



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

PROGETTO FORMATIVO

(rif. Convenzione¹ n. 1355 stipulata in data 06/07/2022)

Cognome e nome del tirocinante: B. [redacted] F. [redacted]

codice fiscale [redacted], nata a [redacted] il [redacted]

residente a [redacted]

cellulare: [redacted]

e-mail: [redacted]

Corso di Studio: *Master di I livello in Archivi Fotografici: digitalizzazione, catalogazione, valorizzazione*, Università di Trieste

Studente ☒

Soggetto disabile:² ☐

Azienda ospitante:³ COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini 1 - 42121 RE

Sede del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio):⁴ BIBLIOTECA PANIZZI – Via Luigi Carlo Farini 3 - RE

Tempi di accesso ai locali del Soggetto ospitante:⁵ L'orario verrà definito insieme al tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento della Biblioteca Panizzi, indicativamente dal Lunedì al Venerdì all'interno della seguente fascia oraria: 8.00/18.00

Totale ore settimanali di tirocinio previste:⁶ indicativamente 20/25 ore settimanali

Periodo di tirocinio:⁷ n.° 2 mesi dal 16/08/2022 al 14/10/2022

Tutor universitario: Prof. [redacted]

1

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Daniela Serra

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Sede di via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste

Tel. +39 040 558 4323

dsu@pec.units.it

www.units.it – www2.units.it/disu/



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

(contatti: stage.disu@units.it)

Tutor Soggetto ospitante: [redacted]

(contatti: tel. [redacted] e-mail [redacted])

Polizze assicurative:⁸

- Infortuni sul lavoro INAIL: gestione per conto dello Stato prevista dal combinato disposto dagli artt. 127 e 190 del T.U. INAIL (DPR N. 124/65) e regolamentato dal D.M. 10.10.85
- Responsabilità civile verso terzi: posizione RCT di Ateneo n. ITCASC17605 Chubb European Group SE con scadenza 31/12/2022.

Settore aziendale di inserimento:⁹ Settore Culturale

Obiettivi e modalità del tirocinio: approcciare la politica culturale del sistema bibliotecario comunale inserendosi fattivamente nella programmazione e gestione delle attività tecnico/culturali della Fototeca, con particolare attenzione alla conservazione, catalogazione e digitalizzazione di fondi fotografici.

Conoscenza della fototeca, del suo patrimonio sia materiale che digitale e degli standard di catalogazione e soggettazione legati al mondo ICCU; catalogazione di un archivio fotografico, con inquadramento storico e tecnico dell'archivio e relativa implementazione del OPAC della Fototeca.

Crediti formativi universitari¹⁰: 6 CFU: 150 ore

Facilitazioni previste (es. borse di studio, mensa, alloggio, rimborso spese, ecc.): NESSUNA

Obblighi del tirocinante:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza

2

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Daniela Serra

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Sede di via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste

Tel. +39 040 558 4323

dsu@pcc.units.it

www.units.it – www2.units.it/disu/



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI TRIESTE**

Dipartimento di Studi Umanistici
Il Direttore

Trieste, 14/07/2022

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante _____

Firma per il Soggetto promotore¹¹ _____

Firma per il Soggetto ospitante _____

Legge 241/1990 - Responsabile del procedimento: dott.ssa Daniela Serra

Università degli Studi di Trieste
Dipartimento di Studi Umanistici
Sede di via del Lazzaretto Vecchio, 8
34123 Trieste

Tel. +39 040 558 4323

dsu@pec.units.it

www.units.it – www2.units.it/disu/