

Proponente: 72.A
Proposta: 2022/417

del 12/08/2022



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 842

del 16/08/2022

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA "GESTIONE DELLO SPORTELLO DELL'INFOGIOVANI/EURODESK, DEL PORTALE GIOVANI E DEI PROGETTI DI PARTECIPAZIONE E PROTAGONISMO GIOVANILE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO" - DURATA 3 ANNI (TRE ANNI) INDICATIVAMENTE DA NOVEMBRE 2022 A LUGLIO 2025.

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE PER LA “GESTIONE DELLO SPORTELLO DELL’INFOGIOVANI/EURODESK, DEL PORTALE GIOVANI E DEI PROGETTI DI PARTECIPAZIONE E PROTAGONISMO GIOVANILE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO” - DURATA 3 ANNI (TRE ANNI) INDICATIVAMENTE DA NOVEMBRE 2022 A LUGLIO 2025.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 29/03/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale n. 65 del 19/04/2022 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2022;
- con provvedimento pg. n. 106555 del 29.06.2020, il Sindaco ha attribuito al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/07/2020;

Premesso inoltre che:

- all'interno del sistema di politiche giovanili, innovative e integrate, che il Comune di Reggio Emilia promuove stabilmente, le azioni che intendono favorire l'informazione, la formazione, la partecipazione e la cittadinanza attiva di adolescenti e giovani hanno una rilevanza centrale e si traducono operativamente in spazi, servizi e progetti ben definiti. Tra le quali le diverse azioni interconnesse oggetto del presente capitolato;
- con l'apertura nel gennaio 2019 dell'**Infogiovani** si è offerto infatti alla città - e in particolare alla popolazione giovanile - uno spazio informativo di nuova generazione con una doppia vocazione: generalista, ossia capace di offrire informazioni sull'intero spettro di iniziative, appuntamenti, opportunità, spazi rivolti al target adolescenti e giovani e specifica sui temi dell'orientamento e della formazione in ottica *proworking*. Tale servizio si è ulteriormente arricchito nel 2020, con l'adesione alla rete nazionale **Eurodesk** in qualità di Agenzia, diventando così anche punto di informazione e orientamento sulle opportunità di mobilità formativa e lavorativa sulle tante possibilità che l'Europa offre ai giovani;
- considerando l'importanza sempre più strategica della dimensione dei *social media* della comunicazione e dell'informazione – in particolare con il target adolescenti e giovani - lo spazio fisico dell'Infogiovani ed Eurodesk ha un corrispettivo digitale, che è il **Portale Giovani, con i relativi canali social** che ne sono emanazione, attraverso i quali aggiornare in tempo reale, dialogare, promuovere eventi, in una parola comunicare;
- parallelamente l'Amministrazione promuove da tempo percorsi di protagonismo giovanile e cittadinanza attiva – all'interno delle Scuole secondarie di secondo grado, ma anche in contesti extra-scolastici - attraverso progetti come **Giovani Protagonisti** e i **Laboratori di cittadinanza attiva** e le loro successive evoluzioni, date dal rapporto dinamico sia con il mondo scolastico che con le esigenze degli

utenti, con l'obiettivo di accrescere le competenze di cittadinanza attraverso la sperimentazione delle stesse in prima persona in esperienze di partecipazione giovanile.

Considerato che:

