Gara (C.I.G) n. Z9A3740D07** ;
4. di impegnare la spesa complessiva di **€ 4.575,00** con imputazione alla Missione Programma 01.05, titolo 1 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 1.03.02.13.999 del Bilancio 2022-2024 – annualità 2022 - **al capitolo 12332 del P.E.G. 2022** denominato "Spese per Gestione Logistica Servizi Comunali", codice prodotto/progetto 2022_PG_3804, Centro di Costo 0113, codice modalità di gestione Conto Annuale 002, contabilità ambientale non rilevante, **C.I.G. n. Z9A3740D07**;
5. di stabilire che in conformità all'art. 42 co. 1 lett. c) del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;
6. di disporre che il pagamento avverrà a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale rispettando l'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti e dei flussi finanziari connessi;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
8. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dr. Alberto Prampolini