- la finalità generale del progetto è duplice. Per un verso la finalità è quella di offrire ad adolescenti e giovani della città uno spazio di informazione e formazione, ascolto e accoglienza, dove operatori esperti possano accompagnarli non solo nella scoperta di possibilità ma anche in approcci di conoscenza delle proprie competenze, di espressione dei propri desideri e soddisfazione dei propri interessi, tanto personali che collettivi. Ossia un luogo, fisico e/o digitale, al quale potersi rivolgere per conoscere le opportunità per la fascia d'età giovanile - a livello locale, nazionale e internazionale - su più ambiti: formativo, lavorativo, associativo, aggregativo, creativo ecc. Per altro verso, ma in coerenza e collegamento con il primo, l'altra finalità è quella di promuovere l'esercizio delle competenze che permettano di partecipare in modo consapevole e responsabile alla vita scolastica e comunitaria, le quali necessitano di essere formate a partire dai contesti scolastici, per poi essere agite anche nei diversi contesti territoriali e anche negli spazi digitali. Si tratta di sostenere e supportare la formazione di adolescenti e giovani ad essere cittadini attivi offrendo la possibilità sia di impegnarsi attraverso azioni gratuite di volontariato verso gli altri, sia nello sviluppo di progetti di pubblica utilità per la città e la comunità di cui si è parte;
- il servizio di gestione delle attività di cui in oggetto, di cui il Comune è titolare, veniva gestito direttamente dall'Azienda Farmacie Comunali Riunite, ai sensi di quanto disposto dal contratto di servizio vigente siglato tra i due Enti, ma dal prossimo anno scolastico 2022/2023 le funzioni in argomento saranno gestite direttamente dal Comune tramite il Servizio Officina Educativa, in virtù dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa.

Dato atto pertanto che:

- il 31 luglio 2022 è scaduto l'affidamento in essere, realizzato dalle Farmacie Comunali Riunite, F.C.R., relativo al suddetto intervento, aggiudicato con deliberazione del CDA di F.C.R. n. 42 del 03/10/2016 tramite procedura negoziata, poi riaffidato fino a luglio 2022.
- Occorre pertanto procedere all'individuazione del nuovo contraente cui affidare la gestione dell'attività in oggetto e dei servizi ad essa correlati, in particolare:
- **Gestione dell'Infogiovani**, ossia dell'Informagiovani di Reggio Emilia sito in via Cassoli 1, con le relative funzioni: **a) sportello informativo; b) sportello Eurodesk; c) percorsi di orientamento; d) sportello lavoro;**
 - **Comunicazione**, ossia gestione della comunicazione a beneficio dell'intero sistema delle "politiche giovanili" di Reggio Emilia: **a) Portale giovani e social network; b) redazione giovani; c) Infogiovani on the road;**
 - **Protagonismo giovanile**, ossia promozione e gestione dei seguenti percorsi di protagonismo giovanile: **a) Giovani Protagonisti; b) Laboratorio avanzato di cittadinanza; c) YoungERcard;**

- **Laboratori di cittadinanza**, ossia predisposizione e conduzione di percorsi formativi sulle competenze di cittadinanza, all'interno delle Scuole secondarie di secondo grado presenti a Reggio Emilia.

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Regionale n. 1246 del 25/07/2022, avente ad oggetto "L.R. n. 14/2008 – Approvazione graduatorie e assegnazione contributi regionali di spesa corrente a beneficiari pubblici (Unioni di Comuni-Comuni capoluogo di provincia e Associazioni di Comuni capoluogo) per attività a favore dei giovani, in attuazione della propria deliberazione n. 599/2022" è stato approvato e finanziato il progetto presentato dal Comune di Reggio Emilia dal titolo "**Reggio Emilia una città con i giovani, 2022-2024**" con un contributo di **€ 28.350,00** per l'anno 2022, corrispondente al 45% della spesa complessiva prevista, di **€ 30.000,00** per l'anno 2023, corrispondente al 40% della spesa complessiva prevista e di **€ 30.000,00** per l'anno 2024 corrispondente al 40% della spesa complessiva prevista - **spesa corrente**;
- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D 1362 del 01/08/2022 si è provveduto ad accertare le somme come di seguito indicato:
 - € 28.350,00, corrispondenti alla prima annualità del progetto, al capitolo 3527, **accertamento 2022/813**;
 - € 30.000,00 corrispondenti alla seconda annualità del progetto, al capitolo 3527, **accertamento 2023/44**;
 - € 30.000,00 corrispondenti alla terza annualità del progetto, al capitolo 3527, **accertamento 2024/14**;

Tutto ciò premesso si ritiene pertanto opportuno provvedere all'affidamento, tramite procedura aperta in modalità telematica su SATER, del servizio di gestione di "GESTIONE DELLO SPORTELLO DELL'INFOGIOVANI/EURODESK, DEL PORTALE GIOVANI E DEI PROGETTI DI PARTECIPAZIONE E PROTAGONISMO GIOVANILE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO" facente capo al Servizio Officina Educativa, della durata di tre anni, in parte finanziato da fondi regionali (ex L.R. 14/08 bando 2022).

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la realizzazione di un servizio per la progettazione e la gestione delle suddette attività, servizio ricompreso nell'Allegato IX del D-Lgs. 50/2016, da svolgersi nel periodo indicativamente a decorrere dal 2 novembre 2022 fino al 31 luglio 2025, per un importo a base di gara di **€ 298.232,82**, oltre Iva se dovuta, di cui € 277.290,00 di costo di manodopera;

Dato atto che:

- il **CUI è S00145920351202200036**, si dà atto che nel prossimo aggiornamento del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi 2022/23 si provvederà ad

aggiornare la durata dell'appalto, il valore della base d'asta ed il valore massimo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 7 comma 8 del d.m. 14/2018;

- il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo dell'eventuale rinnovo, proroga tecnica di 6 mesi e aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, compresi il rinnovo e la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 12 del codice, è di **€ 784.471,61**, oltre IVA se dovuta e per detto importo verrà acquisito in collaborazione con l'ufficio appalti il relativo codice CIG che sarà quindi inserito tra i documenti di gara;
- si provvederà ad integrare gli impegni di spesa assunti nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario della procedura di gara non rientrasse tra i soggetti di cui all'art. 4 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 "Codice del Terzo Settore", che godono di un'Iva agevolata, introdotta dal comma 960 dell'articolo unico della legge di stabilità 2016 per le prestazioni socio-educative, assistenziali ed educative rese dalle coop.ve sociali e dai loro consorzi, pertanto soggetti ad un differente regime fiscale;

Richiamati:

- l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:
 - a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
 - b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
 - c) l'importo presunto del contratto;
 - d) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 che stabilisce che, prima dell'avvio dell'affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 26, comma 3, della legge 488/1999, le amministrazioni pubbliche che non abbiano aderito alle convenzioni Consip di cui al comma 1 dell'articolo citato, ed intendano espletare autonome procedure di gara per l'acquisto di beni / servizi comparabili con quelli oggetto delle predette convenzioni, sono tenute ad utilizzarne i relativi parametri di prezzo e qualità;

- non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- si intende procedere ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016, con una procedura aperta ordinaria e ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 50/2016, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa con **i requisiti e criteri fissati nell'Allegato OEV**;
- la gara in argomento non prevede lotti né funzionali né prestazionali in quanto il servizio da svolgere richiede, per le modalità previste, una gestione unitaria;
- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto *si tratta di servizi di natura intellettuale*, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Precisato che:

- il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione dell'aggiudicatario della procedura di affidamento ad esso, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;
- in conformità all'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 35 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti il contratto verrà stipulato in forma di atto pubblico amministrativo con oneri a carico dell'aggiudicatario;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti di progetto approvati col presente atto (**Allegati 1 e 2**);
- la scelta del contraente viene effettuata ai sensi dell'art. 95 co. 2 e segg. mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo in conformità ai **requisiti e criteri fissati dall'allegato OEV non pubblicabile al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima dell'avvio della procedura**;
- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 e dell'art. 4 comma 1 del vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti il responsabile del procedimento (RUP) **della fase esecutiva** è individuato nella persona del dirigente del Servizio "Officina Educativa", Dott. Roberto Montagnani;
- il RUP assume anche la funzione di Direttore dell'esecuzione (DEC), che svolgerà l'attività avvalendosi dei propri collaboratori e di un proprio staff dedicato, ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/2016 così come integrato dal D.Lgs. 56/2017;
- in conformità al vigente Regolamento dei Contratti **si delega il dirigente del Servizio Appalti e Contratti ad assumere il ruolo di Responsabile di Procedimento dall'approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione**;

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, il Codice Identificativo di Gara (C.I.G) sarà recepito in collaborazione con il Servizio Appalti, Contratti.

Considerato inoltre che:

- nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento, si rende necessario garantire la continuità del servizio dal 05/09/2022 al 31/10/2022;

- si ritiene pertanto opportuno procedere, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 (L. 120/2020) e 77/2021, in deroga all'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto al gestore uscente **Reggiana Educatori Società Coop.va Sociale**, Via M.K. Gandhi, n. 22 – 42123 Reggio Emilia C.F./P. IVA 01830930358, dal **05/09/2022 fino al 31/10/2022** per la spesa complessiva di **€ 16.242,42 oltre Iva 5%, CIG Z213778FDC** in quanto trattasi di servizi particolari ad alta qualificazione, in particolare:

- i progetti e le azioni che fino al 31 luglio 2022 hanno fatto parte della cornice progettuale "Partecipare la città" – Infogiovani/Eurodesk, Portale Giovani, Giovani Protagonisti e YoungER card, oltre ai progetti di partecipazione e di formazione alla cittadinanza attiva all'interno delle scuole secondarie di secondo grado e in contesti extrascolastici – sono particolarmente complessi nella loro articolazione, in quanto richiedono al soggetto gestore di possedere competenze differenti, sia di carattere comunicativo che formativo che redazionale (oltre che di rete relazionale), e di strutturare un modello organizzativo capace di rispondere sia ai diversi obiettivi che caratterizzano gli specifici progetti sia all'esigenza di mantenere una coerenza tra gli stessi.

Un setting organizzativo di tale complessità richiede dunque un tempo congruo per essere progettato, mantenuto ed implementato, soprattutto considerate alcune peculiarità che lo caratterizzano:

- la necessità di una ampia e solida rete di soggetti istituzionali e privati del territorio, non solo locale, ma nazionale e internazionale, con cui collaborare per l'attività di informazione e orientamento dell' Infogiovani/Eurodesk. Rete che non si improvvisa e non si crea in poche settimane, ma richiede un meticoloso lavoro di aggancio, cura ed aggiornamento costante;

- la gestione tecnica del Portale Giovani e dei canali social ad esso connessi è particolarmente complessa e per essere efficiente necessita di un tempo adeguato di sperimentazione e uso, nel quale oltre a mettere in campo competenze tecniche specifiche si possa comprendere appieno l'obiettivo alla base della comunicazione rivolta al target "giovani", condiviso con il Servizio Officina Educativa;

- la gestione dei progetti di protagonismo giovanile comporta la conoscenza delle reti di soggetti territoriali convenzionati che offrono opportunità di sperimentare forme di cittadinanza attiva agli adolescenti ed ai giovani, anche in dialogo con i percorsi di PCTO delle scuole;

- i laboratori di cittadinanza all'interno delle scuole, che si sviluppano attraverso percorsi di formazione alla partecipazione – anche in collaborazione con l'insegnamento dell'educazione civica - devono essere concordati con dirigenti ed insegnanti dei diversi istituti scolastici a partire dall'avvio dell'anno scolastico, a partire dalle collaborazioni consolidate.

Infine, l'insieme di servizi e progetti prevedono ovviamente una supervisione da parte del Servizio Officina Educativa sui contenuti e sull'organizzazione complessiva, in termini di monitoraggio, co-costruzione dei percorsi, sviluppo delle linee progettuali e connessione con altri servizi e progetti afferenti alla Uoc Partecipazione Giovanile e Benessere. Un'organizzazione tra soggetto gestore e soggetto appaltante di questo tipo richiede un tempo congruo di strutturazione e cura per essere davvero funzionale ed efficace rispetto a finalità ed obiettivi.

- con dichiarazione PG 193938 del 12/08/2022 allegata al presente atto (**Allegato 3**) il soggetto suddetto si è reso disponibile ad effettuare il servizio di cui in oggetto per il periodo 05/09/2022 – 31/10/2022.

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A.;
- in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";
- ad oggi non risulta attiva nessuna convenzione riguardante il servizio suindicato stipulato dalle centrali di committenza Consip Spa o IntercentER-Sater;
- non è possibile affidare il servizio tramite affidamento diretto sul mercato elettronico, come previsto dal D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, per le seguenti motivazioni:
 - la Cooperativa Sociale Reggiana Educatori non risulta iscritta su Consip – Acquistinretepa, nella quale peraltro non esistono categorie merceologiche idonee al servizio in oggetto;
 - l'iscrizione della Cooperativa Sociale Reggiana Educatori su Sater-Intercent-er è invece scaduta il 04/03/2018, non è quindi possibile inviare loro richieste di offerte, inoltre data la specificità e peculiarità del servizio richiesto le categorie merceologiche alle quali la cooperativa era iscritta non risultavano idonee;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'affidamento in argomento e che, non essendo stati riscontrati rischi, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI;

Dato atto inoltre che, in conformità alle disposizioni contenute nel Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto suddetto per il periodo 05/09/2022 – 31/10/2022 verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

Dato atto inoltre che:

- con provvedimento dirigenziale R.U.A.D. 1199 del 04/07/2022 è stato accertato e riscosso il finanziamento di € 2.500,00 concesso dell'Assemblea Legislativa Regionale per il progetto "L'educazione civica per la cittadinanza attiva e responsabile, tra scuola e territorio" presentato dal Comune di Reggio Emilia – Servizio Officina Educativa – nell'ambito del percorso **Concittadini** edizione 2021-2022 (**accertamento 2022/739**).

Dato atto infine che:

- con delibera di Giunta Comunale n. 241 del 16/12/2021 è stato approvato il Regolamento, adottato in attuazione dell'articolo 113 del D.Lgs. 50/2016, in relazione agli incentivi tecnici connessi alla programmazione, affidamento ed esecuzione dei contratti di lavori, forniture di beni e servizi;

il Regolamento è applicabile ai contratti ricadenti nell'applicazione del D.Lgs. 50/2016, ossia a quei contratti i cui bandi o lettere di invito sono successivi al 19/04/2016;

il Regolamento, adeguandosi alle disposizione normative, ha modificato ed ampliato l'applicazione dell'incentivo per funzioni tecniche già previsto dalle precedenti norme in materia di lavori pubblici anche agli appalti di fornitura di beni e servizi.

Tutto ciò considerato, rientrando l'appalto in oggetto nella fattispecie che il Regolamento considera soggetta ad incentivo, essendo soddisfatti tutti i parametri previsti all'art. 1 c. 4 e 5, si ritiene opportuno:

- procedere ad impegnare la spesa per la costituzione del fondo incentivante per un importo pari all'1% dell'importo dell'appalto posto a base di gara, come da art. 3 c.1, ripartendola in parti uguali nei due step previsti all'art.9 c. 1 e 2, pertanto € 1.491,17 nel bilancio 2022 ed € 1.491,17 del bilancio 2025;

- definire e quantificare gli incentivi tecnici, individuando il "Gruppo di lavoro", come da scheda di ripartizione dell'incentivo allegata al presente atto quale parte integrante (**Allegato 4**), come previsto all'art. 5 del suddetto Regolamento,

- dare atto che si procederà alla liquidazione degli incentivi spettanti in base alle procedure e tempistiche previste dal regolamento per la ripartizione del fondo incentivante approvato con delibera di Giunta Comunale n. 241 del 16/12/2021.

Evidenziato che la presente determinazione e gli atti parte integrante sono stati redatti con il supporto amministrativo e la consulenza del Servizio Appalti, Contratti che fornirà inoltre supporto nelle attività di gara, nonché nella redazione dei

successivi conseguenti atti e nella gestione delle procedure, secondo quanto previsto all'art. 4 comma 1 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D, Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118 ed il DPCM 28 dicembre 2011;
- l'art. 56 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, 60 e 95 del D.Lgs. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art 1 della L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- la L. 328/2000 e la L.R. 2/2003;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016; aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 206 del 1.03.2018;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 129 del 17.07.2018 relativa a "Ulteriore aggiornamento misure di gestione e contrasto del rischio corruttivo – Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2018-2020 – Rotazione appalti sotto soglia e altro", aggiornata con Deliberazioni GC n. 16 del 31/01/2019, GC n. 138 del 5/09/2019 e G.C. 19 del 30/01/2020;
- le Linee guida ANAC n. 5 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1190 del 16.11.2016, aggiornate al D.Lgs. 19.04.2017 n. 56 con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 4 del 10.01.2018;

DETERMINA

1. di indire, per le motivazioni espresse in premessa, una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 avente ad oggetto "**GESTIONE DELLO SPORTELLO DELL'INFOGIOVANI/EURODESK, DEL PORTALE GIOVANI E DEI PROGETTI DI PARTECIPAZIONE E PROTAGONISMO GIOVANILE IN AMBITO SCOLASTICO ED EXTRASCOLASTICO**" facente capo al Servizio Officina Educativa, indicativamente a decorrere da novembre 2022 a luglio 2025;

2. di approvare **il capitolato speciale** allegato quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento (**Allegato 1**) **nonché l'allegato OEV e requisiti (Allegato 2) quali parti integranti e sostanziali, non visibili all'esterno al fine di tutelare la segretezza della procedura di gara prima dell'avvio della procedura**, dando atto che lo stesso assolve a quanto previsto dall'art.192 del D.lgs n. 267/2000 "Determinazioni a contrarre e relative procedure e dall'art. 32 co.2 del D.LGS.50/2016 con facoltà d'inserire in esso, fatta salva la sostanza degli atti, tutte le integrazioni e precisazioni che si rendessero necessarie o utili al suo puntuale funzionamento prima della pubblicazione, dando fin d'ora per approvate tali precisazioni e integrazioni;

3. di dare atto che, con riferimento all'art. 51 del D.Lgs. 50/2016, la gara in argomento non prevede lotti né funzionali né prestazionali in quanto il servizio da svolgere richiede, per le modalità previste, una gestione unitaria;

4. di dare atto che le offerte presentate saranno valutate secondo il criterio dell'aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuato sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, in conformità **ai criteri e requisiti fissati nell'allegato OEV**;

5. di quantificare il valore complessivo dell'appalto in **€ 784.471,61** oltre IVA se dovuta; comprensivo della facoltà di rinnovo, della proroga tecnica dell'eventuale aumento delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto d'obbligo dell'importo del contratto, compresi il rinnovo e la proroga tecnica, ai sensi dell'art. 106 comma 12, del codice, oltre IVA;

6. di dare atto che non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto *si tratta di servizi di natura intellettuale*, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non sussistono conseguentemente rischi né costi per la sicurezza;

7. di porre a base d'asta della gara l'importo di **€ 298.232,82** oltre IVA se dovuta, di cui **€ 277.290,00** di costo di manodopera;

8. di demandare l'individuazione dei termini di ricezione delle offerte e di apertura dei plichi ad apposito disciplinare di gara che specificherà anche le modalità di presentazione della documentazione di gara;

9. di dare atto che si provvederà tramite procedura aperta ordinaria, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs 50/2016;

10. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni

Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;

11. di demandare l'esame delle offerte ad una apposita Commissione nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 20 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

12. di stabilire che il servizio verrà aggiudicato alla ditta che presenterà l'offerta economica più vantaggiosa raggiungendo il punteggio più alto sulla base dei criteri determinati nell'**allegato OEV**;

13. di riservare all'Amministrazione la facoltà di aggiudicare il servizio anche in presenza di una sola offerta valida;

14. di dare atto che la presente procedura è soggetta a pagamento tassa Gara A.N.A.C. di cui all'art. 1 comma 65 della Legge n. 266 del 23/12/2005, per un importo di € 225,00 a carico della stazione appaltante, e di € 20,00 nei confronti degli Operatori Economici;

15. di prenotare la spesa complessiva di **€ 313.144,46** (IVA compresa) come di seguito indicato:

ANNO 2022

- quanto a **€ 18.837,32** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Capitolo **19210** del PEG 2022 denominato "Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolte ai giovani", codice progetto 7253; Cdc 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002;

- quanto a **€ 1.203,93** con imputazione alla missione/programma 06 02 Titolo 1, al codice del piano dei conti integrato **1.03.02.99.999** del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Capitolo **22585** del PEG 2022 denominato "Prestazioni di servizio per progetto promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani – Vegg. Cap. E 3527" Codice Prodotto 7253 centro di Costo 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002 – derivanti da finanziamento regionale ex L.R. 14/08 bando 2022 – accertamento 2022/813;

ANNO 2023

- quanto a **€ 103.605,23** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2022-2024, annualità 2023, al Capitolo che nel Peg 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **19210** del PEG 2022 denominato "Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolte ai giovani", codice progetto 7253; Cdc 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002;

- quanto a **€ 6.621,62** con imputazione alla missione/programma 06 02 Titolo 1, al codice del piano dei conti integrato **1.03.02.99.999** del Bilancio 2022-2024, annualità 2023, al Capitolo che nel Peg 2023 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22585** del PEG 2022 denominato "Prestazioni di servizio per progetto promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani – Vegg. Cap. E 3527" Codice Prodotto 7253 centro di Costo 0264, codice modalità di gestione conto annuale

002, derivanti da finanziamento regionale ex L.R. 14/08 bando 2022 – accertamento 2023/44;

ANNO 2024

- quanto a **€ 103.605,23** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2022-2024, annualità 2024, al Capitolo che nel Peg 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **19210** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolte ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002;

- quanto a **€ 6.621,62** con imputazione alla missione/programma 06 02 Titolo 1, al codice del piano dei conti integrato **1.03.02.99.999** del Bilancio 2022-2024, annualità 2024, al Capitolo che nel Peg 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22585** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per progetto promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani – Vegg. Cap. E 3527” Codice Prodotto 7253 centro di Costo 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002, derivanti da finanziamento regionale ex L.R. 14/08 bando 2022 – accertamento 2024/14;

- quanto a **€ 4.364,25** con imputazione alla missione/programma 06 02 Titolo 1, al codice del piano dei conti integrato **1.03.02.99.999** del Bilancio 2022-2024, annualità 2024, al Capitolo che nel Peg 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **22585** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per progetto promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani – Vegg. Cap. E 3527” Codice Prodotto 7253 centro di Costo 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002, derivanti da finanziamento regionale ex L.R. 14/08 bando 2022 – accertamento 2024/14; **dando atto che tale quota sarà oggetto di reimputazione sul bilancio d’esercizio 2025 tramite il fondo pluriennale vincolato;**

ANNO 2025

- quanto a **€ 68.285,27** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999, al Capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **19210** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002, **dando nel contempo atto che la suindicata spesa verrà assunta a seguito dell’approvazione del relativo bilancio pluriennale;**

16. di assumere la spesa di **€ 225,00** per il contributo Anac relativo alla presente procedura, con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Capitolo **19210** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002; **da attribuire al responsabile di procedura 34;**

17. di assumere l’ulteriore spesa di **€ 700,00** per le pubblicazioni dell’avviso e l’esito in GURI, con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Capitolo **19210** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per interventi

educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002; **da attribuire al responsabile di procedura 34**;

18. di dare atto che si provvederà ad integrare gli impegni di spesa assunti nell'ipotesi in cui l'aggiudicatario della procedura di gara non rientrasse tra i soggetti di cui all'art. 4 del D.lgs. 03/07/2017 n. 117 “Codice del Terzo Settore”, che godono di un'iva agevolata, introdotta dal comma 960 dell'articolo unico della legge di stabilità 2016 per le prestazioni socio-educative, assistenziali ed educative rese dalle coop.ve sociali e dai loro consorzi, pertanto soggetti ad un differente regime fiscale;

19. di dare atto che, per le motivazioni e con le modalità ampiamente citate in premessa, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara per il nuovo affidamento, si rende necessario garantire la continuità del servizio dal 05/09/2022 al 31/10/2022.

Si ritiene pertanto opportuno procedere, ai sensi dell'art. 1 del D.L. 76/2020 (L. 120/2020) e 77/2021, in deroga all'art. 36 c. 2 del D.Lgs. 50/2016 all'affidamento diretto al gestore uscente **Reggiana Educatori Società Coop.va Sociale**, Via M.K. Gandhi, n. 22 – 42123 Reggio Emilia C.F./P. IVA 01830930358, dal **05/09/2022 fino al 31/10/2022** per la spesa complessiva di **€ 16.242,42 oltre Iva 5%, CIG Z213778FDC**

come da dichiarazione di disponibilità presentata dal soggetto suddetto ed allegata al presente atto (**Allegato 3**).

20. di assumere pertanto, ai fini del suddetto affidamento la spesa complessiva di **€ 17.054,54** come di seguito specificato:

- quanto ad **€ 14.554,54** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Capitolo **19210** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002;

- quanto a **€ 2.500,00** con imputazione alla missione/programma 06 02 Titolo 1, al codice del piano dei conti integrato **1.03.02.99.999** del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Capitolo **22585** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per progetto promozione e sviluppo di servizi rivolti ai giovani – Vegg. Cap. E 3527” Codice Prodotto 7253 centro di Costo 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002 – derivanti da finanziamento regionale progetto Concittadini - accertamento 2022/739;

21. di impegnare la spesa per la costituzione del fondo incentivante pari a complessivi **€ 2.982,33** come di seguito indicato:

- quanto ad **€ 1.491,17** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999 - del Bilancio 2022-2024, annualità 2022, al Capitolo **19210** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002;
- quanto a **€ 1.491,17** con imputazione alla Missione/Programma 06. 02. Tit. 1 codice del Piano dei conti integrato – 1. 03. 02. 99. 999, al Capitolo che nel

Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **19210** del PEG 2022 denominato “Prestazioni di servizio per interventi educativi rivolti ai giovani”, codice progetto 7253; Cdc 0264, codice modalità di gestione conto annuale 002 **dando nel contempo atto che la suindicata spesa verrà assunta a seguito dell’approvazione del relativo bilancio pluriennale;**

22. di delegare il dirigente del Servizio Appalti e Contratti ad assumere il ruolo di Responsabile di Procedimento dall’approvazione del bando sino alla dichiarazione di efficacia dell’aggiudicazione in conformità al vigente Regolamento dei Contratti;

23. di dare atto che la presente determinazione e gli allegati parte integrante sono stati redatti con il supporto amministrativo e la consulenza del Servizio Appalti, Contratti, che fornirà inoltre supporto nelle attività di gara, nonché nella redazione dei successivi conseguenti atti e nella gestione delle procedure, secondo quanto previsto all’art. 4 comma 1 del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

24. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

25. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183, comma 7 del D. Lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott. Roberto Montagnani